



CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 129/2023
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 037/2023 - NLL
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 098/2023

“CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA, LICENÇA DE USO E LOCAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO PÚBLICA, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL (INCLUÍDO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL) E CÂMARA DE VEREADORES.”

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 92.455.393/0001-46, com sede administrativa à Rua Marquês de Tamandaré, 1470, Centro, Nova Esperança do Sul, RS, representada neste ato pelo Vice-prefeito no exercício do cargo de Prefeito Municipal, o Senhor **ELTON ODIRLEI SPAGNOLO**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade nº 3090711064, inscrito no CPF sob o nº 005.157.620-16, residente e domiciliado na Rua Pedro Deponti, 1173, bairro Vila Nova, Nova Esperança do Sul, RS.

CONTRATADA: ABASE SISTEMAS E SOLUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 93.088.649/0001-97, localizada à Rua Rio Grande, nº 55, bairro Planalto, Três de Maio, RS, representada neste ato por seus sócios gerentes, Senhor **ILDO CORSO**, brasileiro, casado, administrador de empresa, portador da Cédula de Identidade nº 4010173617 SSP/RS, inscrito no CPF sob o nº 246.996.830-53, residente e domiciliado na Av. Avaí, nº 1059, Bairro Ullmann, Três de Maio, e o Senhor **MOACIR ANTONIO DAL BERTO**, brasileiro, casado, Analista de Sistemas, portador da Cédula de Identidade nº 8023824439, inscrito no CPF sob o nº 345.809.130-00, residente e domiciliado na Rua Farrapos, nº 1165, centro, Três de Maio, RS.

As partes acima identificadas celebram em comum acordo de vontades, o presente Instrumento Contratual, tudo conforme consta no Procedimento Licitatório Modalidade Dispensa de Licitação nº 037/2023, que será regido pelas cláusulas e disposições seguintes, tendo como fundamentação o Artigo 75, Inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e, supletivamente, com as normas legais de direito privado.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Contratação emergencial de empresa para fornecimento de software para gestão pública, licença de uso e locação de sistema informatizado de Gestão Pública, para a Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sul (incluído Regime Próprio de Previdência Social) e Câmara de vereadores, ambientado em Cloud (Nuvem), incluindo serviços necessários a sua implantação, migração e treinamento, suporte técnico especializado, acompanhamento técnico permanente (corretiva e legal), para atendimento das necessidades da administração municipal e legislações vigentes, em conformidade com as especificações técnicas e funcionais constantes no Termo de Referência, conforme quantidades e especificações abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL E REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL				
ITEM	QUANT	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	1	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TREINAMENTO	-	32.000,00
02	6 MESES	CONTABILIDADE PÚBLICA, ORÇAMENTÁRIA, EMPENHOS	1.500,00	9.000,00
03	6 MESES	GERENCIAMENTO DE CUSTOS	150,00	900,00
04	6 MESES	TESOURARIA	290,00	1.740,00
05	6 MESES	TRIBUTOS MUNICIPAIS	1.350,00	8.100,00
06	6 MESES	PATRIMONIAL	290,00	1.740,00
07	6 MESES	ALMOXERIFADO	290,00	1.740,00
08	6 MESES	ITBI ELETRÔNICO	290,00	1.740,00
09	6 MESES	PRODUÇÃO PRIMÁRIA	150,00	900,00
10	6 MESES	ISS ELETRÔNICO	290,00	1.740,00
11	6 MESES	NOTA FISCAL E SERVIÇOS ELETRÔNICA	580,00	3.480,00
12	6 MESES	SIOPS/SIOPe	190,00	1.140,00
13	6 MESES	PORTAL DO CIDADÃO	290,00	1.740,00
14	6 MESES	CONTROLE INTERNO	220,00	1.320,00
15	6 MESES	RH – PONTO ELETRÔNICO	150,00	900,00
16	6 MESES	RH – FOLHA DE PAGAMENTO	1.200,00	7.200,00
17	6 MESES	RH – E-SOCIAL	200,00	1.200,00
18	6 MESES	PROCESSOS DIGITAIS	200,00	1.200,00
19	6 MESES	COMPRAS E LICITAÇÕES	290,00	1.740,00
20	6 MESES	CONTRATOS E CONVÊNIOS	145,00	870,00
21	6 MESES	CONTROLE DE DIÁRIAS E ADIANTAMENTOS	145,00	870,00
22	6 MESES	PORTAL DO SERVIDOR – CONTRACHEQUE ONLINE	300,00	1.800,00
23	6 MESES	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	400,00	2.400,00
24	6 MESES	WEBSITE OFICIAL DO MUNICÍPIO	220,00	1.320,00
25	6 MESES	CADASTRO DE PRODUTORES RURAIS	150,000	900,00
26	6 MESES	OBRAS E SERVIÇOS	150,00	900,00
27	6 MESES	VEÍCULOS E FROTAS	290,00	1.740,00
28	6 MESES	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	220,00	1.320,00



29	6 MESES	PLANO PLURIANUAL, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL	220,00	1.320,00	
30	6 MESES	ASSISTÊNCIA SOCIAL	150,00	900,00	
31	6 MESES	HOSPEDAGEM EM DATACENTER	2.000,00	12.000,00	
32	6 MESES	EDUCAÇÃO: SECRETARIA ESCOLAR	1.070,00	6.420,00	
		CENSO ESCOLAR			
		GERADOR DE GRADE E HORÁRIO			
		BIBLIOTECA			
		PORTAL DO PROFESSOR			
		ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
		QUADRO FUNCIONAL			
33	6 MESES	SAÚDE: PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO	1.100,00	6.600,00	
		CADASTROS			
		ATENDIMENTOS			
		VACINAS			
		ESTOQUE DE FAMÁCIA			
		APLICATIVO AGENTES DE SAÚDE			
VALOR MENSAL			14.480,00	-	
VALOR TOTAL			-	118.880,00	

CÂMARA DE VEREADORES				
ITEM	QUANT	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
34	1	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO E TREINAMENTO	-	3.900,00
35	6 MESES	CONTABILIDADE PÚBLICA, ORÇAMENTÁRIA, EMPENHOS	1.000,00	6.000,00
36	6 MESES	PATRIMONIAL	250,00	1.500,00
37	6 MESES	RH – FOLHA DE PAGAMENTO	600,00	3.600,00
38	6 MESES	RH – E-SOCIAL	300,00	1.800,00
39	6 MESES	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	400,00	2.400,00
40	6 MESES	COMPRAS E LICITAÇÕES	150,00	900,00



41	6 MESES	CONTRATOS E CONVÊNIOS	150,00	900,00
		VALOR MENSAL	2.850,00	-
		VALOR TOTAL	-	21.000,00

DA EXECUÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA – A **CONTRATADA** deverá entregar o objeto contratado de acordo com as especificações constantes nesta cláusula, sujeita a alterações a depender da necessidade da Administração, bem como com as características específicas por módulo do sistema, conforme Anexo I.

Parágrafo Primeiro – Por até 30 dias após a conclusão da implantação do sistema, se houver necessidade a Administração Municipal, poderá solicitar a **CONTRATADA** que dê suporte complementar, conforme a necessidade, sem custos adicionais.

Parágrafo Segundo – O termo de recebimento/aceite definitivo será emitido em até 30 (trinta) dias corridos após a disponibilização do sistema para uso.

Parágrafo Terceiro – Caso seja constatado que o objeto não corresponde em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido ou à quantidade solicitada, será exigido da **CONTRATADA** sua substituição ou rejeitado, sem qualquer ônus para a Administração.

1 SERVIÇOS

1.1 Serviço Técnico de Acompanhamento Permanente (24 horas) - Este serviço consiste em Acompanhamento Permanente Presencial, que deve ser prestado durante a validade do contrato por um profissional e/ou profissionais capacitados nos sistemas contratados. O serviço deve ser prestado na sede do município durante o horário de expediente externo e interno, em até 08 horas diárias, conforme agenda planejada e orientada estabelecendo o objetivo. O profissional e/ou profissionais que desempenharão esta tarefa devem ser especialistas nos softwares atendidos e devem aplicar conceitos, diagnosticar processos, aplicar auditoria em relação a funcionalidades/rotinas utilizadas e ser facilitadores aos usuários dos sistemas quanto ao manejo dos softwares. Toda visita de acompanhamento deve ser certificada pelos usuários e atestada pelo gestor da área. É obrigatório e sem custos adicionais além dos previstos em contrato no mínimo 2 (dois) dias mensais para a área administrativa da Prefeitura e 01 (um) dia para a Gestão de Saúde. Totalizando 3 dias (Agendas de Acompanhamento técnico) no mês.

2. DA IMPLANTAÇÃO:

2.1 Os serviços serão desenvolvidos com a coordenação de um servidor público, designado pela proponente, que ficará responsável por todo o relacionamento administrativo com os setores do Município e a equipe técnica a ser alocada.

2.2 O Município disponibilizará pessoal para acompanhamento das atividades, bem como zelar pelo seu bom andamento, auxiliando quando necessário o coordenador.

2.3 O início dos trabalhos de implantação, migração e treinamento será de 05 (cinco) dias corridos, a contar da assinatura do contrato e emissão da ordem de início do trabalho.



2.4 Os sistemas serão contratados e deverão ser instalados de acordo com o contrato, na estrutura da Prefeitura, e operar com os recursos atualmente disponíveis, os quais estão à disposição para conhecimento da proponente por ocasião da visita técnica.

2.5 Todo o trabalho de instalação, migração e treinamento deverá ser concluído no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Serviços que deverão estar inclusos na implantação do sistema:

2.5.1 Instalação:

2.5.1.1 Configuração e parametrização dos sistemas;

2.5.1.2 Serviços de instalação, configuração e outros relativos ao Sistema Gerenciador de Banco de Dados, que deverá ser do tipo relacional, nos equipamentos dos setores do Município.

2.5.2 Migração:

2.5.2.1 Os dados e informações existentes no banco de dados da Prefeitura Municipal, deverão ser importados e convertidos para o sistema oferecido pela proponente, sendo que o prazo limite não poderá exceder o prazo de 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato e da expedição da ordem de início do trabalho.

2.5.2.2 A responsabilidade pela qualidade e precisão dos serviços de migração das informações é de responsabilidade exclusiva da proponente, contribuindo a Prefeitura Municipal, onde necessário e atendendo às possibilidades e o conhecimento interno.

2.5.2.3 A administração não possui em seu quadro profissional para auxiliar na migração de dados. Com isso passará os dados, para a empresa vencedora do certame, com os devidos acesso ao banco de dados, para proceder com a migração.

2.5.3 Treinamento:

2.5.3.1 O treinamento aos usuários internos (servidores) deverá ser realizado nas instalações da prefeitura, em etapas separadas por setores/sistemas, abrangendo conteúdo necessário para o uso normal dos sistemas a serem fornecidos, sendo que as turmas de usuários serão formadas abrangendo participantes de todos os setores/sistemas.

2.5.3.2 O número de horas de treinamento por turma/sistema será determinado pela proponente e discriminado no cronograma de implantação, obedecendo a uma carga horária mínima necessária a uma ideal absorção, assimilação e exercício na utilização do respectivo sistema.

2.5.3.3 Caso seja necessário o treinamento dos usuários externos (empresas, escritórios contábeis e pessoas interessadas em geral), o mesmo deve ocorrer na forma de palestras, em auditórios ou salas, a serem organizadas pela Prefeitura Municipal, sendo o número de horas determinado conjuntamente entre a proponente e a administração.

2.5.3.4 São de responsabilidade da proponente o conteúdo programático, metodologia e recursos didáticos a serem utilizados.

2.5.3.5 O ambiente de treinamento será alocado pela Prefeitura, sendo este realizado no próprio município, em endereço a ser definido pela Administração.

2.5.4 Acompanhamento técnico:

2.5.4.1 A proponente deverá disponibilizar profissional técnico capacitado a executar presencialmente o cronograma de implantação/migração/treinamento até a assinatura do Termo de Conclusão de Implantação, que se dará de forma individual por sistema considerado implantado.



2.5.4.2 O profissional designado deverá ficar à disposição da Administração Municipal durante o período de implantação de cada sistema para sanar dúvidas e fazer orientações quanto ao seu uso, durante o horário de funcionamento da Prefeitura.

2.5.5 Dos serviços de suporte técnico, treinamento e atualização tecnológica:

2.5.5.1 Estão compreendidos nos serviços de manutenção mensal: O suporte técnico e operacional (garantia de funcionalidade e operabilidade nos softwares objeto da licitação) a resolução de dúvidas operacionais dos softwares aos usuários da Prefeitura, devendo ser efetivado nas seguintes formas:

- a)** Atendimento Remoto On-Line por telefone, chat, internet e outras ferramentas;
- b)** Atendimento Técnico Presencial com deslocamento de técnico (s) aos setores da Municipalidade, quando ficar caracterizado que o problema a ser resolvido não puder ser solucionado de forma remota. A proponente deverá promover a contínua atualização legal e corretiva, considerando:
- c)** Manutenção legal: em caso de mudança na legislação, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação dos sistemas.
- d)** Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o especificado, relativo a regras de negócio, relatórios e outras funcionalidades.
- e)** Customização: além de garantir ao Município o bom funcionamento e desempenho dos sistemas durante e após a implantação de cada programa e do sistema como um todo, fornecendo o produto testado, os sistemas deverão estar sujeitos a ajustes e alterações (telas, relatórios, processos e outras funcionalidades) para atendimento de situações específicas requeridas pela Prefeitura, mediante solicitação de orçamento prévio, obedecidas às demais condições contratuais e os valores da proposta financeira; Havendo necessidade de capacitação e treinamento pós-implantação, decorrente de atualização dos softwares e troca de pessoal, o Município convocará a proponente para efetivação de programa de treinamento de usuários.

3. PRAZOS

3.1 O início dos trabalhos de implantação, migração e treinamento será de 05 (cinco) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

3.2 A implantação, migração e treinamento do sistema deverá ser concluída em até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato e da expedição da ordem de início do trabalho.

4 CARACTERÍSTICAS GERAIS:

4.1 O software deverá possuir controle de acesso por senha para cada item do sistema, permitindo o efetivo controle de todo e qualquer acesso aos processos e funções dos sistemas através de permissões delimitadas;

4.2 O software licitado deve ser desenvolvido em linguagem própria para ambiente gráfico, com interface gráfica amigável, com operação via mouse e integrada às teclas de função padrão do teclado.

4.3 O Banco de Dados utilizado pelo proponente, deverá ser multiplataforma, podendo ser instalado em servidor com sistema operacional Linux e Windows a critério e escolha da administração, conforme sua estruturação de rede e servidores de dados e servidores WEB.

4.4 O software em rede deverá compartilhar seus dados em rede com acesso multiusuários e vários processamentos multitarefa. Ainda como recurso de segurança e integridade de dados, o software licitado junto



com seu banco de dados, deverá apresentar um recurso completo de auditoria interna do sistema, para alterações e exclusões (Arquivo de “Log” de Ocorrências). Havendo a necessidade, usuários previamente autorizados poderão emitir o relatório de auditoria, onde deverá constar a data, hora, senha de acesso e todas as transações em cada sistema e de cada usuário da rede;

4.5 Os relatórios devem ser visualizados em vídeo na formatação gráfica e as janelas devem se sobrepor e se mover independentemente umas das outras, caracterizando assim, o puro padrão gráfico de interface. Não deverá ser necessário o fechamento de uma tela ou mesmo de um módulo do sistema para se fazer outra tarefa no equipamento usado pelo usuário. Assim os usuários poderão usar o software e ao mesmo tempo a internet ou o editor de texto trazendo produtividade ao Município;

4.6 O software proposto deverá possuir uma sólida rotina de backup automático ou através de função específica sistema SGBD integrada ao Sistema Operacional onde for instalado;

4.7 Toda e qualquer alteração na legislação, fica a Empresa responsabilizada pelas alterações e manutenção do sistema, bem como a instalação e atualização das novas versões do sistema. Os sistemas deverão ser desenvolvidos com linguagem de programação nativa para a WEB, deverão seguir os seguintes critérios técnicos:

4.7.1 Permitir a definição parametrizada do conteúdo de todos os cadastros do módulo e seguir a padronização de perfil de usuários;

4.7.2 A linguagem de desenvolvimento deverá ser própria para WEB, sem emuladores ou outros artifícios tecnológicos, em navegadores Chrome, Firefox, Internet Explorer, sem a necessidade de baixa de “Runtime”, em sistemas operacionais Windows e Linux;

4.8 Sistema de veículos e frotas – deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes ao controle de materiais, processando de forma on-line;

4.9 Sistema de tributos, deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes a tesouraria, processando de forma on-line.

4.10 Sistema de tesouraria, deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes a contabilidade, processando de forma on-line.

4.11 Sistema de patrimônio, deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes a contabilidade, processando de forma on-line. Bem como publicar, automaticamente, as informações dos bens móveis e imóveis do município, conforme a Lei da Transparência e Lei de Acesso a Informação.

4.12 Sistema de compras e licitações deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes a contabilidade e controle de materiais, processando de forma on-line. Bem como publicar, automaticamente, as informações das licitações do município, conforme a Lei da Transparência e Lei de Acesso à Informação. Da mesma forma que deverá enviar arquivo eletrônico para o TCE, atendendo ao exigido no layout do LICITACON.

4.13 Sistema de controle interno deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes a contabilidade, folha de pagamento e frotas, processando de forma on-line.



- 4.14** Produção Primária deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes ao cadastro único.
- 4.15** Sistema de Ação Social deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes ao cadastro único do município.
- 4.16** Sistema de Contratos e Convênios – deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes a contabilidade, processando de forma on-line. Bem como publicar, automaticamente, as informações dos bens móveis e imóveis do município, conforme a Lei da Transparência e Lei de Acesso a Informação. Da mesma forma que deverá enviar arquivo eletrônico para o TCE, atendendo ao exigido no layout do LICITACON.
- 4.17** Sistema de Diárias e Adiantamentos – deve possuir integração nativa (acesso automático ao mesmo conjunto de campos e informações) com as tabelas do banco de dados referentes a contabilidade e da tesouraria, processando de forma on-line. Bem como publicar, automaticamente, as informações dos bens móveis e imóveis do município, conforme a Lei da Transparência e Lei de Acesso à Informação.
- 4.18** Deverá possuir um gerenciador de mensagens automáticas e configuráveis, integradas ao banco de dados único, em que os operadores supervisores parametrizarão o envio de mensagens conforme ocorrências que nele ocorram.

DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA – O valor global deste Contrato é de **R\$ 139.880,00** (cento e trinta e nove mil, oitocentos e oitenta reais), com parcelas mensais de **R\$14.480,00** (quatorze mil, quatrocentos e oitenta reais) da Prefeitura Municipal e RPPS e **R\$ 2.850,00** (dois mil, oitocentos e cinquenta reais) da Câmara Municipal de vereadores.

Parágrafo Único – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – Os pagamentos processar-se-ão obedecido o seguinte:

a) A **CONTRATADA** deverá enviar, Nota Fiscal Eletrônica, pelo e-mail nfe@novaesperancadosul.rs.gov.br, que após atestada pelo fiscal do Contrato, será encaminhada para liquidação e pagamento das despesas pela **CONTRATANTE**.

Observação: a Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037/2023, CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 129/2023, E O NÚMERO DA ORDEM DE COMPRA**, a fim de se acelerar o trâmite da liberação do documento fiscal para pagamento.

b) A liquidação das notas fiscais será realizada até o 10º dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviço, devendo o pagamento ocorrer até o 15º dia útil desse mês, conforme o que dispõem o § 2º do art. 15º do Decreto Municipal nº 029/2023 – Ordem Cronológica de Pagamentos.

c) A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da fiscalização, os itens não estiverem de acordo com as especificações apresentadas neste contrato, ainda, se forem fornecidos sem a prévia autorização e fiscalização do servidor nomeado para esta finalidade.



d) A **CONTRATANTE** poderá reduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

e) Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

Parágrafo Primeiro – Durante o período contratual os preços serão praticados, na forma e valores descritos na proposta da **CONTRATADA**.

Parágrafo Segundo – No ato do pagamento poderão ser retidos:

- a) o valor correspondente a 3% (três por cento) a título de ISSQN.
- b) o valor correspondente a 11% (onze por cento) a título de INSS.
- c) o valor a título de IRRF, conforme legislação vigente.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA QUINTA – A vigência da referida contratação será a contar de 27 de setembro de 2023, até o prazo previsto no Art. 75, inciso VIII, ou até a conclusão do processo licitatório.

DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

CLÁUSULA SEXTA – As despesas orçamentárias para o objeto correrão a expensas das unidades orçamentárias indicadas previamente pela Secretaria da Fazenda, todas vigentes na Lei Orçamentária do exercício de 2023.

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

Proj. Atv. 2.003 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS LEGISLATIVAS
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 20

Cód Orc Red – 52

Proj. Atv. 2.007 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 62

GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS

Proj. Atv. 2.004 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 34

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

Proj. Atv. 2.011 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 94

Proj. Atv. 2.005 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 46

Proj. Atv. 2.014 – SETOR DE PROJETOS, CAPTAÇÃO DE RECURSOS E APOIO ADMINISTRATIVO
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 106

Proj. Atv. 2.006 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

Proj. Atv. 1.006 – FERRAMENTAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 79



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**



Proj. Atv. 2.012 – APOIO À BRIGADA MILITAR
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 110

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

Proj. Atv. 2.015 – GESTÃO E MANUTENÇÃO FAZENDÁRIA MUNICIPAL
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 124

Proj. Atv. 2.016 – GESTÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 137

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

Proj. Atv. 2.018 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E DE ENGENHARIA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 181

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Proj. Atv. 2.029 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0540 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 256, 257

Proj. Atv. 2.030 – ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL (EMEF SÃO JOSÉ)
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0540 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 284, 285

Proj. Atv. 2.039 – ATIVIDADES DA PRÉ-ESCOLA (EMEF SÃO JOSÉ)
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0540 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 308, 309

Proj. Atv. 2.033 – ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL (ESCOLA DE TURNO INTEGRAL)

Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0540 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 357, 358

Proj. Atv. 2.034 – ATIVIDADES DA PRÉ-ESCOLA (ESCOLA DE TURNO INTEGRAL)
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0540 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 370, 371

Proj. Atv. 2.040 – ATIVIDADES DA CRECHE (EMEI MARIA MARGARIN FRIZZO)
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0540 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 415, 416

Proj. Atv. 2.044 – ATIVIDADES DA CRECHE (EMEI EXTENSÃO)
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0540 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 444, 445

Proj. Atv. 2.046 – ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0540 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 468, 469

Proj. Atv. 2.053 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA CULTURA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 509

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Proj. Atv. 2.057 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.00.0600 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 553, 554

Proj. Atv. 2.059 – MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**



Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0600 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 578, 579

Proj. Atv. 2.061 – PROGRAMAS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 593

Proj. Atv. 2.062 – PROGRAMA ASSISTÊNCIA A SAÚDE BUCAL
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 603

Proj. Atv. 2.063 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA MELHOR
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 615

Proj. Atv. 2.064 – POLICLÍNICA MUNICIPAL
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0621 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 631, 1008

Proj. Atv. 2.067 – FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 664

Proj. Atv. 2.123 – PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 683

Proj. Atv. 2.065 – MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 640

Proj. Atv. 2.066 – MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 651

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PRODUÇÃO ANIMAL, MEIO AMBIENTE E OBRAS DO INTERIOR

Proj. Atv. 2.075 – MANUTENÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 748

Proj. Atv. 2.069 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 708

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E ESPORTES

Proj. Atv. 2.083 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 800

Proj. Atv. 2.093 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE APOIO AOS SETORES ECONÔMICOS

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 816

Proj. Atv. 2.089 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 853

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Proj. Atv. 2.099 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0660 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0669 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

Cód Orc Red – 892, 893

Proj. Atv. 2.107 – SERVIÇOS DE APOIO A OUTROS ÓRGÃOS DE GOVERNO

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0500 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ
Cód Orc Red – 960

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR – RPPS

Proj. Atv. 2.110 – MANUTENÇÃO DA UNIDADE GESTORA DO RPPS - DESPESAS ADMINISTRATIVAS

Dotação: 3.3.90.40.00.00.0802 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ



Cód Orc Red – 980

DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA SÉTIMA– Constituem direitos da **CONTRATANTE**, receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA**, perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados.

CLÁUSULA OITAVA – A **CONTRATANTE** fica obrigada às seguintes condições:

- a)** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual, incluindo as customizações, acréscimos e apostilamentos;
- b)** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado neste contrato.
- c)** Prestar as informações, esclarecimentos e fornecer os dados e arquivos necessários ao desenvolvimento dos serviços contratados, de forma completa e legível ou utilizável;
- d)** Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, documentar e notificar formalmente à Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- e)** Responsabilizar-se pela completa e correta inserção de dados e parâmetros nos sistemas;
- f)** Parametrizar o sistema, em nível de usuário, inclusive no tocante às modificações de alíquotas de tributos, multas e contribuições, além de atualizar as fórmulas de cálculo do(s) sistema(s) quando necessário;
- g)** Responsabiliza-se por erros em cálculos, folhas, relatórios, boletos e cobranças ou outros equívocos de processamento, provenientes de dados, parâmetros e informações repassadas, informadas, lançadas ou carregadas no sistema;
- h)** Emitir Termo de Recebimento Definitivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório nos termos da Lei 14.133/2021;
- i)** Dispor de equipamentos de informática adequados para uso do sistema e programas locados;
- j)** Cumprir as orientações e procedimentos técnicos especificados pela **CONTRATADA** para o bom funcionamento e operacionalidade do sistema;
- k)** Dar prioridade aos técnicos da **CONTRATADA** para utilização do equipamento da **CONTRATANTE** quando da visita técnica dos mesmos, bem como assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar os serviços;

CLÁUSULA NONA – Fica a **CONTRATADA** obrigada às seguintes condições:

- a)** Arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo, durante toda a vigência contratual;
- b)** Executar a configuração, migração de informações e demais atividades necessárias à implantação dos módulos do sistema contratado, autorizados formalmente pela **CONTRATANTE**, através de ordem de início de serviço, no prazo máximo declarado no contrato;



- c) Efetuar a manutenção legal do sistema para adaptação às alterações legais (legislação federal e estadual) inerentes às suas funcionalidades, durante toda a vigência do contrato, devendo executar as atualizações que se fizerem necessárias para o seu perfeito funcionamento e enquadramento as mudanças nas legislações;
- d) Efetuar a manutenção corretiva do sistema, corrigindo eventuais falhas, independentemente de serem observadas ou não pelos usuários;
- e) Prestar o serviço de suporte técnico conforme disposições do termo de referência e contrato;
- f) Avaliar, em prazo razoável, a viabilidade técnica e jurídica das solicitações de alteração específicas encaminhadas eletronicamente pelo **CONTRATANTE**, e repassar orçamento acompanhado de cronograma para execução dos serviços;
- g) Executar as customizações do sistema, conforme viabilidade técnica e solicitações da **CONTRATANTE**, mediante orçamento prévio aprovado e acordo de serviços;
- h) Fornecer o Banco de Dados utilizado, bem como as licenças para esta **CONTRATANTE**, caso seja necessário;
- i) Com relação ao Data center, manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre);
- j) Fornecer mecanismo para monitoramento e download de cópia dos dados, no formato DUMP RESTAURÁVEL do próprio SGBD, a ser realizado por usuário do quadro da **CONTRATANTE** com conhecimento técnico e expressamente autorizado. Isso é necessário tendo em vista ao término do contrato o fornecimento dos dados de propriedade do município, em formato que permita a fácil restauração, em caso de troca de fornecedor;
- k) Fornecer o Banco de Dados utilizado, bem como as licenças para esta **CONTRATANTE**, caso seja necessário, face a necessidade de manter banco de dados local em execução, com dados obtidos por meio de restore do arquivo de backup DUMP, fornecido;
- l) Após a rescisão do contrato, fornecer backup DUMP RESTAURÁVEL e senhas necessárias para acesso completo aos dados;
- m) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;
- n) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;
- o) Manter o(s) servidor(es) da **CONTRATANTE**, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento dos serviços, prestando-lhe(s) as informações necessárias;
- p) Desenvolver todas as atividades constantes neste contrato e em seu anexo, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- q) Tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas da Contratante, guardando total sigilo perante terceiros, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral da Proteção de Dados Pessoais – LGPD);
- r) Comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;



s) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados a contratante ou terceiros em função do desempenho de suas atividades, se apurada culpa ou responsabilidade civil, nos termos da legislação, observado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA – Fica previamente esclarecido que os serviços previstos no contrato, não incluem reparos de problemas causados por:

- a)** Condições ambientais de instalação ou falhas causadas pela ocorrência de defeito na climatização ou condições elétricas inadequadas nas dependências da Contratante ou sob sua responsabilidade;
- b)** Problemas relacionados a rede lógica/internet da Contratante;
- c)** Vírus de computador e/ou assemelhados locais;
- d)** Acidentes, desastres naturais, incêndios ou inundações, negligência, mau uso, imperícia, atos de guerra, motins, greves e outros acontecimentos que possam causar danos nos programas, bem como, transporte inadequado de equipamentos;
- e)** Uso indevido dos programas licenciados, problemas na configuração de rede, uso de rede incompatível, uso indevido de utilitário ou de computador;
- f)** Situações, condições e fatos alheios a competência da **CONTRATADA**.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

I – Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a **CONTRATADA** que:

- a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** Dar causa à inexecução total do contrato;
- d)** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g)** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h)** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j)** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II – A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a)** Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;
- b)** Multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;



- c) Após o décimo trigésimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- d) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total do objeto;
- e) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- f) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** resarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos causados;
- h) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021;
- i) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – A extinção do contrato observará o disposto nos art. 137, art. 138 e art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Constituem motivos para rescisão do Contrato:

- I – não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II – desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III – alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV – decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V – caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI – atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;



VII – atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII – razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX – não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – A lavratura do presente Instrumento de Contrato decorre da realização do Procedimento Licitatório Modalidade Dispensa de Licitação nº 037/2023, realizado em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo Único – A execução deste Instrumento de Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 89, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Não obstante a **CONTRATADA** seja a única e exclusiva responsável pela execução do objeto contratual, a **CONTRATANTE**, através do servidor **RICARDO ALEXANDRE GONÇALVES DA ROCHA**, nomeado pela Portaria nº 566/2023, devidamente designado para essa finalidade, acompanhará e fiscalizará sua execução, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade.

Parágrafo Primeiro – O fiscal anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas ao objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou vícios observados, bem como as demais disposições contantes no art. 117 e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Segundo – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao Prefeito Municipal, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

Parágrafo Terceiro – A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

Parágrafo Quarto – Caberá ao fiscal, representando a **CONTRATANTE**, a atestação das notas fiscais correspondentes aos materiais.

DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO FORNECIMENTO

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – No interesse da **CONTRATANTE**, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de estabelecido no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

DO FORO



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- As partes elegem o Foro da Comarca de Jaguari, RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Nova Esperança do Sul, RS, 27 de setembro de 2023

ELTON ODIRLEI SPAGNOLO
VICE-PREFEITO NO EXERCÍCIO DO CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

ILDO CORSO
SÓCIO-GERENTE
ABASE SISTEMAS E SOLUÇÕES LTDA
CONTRATADA

MOACIR ANTONIO DAL BERTO
SÓCIO-GERENTE
ABASE SISTEMAS E SOLUÇÕES LTDA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Publicado no Mural

Em :/...../.....

Jucielle Marques Flores
CPF: 036.776.470-96

Marciele Benvegnu Bruno
CPF: 003.325.780-97

Nome: Ricardo Alexandre Gonçalves da Rocha
Fiscal do Contrato



ANEXO I

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS POR MÓDULO DO SISTEMA

MÓDULO GESTÃO DA CONTABILIDADE PÚBLICA, ORÇAMENTÁRIA, EMPENHOS

Atender na totalidade a Lei 4.320/64 e demais normas legais vigentes na União e do Estado do Rio Grande do Sul;
Emitir todos os anexos previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal – LC 101/00;
Permitir a existência de mais de uma unidade na mesma base de dados, com contabilização distinta, que possibilite a emissão de relatórios anuais e da LRF de forma consolidada;
Controlar toda a execução orçamentária, possibilitando acompanhamentos operacionais e gerenciais;
Integrar todas as contas do sistema orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação, cujas movimentações são registradas simultaneamente;
Permitir um controle das operações orçamentárias e financeiras, por período, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros em períodos já encerrados;
Consultar em tela a movimentação das contas de qualquer período do exercício;
Emitir os relatórios de qualquer período do exercício;
Configurar os nomes e cargos para assinatura que serão listados ao final dos relatórios;
Controlar os empenhos de recursos antecipados (adiantamentos, subvenções, auxílios e contribuições);
Permitir a configuração das notas de empenho, liquidação e estorno de modo a compatibilizar com os modelos utilizados pela entidade;
Possibilitar a reserva de saldo de despesas para um futuro empenhamento;
Gerar Lançamentos de retenções na emissão de Empenho;
O Plano de Contas deverá ser flexível, podendo adaptar o plano de contas utilizado pela entidade dentro do módulo;
Gerar lançamentos por evento contábil;
Gerar com clareza, uniformidade e individualização, os lançamentos contábeis a partir do empenho da despesa e do lançamento da receita, pelo método de partidas dobradas;
Efetuar o empenhamento, a liquidação, a baixa de empenho, o lançamento da receita e administração orçamentária, gerando automaticamente os lançamentos na contabilidade, orçamento, tesouraria, fornecedores/credores, etc., necessários à emissão de qualquer relatório ou consulta;
Contemplar a emissão de todos os relatórios legais e os solicitados pelo Tribunal de contas do Estado do Rio Grande do Sul;
Emitir a qualquer momento os diversos relatórios administrativos pré-definidos;
Gerar automaticamente os arquivos das informações contábeis, quando assim definido pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul;
Realizar automaticamente o encerramento do exercício, inclusive o fechamento do Balanço Anual;
Processar a baixa da Dívida Ativa no ato da entrada da receita;
Parametrizar o sistema, por ocasião da implantação, para adequação à realidade da Prefeitura;
Emitir o empenho de nota extraorçamentária;
Permitir fazer lançamento automático referente ao sistema de patrimônio, sobre as movimentações dos bens da Prefeitura;
Conter todas as rotinas para administração orçamentária, que pode funcionar no setor específico



responsável pela administração orçamentária;
Poder incorporar informações de administração orçamentária através dos dados gerados pelos outros setores, como por exemplo, a folha de pagamento ou fornecimento de ordem de compra;
Permitir a elaboração da proposta orçamentária para o ano seguinte sem nenhuma vinculação com o ano corrente;
Emitir Decreto de Suplementação;
Permitir a elaboração da proposta orçamentária usando valores do ano anterior, permitindo a aplicação de percentuais de aumento ou redução;
Permitir o controle de empenhos em nível de subelemento de despesa para administração de custos;
Permitir o controle do saldo orçamentário por vínculo de recursos;
Permitir a utilização de codificação operacional reduzida;
Permitir o encerramento do exercício automaticamente, com transferência dos saldos de balanço para o ano seguinte e anulação de empenhos estimados a pagar;
Permitir a repetição do número de projetos/atividade em diferentes órgãos e unidades;
Consultar a posição de fornecedor com a Prefeitura (o que tem a receber, o que foi pago...);
Emitir relatório nota de empenho orçamentário e extraorçamentário;
Emitir relatório de balancete financeiro
Emitir relatório de balancete da despesa;
Emitir relatório de balancete da receita;
Emitir relatório de plano de contas;
Emitir relatório de relação da despesa;
Emitir relatório de relação da receita diária;
Emitir relatório de razão de receitas e despesas;
Emitir relatório de razão de contabilidade;
Emitir relatório de empenhos emitidos – por ordem de credores, sequência numérica ou por ordem cronológica;
Emitir relatório de empenhos pagos;
Emitir relatório de empenhos a pagar por credor;
Emitir relatório de diário geral;
Emitir relatório de diário de bancos;
Emitir relatório de diário de receitas;
Emitir relatório de resumo da despesa e receita diária;
Emitir relatório de ordem de pagamento;
Emitir relatório de Situação de empenhos orçamentários;
Emitir relatório de Situação de empenhos de restos a pagar;
Emitir relatório de Situação de empenhos extraorçamentários;
Emitir relatório de Anexos da Lei 4.320/64
Emitir relatório de Anexos do TCE (Tribunal de Contas do Estado);
Emitir relatório de Demonstrativo excesso de arrecadação;



Emitir relatório de Demonstrativo de gastos com educação;
Emitir relatório de Demonstrativo de gastos com saúde;
Emitir relatório de Demonstrativo de gastos com pessoal;
Emitir relatório de Balancete da unidade financeira;
Permitir estorno parcial ou total de empenho, informando o motivo da anulação e permitir emissão da nota de estorno;
Realizar registro e lançamento de bloqueio de dotação quando da emissão de requisição de compras e ordem de compras. O bloqueio deve ser baixado automaticamente quando da emissão do empenho;
Gerar automaticamente as notas de despesa extraorçamentárias para as retenções que são passíveis de recolhimento na liquidação do empenho da despesa;
Validar na liquidação, documento fiscal duplicado para mesmo fornecedor;
Possuir na liquidação ao informar no documento fiscal uma nota Danfe-e a consulta da nota no site da Receita Federal;
Validar existência de débitos com o credor nas rotinas de emissão do empenho, liquidação e pagamento;
Bloquear e desbloquear dotações por valor e por percentual, efetuando os respectivos lançamentos contábeis;
Possuir consulta integrada à SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA/RS para busca de notas fiscais eletrônicas emitidas contra a entidade;
Possuir ferramenta de soma, onde ao consultar os lançamentos contábeis de determinada conta, ao selecioná-los o sistema demonstre em tela o número de registros selecionados, o valor a débito, o valor a crédito e a diferença;
Emitir Livro Diário com termo de abertura e encerramento;
Emitir livro razão com termo de abertura e encerramento;
O sistema de folha de pagamento deve ser integrado ao sistema de contabilidade, permitindo a geração automática de empenhos da folha. Deve ser possível empenhar por tipo de folha (mensal, férias, 13º salário, etc.);
A consulta dos empenhos da folha deverá demonstrar possíveis irregularidades, como dotação sem saldo, relacionamentos não cadastrados, etc., e não permitir empenhar até que as irregularidades sejam resolvidas;
Integrar com a folha de pagamento para lançamento das provisões de férias e de 13º salário, bem como de seus encargos, fazendo a baixa dos valores quando do pagamento;
Permitir liquidar automaticamente os empenhos da folha, gerando automaticamente as notas extras orçamentárias das retenções;
Permitir desmovimentar uma competência da folha, para nova geração. O sistema deverá consistir a desmovimentação, e não permiti-la caso os empenhos estejam liquidados ou pagos.
Permitir o controle das cotas de despesa por entidade;
Permitir a configuração do controle das cotas de despesa para os períodos: bimestral, trimestral e semestral;
Permitir a geração de minutas de decretos ou de leis para os ritos legais das alterações orçamentárias, a partir das descrições da programação das despesas. Deverá haver um editor de documentos que permita cadastrar diferentes layouts de minutas de decretos e/ou leis.
Possuir rotina de solicitação de alteração orçamentária onde são informados os dados da alteração para envio ao legislativo e posteriormente os mesmos são incluídos no sistema sem a necessidade de redigitação;
Bloqueando o valor, na dotação a ser anulada, ao lançar a alteração no sistema, possibilitando copiar os dados para o documento legal, evitando redigitação; Desbloqueando automaticamente ao efetivar os



lançamentos de suplementação e anulação, quando da efetivação da alteração.

MÓDULO GERENCIAMENTO DE CUSTOS

O Sistema de Custos deve ter por objetivo gerir a eficiência e eficácia dos recursos adquiridos e consumidos nos entes da administração Pública. Portanto a informação de custos se presta para o alcance e melhoria dos resultados, processos e análise de alternativas, possibilitando melhores prestações de contas e transparência na gestão pública, principalmente na qualidade do gasto público, permitindo inclusive análise gerenciais, enfocando aspectos como aperfeiçoamento da gestão estratégica e tomadas de decisão; melhorias na gestão orçamentária-financeira; gestão de desempenho; redução e controle de custos.

Permitir cadastro de objetos de custeios

Permitir cadastro dos sistemas de acumulação;

Permitir cadastro de modelos de mensuração;

Permitir cadastro de modelos de custeio;

Permitir especificar os objetivos a serem alcançados;

Permitir cadastrar uma data de início e fim de controle, caso seja necessário;

Permitir cadastro do parecer no final do período controlado;

Permitir cadastro de recomendações no final do período controlado;

Integração com sistema contábil, permitindo relacionar quais rubricas serão usadas no centro de custo especificado;

Permitir buscar valores empenhados, liquidados e pagos;

Integração com sistema de patrimônio;

Integração com sistema de frotas;

Integração com sistema de licitações;

Integração com sistema de compras;

Permitir o cadastro de fórmulas para gerar os cálculos de custos;

Emissão do Relatório de Custos;

MÓDULO TESOURARIA

Permitir a escrituração do caixa e bancos e todas as operações pertinentes a tesouraria, bem como o movimento financeiro do dia;

Permitir o pagamento de empenhos extras e restos a pagar, e ainda o pagamento parcial de empenhos ordinários;

Administrar o fluxo de caixa diário, mensal e por período;

Possuir total integração com o sistema contábil, efetuando a contabilização automática dos pagamentos e recebimentos efetuados pela tesouraria;

O sistema deve possibilitar a gestão das contas bancárias em rotina específica, permitindo a vinculação de uma ou mais fontes de recurso à conta bancária.

Permitir o lançamento das receitas de acordo com a Portaria vigente relacionada a receita pública. O sistema deve consistir a receita com sua fonte de recurso x conta bancária, não permitindo salvar arrecadação que esteja divergente;

Permitir a informação da fonte de recursos no momento do lançamento da receita, para os casos em que não há rateio de percentual entre as fontes;



Permitir o cadastro de dedução de receita, utilizando rubricas redutoras, conforme Manual de Procedimentos Contábeis da STN (Secretaria do Tesouro Nacional);
Permitir a inclusão de receitas extraorçamentárias;
Efetuar os lançamentos contábeis das movimentações financeiras automaticamente ao incluir o registro;
Todas as movimentações relacionadas a contas bancárias e aplicações devem ser imediatamente reproduzidas em registros contábeis, não se admitindo lapso de tempo;
Realizar automaticamente nos lançamentos de receita de cota parte, o lançamento dos 20% do FUNDEB na dedução da receita;
Permitir incluir lançamentos de movimentação bancária (depósitos, transferências, resgates e aplicações), informando as fontes e destinações de recursos;
Controlar e apresentar os saldos das contas-correntes bancárias e aplicação, por fonte de recursos no momento das suas movimentações (depósitos, transferências, resgates e aplicações);
Consultar saldo da conta bancária, na Inclusão de pagamentos;
Permitir consultar, na própria rotina de inclusão, para cada movimentação bancária os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
Permitir informar as transferências financeiras entre as entidades as Adm. Direta e Indireta, indicando o tipo da transferência (Concedida/recebida) e a entidade recebedora;
Permitir consultar, para cada transferência financeira, os lançamentos contábeis, permitindo estorná-los e fazendo automaticamente os lançamentos contábeis do estorno, mantendo o registro da situação;
Possibilitar o pagamento em lote com diversas liquidações demonstrando suas respectivas retenções, caso houver, fazendo a baixa automaticamente.
Possibilitar no momento dos pagamentos de empenho individuais a transferência de suas retenções para outras contas de forma automática com os respectivos registros contábeis, mantendo a integralidade dos registros atrelado ao empenho.
Permitir na inclusão de pagamentos a consulta do saldo da conta bancária.
Permitir por configuração o bloqueio de pagamento para contas com saldo negativo ou que o saldo não supra o valor a pagar
Permitir controlar a movimentação de pagamentos, registrando todos os pagamentos efetuados, permitindo estornos e efetuando os lançamentos contábeis automaticamente nas respectivas contas contábeis;
Permitir que se possa filtrar os itens a pagar por credor, destinação/ fonte de recursos
Permitir pagar, as despesas extraorçamentárias geradas através de retenção efetuada na liquidação;
Possibilitar no momento do pagamento informar o número da parcela do convênio que está sendo paga;
Permitir efetuar pagamentos totais ou parciais bem como estornos totais ou parciais de pagamentos;
Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis realizados, permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
Permitir que sejam emitidas ordens de pagamento de restos a pagar, despesa extraorçamentária e de empenhos, através de ferramenta de atalho
Permitir consultar cheques emitidos na rotina de pagamento e cheques avulsos numa única consulta;
Permitir gerenciar a conciliação bancária com o extrato, visualizando os lançamentos contábeis e movimentação bancária numa única tela;
Permitir importar arquivos de extrato bancário nas extensões TXT e OFX para a conciliação bancária;
Permitir a inclusão de pendências da conciliação tanto para os lançamentos contábeis quanto para os registros do extrato;



Permitir selecionar múltiplos lançamentos contábeis exibindo a soma dos mesmos e permitindo conciliar com um ou vários registros do extrato;
Permitir conciliação de forma parcial. A medida que os valores vão sendo conciliados deverão ser ocultados da consulta de lançamentos a conciliar, facilitando a conferência dos valores que ainda não foram conciliados;
Na tela de conciliação possuir os seguintes filtros para auxiliar o usuário na localização dos valores: data, valor
Na tela de conciliação nos registros contábeis mostrar as informações de lançamento que originou o mesmo.
Permitir na conciliação ordenar a coluna de valor tanto no lado dos lançamentos contábeis quanto no lado do extrato bancário;
Emitir os relatórios de pendência e conciliação bancária;
Permitir consultar para cada pagamento incluído os lançamentos contábeis, e para cada lançamento permitir o seu estorno, fazendo automaticamente os lançamentos contábeis de estorno;
Permitir a consulta da despesa empenhada a pagar por unidade orçamentária;
Emitir demonstrativo diário de receitas arrecadadas e despesas realizadas;
Permitir a emissão do relatório do credor, demonstrando informações dos empenhos e dos restos a pagar na mesma opção;
Possuir integração com o sistema tributário efetuando de forma automática os lançamentos contábeis de arrecadação de receitas:
Permitir a consulta aos lançamentos tributários para conferência dos valores antes de efetuar a integração bem como a emissão de relatório de críticas caso haja inconsistências ou falta de configurações nas receitas;
Possibilitar o recebimento nominal/por contribuinte das receitas dos arquivos de retorno do banco.
Possibilitar no momento do recebimento das receitas de arquivo de retorno, a transferência dos respectivos valores para contas de banco de acordo com vínculos das receitas/bancos
Nos casos em que houver restituição de receita, integrar esses valores do tributário e permitir ao usuário gerar um empenho para restituir se o valor é de ano anterior e gerar uma dedução de receita se a restituição ocorrer no ano corrente da receita;
Permitir realizar a integração dos lançamentos de receita reconhecida antecipadamente com o sistema tributário;
Permitir após o pagamento envio de comprovante ao credor via e-mail.

MÓDULO TRIBUTOS MUNICIPAIS

Deverá contemplar a atualização da base de dados em tempo real;
Conter em um único módulo de controle de arrecadação e cobrança, todos os recursos necessários de todos os tributos Municipais, auto de infração, notificação, dívida ativa;
Emitir a Certidão Negativa de Débito, Positiva com Efeito de Negativa, Positiva ou extrato de débito de forma totalmente automatizada, inclusive em balcão de autoatendimento;
Emitir os avisos de cobrança com textos parametrizáveis;
Processar a baixa dos tributos arrecadados através de arquivos magnéticos gerados por agentes arrecadadores, por leitor ótico ou pelo processo de digitação manual através de caixas automatizados;
Fazer o processamento automático da classificação da receita conforme plano de contas contábeis do Município;
Possibilitar o controle de arrecadação de todos os tributos a serem processados em módulo específico, sem necessidade de separar por tributo ou de outros procedimentos do gênero;



Identificar os maiores devedores do município, utilizando informações dos cadastros básicos, disponibilizando informações sobre débitos tributários para os vários setores da Prefeitura, processando baixas e lançamento de pagamentos duplicados, possibilitando a contabilização destes valores;
Possuir rotinas automatizadas para mudança de moeda/indexador, permitindo a parametrização da correção/multa/juros de forma a atender a legislação específica de do município;
Permitir a prorrogação de vencimentos quando estes acontecem em finais de semana ou feriados;
Possibilitar a suspensão da cobrança de um débito tributário, inclusive com a configuração dos motivos da suspensão;
Permitir o cadastramento dos bancos de acordo com o código da FEBRABAN;
Possibilitar a parametrização de relatórios cadastrais conforme as necessidades do usuário;
Dinamizar a administração de receitas, dotando a prefeitura de recursos para uma boa Gestão Financeira;
Deverá integrar vários tipos de débitos (IPTU, contribuição de melhoria, etc) de vários anos (dívida do ano ou dívida ativa) poderão estar relacionados a um mesmo contribuinte;
Integrar com o módulo de Contabilidade Pública/Tesouraria;
Emitir relatórios das tabelas
Emitir etiquetas parametrizadas
Emitir relação da arrecadação para contabilização
Emitir arrecadação por Órgão/Dia
Emitir baixas por período (análítico)
Emitir certidão da Dívida Ativa
Emitir relatório de débitos por dívida e situação
Emitir relatório de débitos prescritos e a prescrever
Emitir diferenças de valores pagos
Emitir relatório de dívidas por contribuinte
Emitir relatório de dívidas vencidas e a vencer
Emitir relatório de livro da Dívida Ativa
Emitir relatório de maiores devedores
Emitir relatório de maiores pagadores
Emitir relatório de Previsão da receita
Emitir Relatório da auditoria de serviços
Emitir Relatórios por tipos de serviços
Emitir Relação de reparcelamentos
Emitir Resumo de débitos em carteira.

Controle do IPTU

Conter recursos necessários à administração do cadastro imobiliário urbano, de forma integrada ao cadastro de logradouros, de trechos, de loteamentos, de edifícios e de outros;
Permitir o funcionamento inter-relacionado do cadastro de proprietários com o cadastro único de cidadão;
Possuir todos os recursos para executar o cálculo, emissão, controle de arrecadação e cobrança dos tributos imobiliários (IPTU, Intervivos e Taxas diversas lançadas em conjunto com estes impostos); - Controlar a entrega e devolução de carnês, podendo inclusive identificar o motivo das devoluções;



Possuir módulo específico para execução dos serviços de planejamento de lançamentos tributários;
Possuir alto grau de parametrização: permitir a configuração do conteúdo do cadastro técnico, das fórmulas de cálculos tributários, das rotinas de emissão de todas as guias tributárias (em padrão bancário), das fórmulas de cálculo de adicionais, do valor mínimo para parcelamento;
Permitir que a qualquer momento o usuário possa configurar o aplicativo para administrar novas informações sobre imóveis;
Possuir gráficos e gerador de relatórios, processar informações com execução automática de rotina de crítica para evitar erros de digitação e permitir a incorporação de arquivos de imagens vinculadas ao cadastro do contribuinte;
Processar automaticamente a inscrição de débitos em dívida ativa;
Possuir rotina específica para concessão de isenções, com deferimento automático através de parâmetros previamente configurados;
Possibilitar o registro das alterações efetuadas no cadastro imobiliário para controle do seu histórico;
Possibilitar a consulta de informações sobre a arrecadação de exercícios anteriores;
Possuir a inclusão de anexos de qualquer extensão no cadastro imobiliário.
Permitir informar coordenadas geográficas e disponibilizar a localização em imagens de satélite.
Possibilitar a consulta de todas as coordenadas geográficas em um só mapa.
Gerenciar Entrega e Devolução dos carnês de IPTU.
Configurar desconto de pagamento à vista do IPTU de modo diferenciado para os contribuintes inscritos em dívida ativa.
Permitir que a planta de valores seja configurável, baseada no boletim de cadastro e na localização do imóvel.
Cadastrar bairros, logradouros, planta de valores, loteamentos, condomínios, contribuintes, edifícios e zoneamentos.
Permitir cadastro de mais de um contribuinte por imóvel, de acordo com sua respectiva fração ideal ou percentual.
Permitir a cobrança ou não da taxa da coleta de lixo para cada unidade imobiliária, de acordo com a utilização.
Emitir mensagem de erro caso esteja faltando alguma informação crítica para o cálculo do tributo.
Escolher um cadastro para replicar as informações em um novo cadastro, copiando todas as suas informações

Controle e Arrecadação da Dívida Ativa

Administrar todos os tributos inscritos em dívida ativa também em função de sua origem, seja do IPTU, ISSQN, Taxas, Contribuição de Melhoria e outros;
Permitir a total integração com os módulos de ISS/Taxas e IPTU/Taxas, possibilitando a entrada de dados a partir destes módulos ou através de digitação manual, sempre dentro das formalidades exigidas por Lei e com a segurança necessária;
Possuir alto grau de parametrização, possibilitando que o município crie seu padrão de guias para cobrança (com ou sem código de barras), seu texto, de notificação, petição, sua fórmula de cálculo de adicionais;
Desenvolver com as rotinas necessárias à agilização dos procedimentos de cobrança, através da emissão de notificação, petição ou avisos de débito;
Permitir a emissão e o controle de notificações, a emissão de petições para cobrança judicial em texto definido pelo usuário e o controle sobre as fases da cobrança judicial;
Executar o processamento da baixa pelo setor responsável pela administração da dívida ativa ou em conjunto com os demais tributos, sem a necessidade de serviços de separação de guias ou classificação



manual da receita;
Permitir integrar todo o processamento de baixa à tesouraria e com a contabilidade, gerando-se arquivos para os devidos lançamentos contábeis;
Permitir ao usuário criar e emitir o relatório com conteúdo, “layout” e ordem selecionável;
Possibilitar o agrupamento de vários débitos em único lançamento para cobrança;
Permitir o parcelamento de débitos para cobrança, inclusive com controle de valores mínimos para cada parcela;
Permitir a emissão de relatórios para seleção dos contribuintes a serem fiscalizados, por critérios variados: contribuintes em débito, sem movimentação, com variações significativas nos valores pagos, maiores devedores e outros;
Ter opção que possibilita o cadastro da receita e cálculo do tributo devido, com sua respectiva correção monetária, juros e multa;
Permitir a emissão das notificações e dos autos de infração, assim como das intimações e dos termos de início e encerramento de fiscalização;
Emitir outros relatórios para apoio e controle da fiscalização, por exemplo, ficha financeira do contribuinte (histórico), contribuintes fiscalizados, entre outros;
Permitir a emissão de guias para a cobrança, bem como o controle de arrecadação, seguindo-se as mesmas rotinas dos tributos Municipais, permitindo ainda a parametrização da fórmula de cálculo para cada serviço a ser cobrado e inscrição em dívida ativa dos débitos;
Permitir que as guias sejam parametrizáveis e possam ser emitidas com código de barras padrão Febraban;
Permitir que seja processada a baixa de valores das guias tributárias, através de arquivos magnéticos gerados pelos bancos, processando automaticamente a classificação contábil;
Identificar os serviços que geram e os que não geram débitos, permitindo excluir estes últimos, caso o contribuinte tenha desistido do serviço;
Dispor dos recursos de registro dos atendimentos e emissão das guias para cobrança das taxas ou tarifas a que o município tem direito;
Emitir documento de texto informando ao contribuinte o débito existente.
Possibilitar a digitação ou leitura de código de barras dos carnês devolvidos e ou recebidos, podendo informar o motivo da devolução.
Conter consulta para os documentos devolvidos.
Vincular a um protocolo os cancelamentos, estornos e remissões de receita. Podendo incluir a observação e motivo.
Reproduzir a simulação de lançamento de receitas diversas, não afetando os lançamentos e pela simulação podendo efetivar o lançamento.
Controlar os tipos de isenções, podendo efetuar a identificação da receita a ser isenta.
Incluir um crédito tributário optando entre a forma de pagamento desejada
No Momento da inscrição de débitos de IPTU e suas taxas em dívida efetuar a vinculação dos coproprietários quando informados.
Permitir a integração automática dos registros bancários de carnês por integração via webservice.
Possibilitar a prorrogação dos débitos que foram registrados na rede bancária e deve efetuar a prorrogação na rede bancária também
Checar na emissão de Certidão Negativa de Débitos, considerando os sócios quando for empresa, os responsáveis do cadastro quando for imóvel e o responsável do débito quando for dívida ativa
Efetuar de forma automática: suspensão, cancelamento e prescrição de débitos podendo configurar a rotina para que seja executada de tempo em tempo, e enviando e-mail notificando os usuários configurados.



Exibir qual o parâmetro usado para efetuar o cálculo da correção, multa e juros de um valor atualizado.
Possibilitar o estorno de inscrição de dívida de parcelas que foram inscritas de maneira equivocada.
Alertar no ato do cancelamento de parcelamento se existem débitos judiciais relacionados no parcelamento
Gerar termo de cancelamento de parcelamento podendo ser previamente configurado.
Conter rotina que permite o cancelamento automático de parcelamentos que tenham parcelas atrasadas, enviando e-mail informando que o parcelamento foi cancelado.
Permitir a concessão de desconto de juro e multa na emissão de guia.
Permitir a emissão de posição financeira dos débitos em aberto em determinado dia.
Possibilitar o bloqueio da emissão de guias em situação de Protesto.
Listar débitos prescritos e a prescrever.

ISSQN

Permitir o cadastro completo do contribuinte permitido consulta detalhada da sua situação com diversos recursos de pesquisa;
Permitir o controle e gestão do cálculo dos impostos e taxas, ajustáveis, de acordo com a legislação em vigor;
Totalmente integrado com o Controle de Arrecadação lançando os impostos calculados para controle e cobrança;
Emitir de guias com código de barras;
Rol financeiro dos impostos e taxas calculadas;
Permitir o Controle de Fiscalizações, auxiliando o combate à sonegação;
Emitir Alvarás Sanitários e de Localização totalmente parametrizáveis;
Permitir o Cálculo automático, no momento do cadastro do Contribuinte;
Permitir a Geração de arquivo magnético de acordo com padrão FEBRABAN para emissão de carnês pelo banco;
Permitir emissão de alvarás e o envio automático para o módulo de processos digitais;
Conter recursos necessários à administração do cadastro econômico-fiscal e dos tributos a partir deles lançados (ISSQN e Taxas de Licenças diversas, cobradas pelo poder de polícia);
Permitir que as informações do cadastro econômico-fiscal possam ser utilizadas por outros setores da Prefeitura;
Permitir que o conteúdo do arquivo do cadastro econômico-fiscal possa ser definido pela Prefeitura e que possa funcionar referenciado ao cadastro imobiliário urbano, disponibilizando resultados finais georeferenciados aos usuários;
Permitir o cadastramento de sócios, funcionando também inter-relacionado com o cadastro único de cidadão;
Conter todos os recursos para executar o cálculo, emissão, controle de arrecadação e cobrança dos tributos mobiliários, tais como:
ISSQN fixo anual;
ISSQN Estimativa Fiscal (deve conter recursos para processar estimativas);
ISSQN sujeito à homologação;
Taxas de Licença: (Anual (Nova ou renovação); de temporada; Eventual; Ambulante; Utilização de logradouro público; Publicidade, entre outras;
Conter alto grau de parametrização: permitir a configuração do conteúdo do cadastro econômico, das



fórmulas de cálculo tributárias, das rotinas de emissão de todas as guias tributárias (em padrão bancário), das fórmulas de cálculo de adicionais, do valor mínimo para parcelamento;
Conter gráficos e gerador de relatórios e processar informações com execução automática de rotina de crítica para evitar erros de digitação;
Conter módulo específico para a execução dos serviços de planejamento de lançamentos tributários;
Controlar a entrega e devoluções de carnês, identificando o motivo das devoluções;
Processar automaticamente a inscrição de débitos em dívida ativa;
Possibilitar o registro das alterações efetuadas no cadastro imobiliário para controle do seu histórico;
Possibilitar a consulta de informações sobre a arrecadação de exercícios anteriores;
Possibilitar a relação do cadastro de atividades com a tabela de CBO para a posterior identificação dos autônomos.
Permitir informar o endereço de correspondência com as seguintes opções: endereço alternativo, contribuinte, domicílio fiscal e contador;
Conter alerta de débitos vencidos relacionados aos sócios no momento da manutenção cadastral.
Conter a opção de visualização do espelho do cadastro através de uma data informada.
Permitir a consulta de todos os processos que estão relacionados a aquele cadastro
Permitir o cadastro de veículos podendo relacionar a um cadastro de contribuinte.
Permitir o cadastro de Eventos.
Gerenciar e controlar as solicitações de viabilidade de abertura de empresa.

MÓDULO PATRIMONIAL

Possibilitar o registro de inventários de bens, alterando o status do bem e bloqueando sua movimentação sem ser via preenchimento do inventário.
Permitir impressão de relatório de apólices de seguro, com identificação do bem, descrição do bem, e data de vencimento da apólice.
Permitir a geração de etiquetas com códigos de barras.
Cadastrar bens da instituição identificando se o bem foi adquirido, recebido em doação, comodato, permuta e outras incorporações configuráveis pela instituição.
Efetuar lançamento contábil de acordo com o tipo de aquisição do bem.
Permitir o preenchimento do tipo diretamente na conta em que o bem é inserido (Móveis, Imóveis ou outros).
Deverá permitir a inclusão de bens patrimoniais proveniente de empenho da contabilidade ou de ordem de compra, permitindo a importação do fornecedor, valor e conta contábil.
Relacionar automaticamente na incorporação do bem a conta contábil utilizada no empenho.
Permitir o cadastramento de tipos de espécie, dentro do cadastro de espécies, dividindo entre pelo menos: Imóveis, Veículos/Máquinas, Material de biblioteca e outros.
Relacionar o bem imóvel ao cadastro imobiliário, tornando também disponíveis as informações geridas nesta base cadastral.
Permitir o recebimento de bens em grande quantidade a partir do cadastro contínuo, onde só será necessário informar a quantidade adicional para aquele determinado bem e o sistema deve realizar a inserção automática.
Permitir ao usuário a possibilidade de visualizar somente os bens sob a sua responsabilidade.
Permitir lançamento de ganho ou perda com alienação, efetuando o lançamento contábil correspondente.



Permitir o controle da situação do bem, exemplo: bom, ótimo, regular.
O sistema deverá possuir através de consulta dos bens patrimoniais ou relatório, uma rotina onde seja possível visualizar todos os bens que já atingiram o valor residual.
Permitir consulta aos bens por critérios como código de identificação, localização, responsável, descrição, data de aquisição, status.
Permitir a completa administração do patrimônio, desde a aquisição até a baixa.
Permitir transferência interna de bens, identificando se a transferência é com ou sem devolução e data de devolução se necessário.
Emitir relatório de bens “emprestados”, que são aqueles oriundos de transferência interna com devolução.
Permitir registro de cessão de uso de bens.
Permitir alteração de valor residual do bem.
Permitir alteração de conta do bem, podendo ser individual, ou múltiplas.
Permitir alteração de PUB do bem, podendo ser individual, ou múltiplas.
Possuir cadastro de comissões de patrimônio, com cadastro de: nome do membro, cargo, portaria, data inicial e final de vigência.
Possibilitar o controle da situação do bem patrimonial através do registro dos inventários realizados.
Permitir alteração de valor de instalação do bem, realizando o lançamento contábil correspondente.
Definir bens em inventário através de escolhas em grupos, exemplo: órgão, conta contábil, situação, espécie, órgão externo, e todos os bens.
Permitir através da rotina de inventário de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em órgão incorreto, após preenchimento do inventário.
Permitir através da rotina de inventário de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado em conta diferente daquela informada no inventário.
Permitir através da rotina de inventário de bens, a alteração automática do bem quando o mesmo está com situação diferente daquela informada no inventário.
Permitir através da rotina de inventário de bens, a alteração automática do bem quando o mesmo está com espécie diferente daquela informada no inventário.
Permitir através da rotina de inventário de bens, a alteração automática do valor residual do bem, após preenchimento do inventário.
Permitir através da rotina de inventário de bens, a alteração automática do valor reavaliado do bem, após preenchimento do inventário.
Permitir através da rotina de inventário de bens, a alteração automática da vida útil do bem, após preenchimento do inventário.
Emitir relatórios de inconsistência no momento que o bem está com status em inventário, observando os seguintes critérios:
órgão pré inventário X órgão após inventário;
conta pré inventário X conta após inventário;
espécie pré inventário X espécie após inventário;
situação pré inventário X situação após inventário;
Emitir relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e fechamento.
Registrar todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial, seja física, por exemplo: transferência ou financeira: reavaliação, depreciação entre outros.
Permitir a consulta do histórico de cada bem patrimonial, permitindo a visualização de todas as



movimentações, físicas e financeiras.
Permitir vincular ao cadastro de bens o número do empenho ou da ordem de compra.
Permitir executar a rotina e registrar o lançamento contábil da depreciação, integrados ao sistema contábil.
Permitir controlar o patrimônio por unidade gestora.
Possuir rotina de transferência de bens de uma entidade para outra, sem a necessidade de cadastro manual.
Permitir a inclusão de tipos de baixa do bem.
Ter integração com o sistema de Contabilidade Pública, para lançamento de depreciações e/ou movimentações em contas patrimoniais automaticamente.
Ter integração com o sistema de Compras, para importação de itens de ordem de compra.
Deverá possuir rotina para solicitação de transferência dos bens patrimoniais, disparando notificações para a pessoa responsável, para avisar que existem solicitações de transferências pendentes.
Possibilitar a emissão de relatórios por situação, órgão, espécie e data de aquisição.
Permitir a impressão e registro do termo de responsabilidade para bens patrimoniais.
Permitir a impressão do termo de baixa patrimonial.
Possuir rotina para cálculo da depreciação.
Permitir o estorno do cálculo da depreciação, verificando se o mês contábil ainda está ativo.
Deverá emitir relatórios estatísticos para consulta, agrupado por conta, com todas as movimentações do período filtrado (aquisições, transferências, baixas, depreciações, valorizações e desvalorizações), podendo ou não ser filtrado por entidade.
Permitir que o administrador do sistema defina uma data limite, onde não serão aceitas qualquer alteração nos bens, salvo quando estiver dentro da data limite.
Permitir reavaliação global dos itens por localização, classificação, período e geral.
Emitir relatório de Histórico do bem;
Emitir relatório de boletim de tombamento;
Emitir relatório de termo de avaliação para veículos;

MÓDULO ALMOXARIFADO

-Permitir integração com softwares de compras e licitações;
-Processar todos os tipos de movimentações efetuadas pelo almoxarifado;
-Permitir o uso de código reduzido do material em todas as funções (movimentação, pedidos, compras, requisições, etc.);
-Apresentar recursos de administração dos estoques, controle do consumo dos bens e relatórios gerenciais para definição das compras futuras;
-Controlar vários depósitos simultaneamente;
Bloquear a movimentação de materiais enquanto se realiza o inventário de materiais;
-Possibilitar a transferência de materiais entre almoxarifados;
-Registrar a localização física dos materiais;
-Relação do saldo físico dos materiais em estoque, geral ou por almoxarifado;
-Emitir consumo médio de materiais;



-Emitir etiquetas de prateleira;
-Emitir relação das requisições de materiais atendidas parcialmente;
-Emitir relatório auxiliar para apropriação do consumo;
-Relatório auxiliar para contabilização das transferências de materiais entre almoxarifados;
-Emitir listagem de tabelas de materiais;
-Emitir listagem de fornecedores;
-Possibilitar fornecimento de materiais;
-Emitir pendência por licitante;
-Emitir movimentações de um período;
-Emitir consumo por requisitante;
-Emitir pedidos pendentes;
-Emitir sugestões de compra;
-Emitir balancete mensal;
-Emitir balancete por período;
-Emitir inventário;
-Emitir relação de compras;
-Controlar validade dos itens;
-Emitir e controlar pedidos de compra;
-Controlar Nota de entrega;
-Possibilitar o controle de toda movimentação do estoque, sendo entrada, saída e transferência de materiais. Realizando a atualização do estoque de acordo com cada movimentação realizada.
-Possuir gerenciamento automático nas saídas através de requisições ao almoxarifado, anulando as quantidades que não possui estoque e sugerindo as quantidades disponíveis em estoque.
-Efetuar cálculo automático do preço médio dos materiais, bem como a sua atualização a cada entrada de produto em estoque.
-Registrar a abertura e o fechamento de inventários. Não permitindo a movimentação, seja de entrada ou saída de materiais quando o estoque e/ou produto estiverem em inventário. Sua movimentação somente poderá ocorrer após a conclusão do inventário.
-Permitir o gerenciamento integrado dos estoques de materiais existentes nos diversos almoxarifados/depósitos.
-Possuir registro do ano e mês, bem rotina de virada mensal para que seja realizada a atualização do mês e ano do almoxarifado.

MÓDULO ITBI ELETRÔNICO

Permitir o cadastro de Cartórios.
O sistema deverá buscar as informações do imóvel diretamente do banco de dados do sistema da prefeitura, pela digitação da matrícula do imóvel.
Permitir ao cartório lançar a solicitação de guias de ITBI.
Permitir que servidores municipais possam gerar a guia de ITBI com base na solicitação do cartório.
Emitir relatórios e consultas de guias geradas.
Cadastrar Imóvel Rural, para emissão de guia de ITBI rural.



Permitir transferir de um proprietário para vários adquirentes.
Emitir no mesmo documento o laudo do processo de transferência e o código de barras para pagamento do imposto.
Imprimir declaração de quitação do ITBI para processos cuja situação do lançamento tributário esteja pago.
Permitir a inclusão do ITBI on
A consulta interna dos ITBIs deverá ter a opção de filtrar e diferenciar os on
O usuário tabelionato poderá consultar os processos de ITBIs apenas do tabelionato em que está relacionado, com possibilidade de impressão dos processos incluídos.
No lançamento do ITBI Online opção para salvar e continuar o lançamento mais tarde.
ITBI Online poder alterar os dados somente caso ainda não tenha sido avaliado pela prefeitura.
Na inclusão do ITBI permitir selecionar no ato da inclusão se o débito será gerado para o comprador ou para o vendedor.
Permitir a emissão da Certidão de Isenção de ITBI na guia.

MÓDULO PRODUÇÃO PRIMÁRIA

Este sistema de possibilitar a geração do cadastro de estabelecimentos comerciais e dos compradores de produtos agrícolas, fazer o controle de blocos dos produtores rurais e permitir o controle das informações das notas fiscais de produtor rural, através das planilhas anexas ao talonário de notas. Bem como acompanhamento do Índice de retorno do ICMS do município.

Atender as seguintes características:

- Manter o Cadastro geral de produtores rurais e produtos agrícolas;
- Manter o Cadastro das Empresas e Contribuintes compradores;
- Fazer o Controle de retirada e entrega de talonários de notas fiscais;
- Digitação das Notas fiscais de Produtor – Controle da Produção Agrícola;
- Apuração do valor adicionado do município;
- Emissão da Guia Modelo A;
- Consulta situação do produtor por nota fiscal, empresas e inscrição estadual;
- Resumo físico financeiro por produto e estabelecimento;
- Exportar nota fiscal do produtor (para o TED);
- Importar estabelecimento rural completo (Site da Secretaria da Fazenda);
- Importar cadastro de compradores do município (Site da Secretaria da Fazenda);
- Importar cadastro produtores para o cadastro de compradores;
- Controle dos imóveis rurais e da área utilizada;
- Controle dos titulares e participantes nas empresas rurais;
- Geração de Arquivos para integrar o Sitagro (Sefaz);
- Utilização do sistema por mais de um usuário, simultaneamente, assegurando total integridade dos dados;
- Disponibilizar e Gerar os seguintes Relatórios:
- Relação de Produtores com Blocos Pendentes (omissos);
- Relação das operações de venda de produtores rurais;
- Relação das vendas para outros municípios;
- Relação por município e por distrito;



-Compras de produtores por município;
-Entradas e saídas por estado e pela união;
-Resumo por talão de produtor;
-Mapas estatísticos e relatórios gerais e perfil socioeconômico do município; - Relatórios Diversos que podem ser gerados em PDF ou HTML.

MÓDULO ISS ELETRÔNICO E CONTROLE FISCAL

Este sistema deverá controlar a arrecadação do Imposto sobre Serviço, permitindo que as empresas enviem a obrigação tributária acessória (escrituração de serviços prestados e tomados) e a obrigação tributária principal (pagamento do ISS) pela internet.

- Disponibilizar meios para que o contribuinte realize as declarações de serviços prestados e/ou tomados, manual, informando os documentos fiscais individualmente, ou através de arquivo de sistemas de escrita fiscal ou contábil utilizados por empresas e escritórios de contabilidade (layout definido pelo Município) com todos os documentos a serem declarados.
- Permitir o cadastro completo do contribuinte permitido consulta detalhada da sua situação com diversos recursos de pesquisa;
- Permitir o controle e gestão do cálculo dos impostos e taxas, ajustáveis, de acordo com a legislação em vigor;
- Totalmente integrado com o Controle de Arrecadação lançando os impostos calculados para controle e cobrança;
- Permitir solicitação de acesso de forma eletrônica;
- Permitir emissão de declaração mensal de serviços prestados;
- Permitir emissão de declaração mensal de serviços contratados (retidos);
- Emitir de guias com código de barras;
- Permitir lançamento de ISSQN sem movimentação;
- Permitir a emissão de livros fiscal;
- Permitir a emissão de termos dos livros fiscais;
- Permitir o Controle de Fiscalizações, auxiliando o combate à sonegação;
- Permitir a reemissão de guias.
- Integração com o sistema de tributação para cadastro único de contribuintes e inscrição em Dívida Ativa.
- Permitir a realização de lançamento das atividades/serviços tomados de fora do município.
- Possibilitar a identificação de contribuintes inadimplentes, maiores declarantes e pagadores do município.
- Possibilitar a análise do valor declarado mensalmente e o valor médio declarado por atividade.
- Possuir relatório para consulta da situação do declarante visualizando as declarações e o imposto pago.
- Permitir a realização de estudo das atividades/de serviços prestados no município, analisando se o tomador não declarou ou reteve e não declarou.
- Possibilitar a visualização dos maiores prestadores de serviços sediados fora do município e que prestam serviços no município.
- Possuir relatório para consulta da situação do declarante visualizando as declarações e o imposto pago.

MÓDULO NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Possuir aplicativo a ser instalado em dispositivo móvel compatível pelo menos com os sistemas operacionais IOS e Android



Permite escriturar serviços prestados e tomados por contribuinte.
Permitir escrituração via digitação de notas fiscais, identificando número da nota, data de emissão, série.
Permitir a visualização prévia antes da emissão do documento fiscal.
Envio automático da nota através de e-mail após seu lançamento.
Permitir preenchimento de notas com dados de uma nota já existente.
Permite selecionar informações complementares padrão a serem preenchidas na nota fiscal de serviço.
Permite selecionar informações padrão a serem preenchidas na nota fiscal de serviço.
Permite visualizar todas as notas fiscais já emitidas.
Permitir Cancelar nota fiscal emitida de acordo com a legislação municipal.
Permite solicitar cancelamento de nota fiscal a ser aprovada pela fiscalização.
Permite o download do xml da nota fiscal de serviço.
Permite reenviar a nota através de e-mail.
Permite declarar serviços tomados.
Permite consultar declaração de serviços.
Permite emissão de guia de pagamento dos tributos devidos.
Permite importação de declarações de serviços de acordo com layout definido pelo município.
Permite calcular automaticamente o tributo com base nas informações lançadas na declaração de serviços.
Permite exportar declaração mensal de serviço em formato TXT ou XML.
Permite escriturar livro fiscal eletrônico para todos os prestadores de serviços do município
Permite gerar termo do Livro fiscal.
Permite relatório de serviços prestados e tomados.
Permite gerar relatórios de notas fiscais de serviço emitidas.
Permite gerar relatório de guias de pagamento gerados através do sistema.
Permite gerar relatório de serviços prestados e serviços tomados.
Permite ao escritório acesso aos seus clientes.
Permite que a autenticidade do documento fiscal emitido eletronicamente possa ser consultado no portal da Administração.
Permite múltiplas atividades em uma mesma NFS-e, classificadas segundo a codificação da L.C 116/03.
Permite nota fiscal para contribuinte não cadastrados no sistema municipal de arrecadação
Permite a fiscalização gerenciar a permissão de emissão de Nota Fiscal ao contribuinte.
Permite a fiscalização gerenciar a permissão de emissão de recibo provisório por contribuinte.
Permite a fiscalização gerenciar se o contribuinte pode ou não cancelar nota fiscal.

MÓDULO SIOPS/SIOPE

Permitir a configuração e relacionamento dos códigos das receitas do SIOPS/SIOPE com os códigos das receitas da contabilidade.
Permite configuração e relacionamento dos códigos das despesas por elemento do SIOPS/SIOPE com os códigos da despesa no contábil.
Sistema do SIOPE deve possuir a mesma estrutura de subfunções e grupos do SIOPE do



Governo federal, possibilitando assim a vinculação das rubricas do município em suas respectivas subfunções/grupos;
Sistema SIOPE precisa possibilitar informar um percentual de rateio das rubricas permitindo que a mesma rubrica seja incluída em subfunções/grupos diferentes, respeitando o percentual informado para que não ultrapasse 100%.
Geração dos Arquivos da receita e despesa de acordo com o layout do programa SIOPE, possibilitando a importação no sistema do governo federal;
Geração de valores da despesa do SIOPE em grupos subfunções (MDE, FUNDEB, etc).
Possibilitar a visualização dos arquivos gerados para conferência antes importação no sistema do governo;
Possibilitar emissão de relatórios da despesa de acordo as rubricas informadas, com as despesas por desdobramentos, e respectivos totais;
Sistema do SIOPS deve possuir a mesma estrutura de grupos do SIOPS do Governo federal (Impostos, Recursos Estaduais, Federais, etc,) possibilitando assim a vinculação das rubricas do município em suas respectivas subfunções/grupos;
Geração dos Arquivos da receita e despesa de acordo com o layout do programa SIOPS, possibilitando a importação no sistema do governo federal;
Geração do arquivo da despesa por elemento para a importação no SIOPS, (Despesa Adm. Direta – Saúde);
Geração dos arquivos e relatórios da disponibilidade financeira e restos a pagar de acordo com o layout do programa SIOPS.

MÓDULO PORTAL DO CIDADÃO

Permitir o contribuinte consultar da situação quanto aos débitos com a municipalidade, bem como emitir guias para pagamento, unificar todos os débitos em uma só guia ou emitir a parcela desejada.
Permitir a emissão da Certidão Negativa, Positiva ou Positiva com efeitos de Negativa, Alvará de Licença e Localização.
Possibilitar a autenticação do documento de Certidão Negativa de Débitos Municipais impresso via internet.
Possibilitar a emissão das guias para pagamento de qualquer Tributo Municipal individualmente e por parcela, com adicionais calculados, com possibilidade de unificar todos os débitos em uma só guia e emitir a parcela desejada.
Permitir ao contador que acesse as informações de seu cliente.
Demais opções necessárias:
Solicitar Acesso ao Portal do Cidadão
Emissão do IPTU
Emissão de Guias de Pagamento Consulta Dívidas
Autenticidade de Certidão
Situação Fiscal
Gerar Guia do ISSQN
Alvará Sanitário
Emitir Certidão Negativa
Emitir Certidão Positiva
Emitir Certidão Imobiliária
Emitir Certidão Ambiental
Emitir Certidão Empresarial Negativa
Emitir Certidão Empresarial Positiva



Consultar Processos
Consulta Licenciamento Ambiental
Emissão de IPTU'S:
IPTU 1 - Por Matrícula, Unidade e Parcelas
IPTU 2 - Por Cpf/Cnpj
IPTU 3 - Por Matrícula e Unidade
Consulta de Protocolos:
Consulta por Cpf/Cnpj e Nº Protocolo
Consulta por Cpf/Cnpj
Consulta por Nº Protocolo
Consulta por Nº Matrícula e Cpf/Cnpj
Emitir Certidão Positiva ou Negativa

MÓDULO CONTROLE INTERNO

Registrar a agenda de compromissos e controle de ações do controle interno;
Possuir cadastro integrado dos setores, áreas e órgãos onde terá atuação do CCI;
Registrar Plano de Atividades de Inspeção e Exame de Processos Internos;
Possibilitar a criação de itens para questionários e “check list”;
Permitir a criação de “check list” para auditoria, divididos por áreas e sub-áreas;
Permitir a aplicação dos check list mensalmente;
Permitir a análise dos check list aplicados nas áreas e sub-áreas;
Permitir a aplicação de check list em máquinas e veículos da prefeitura, com seus respectivos itens e peculiaridades;
Permitir a aplicação de check List em veículos do transporte escolar, com seus respectivos itens e peculiaridades;
Permitir a aplicação de Check List nos cargos e funcionários com seus respectivos itens e peculiaridades;
Permitir o cadastro de normas internas;
Permitir o registro das atas de reuniões;
Permitir a geração do Relatório e Parecer Anual da Saúde (ASPS), buscando dados de forma automática na contabilidade como receitas e despesas da saúde. Possibilitando fazer alterações no texto do relatório, bem como dos dados;
Permitir a geração do relatório e Parecer Anual da Educação (MDE e Fundeb), buscando dados de forma automática no módulo de contabilidade como receitas e despesas da educação, possibilitando fazer alterações no texto do relatório, bem como de dados;
Permitir a geração do relatório e Parecer Anual do Legislativo, buscando dados de forma automática na contabilidade repasses e despesas, possibilitando fazer alterações no texto do relatório, bem como de dados;
Permitir a geração do relatório e Parecer Geral da Prefeitura, buscando as informações de forma automática no módulo contábil, porém possibilitando fazer alterações nos textos e informações.
Permitir o cadastro de Relatórios;
Permitir o cadastro de Recomendações;



Permitir o cadastro de Ofícios;
Permitir o cadastro de Memorandos;
Permitir o cadastro de Relatórios de Auditorias;
Permitir o cadastro de Solicitações;
Permitir o cadastro de Comunicações;
Permitir o cadastro de manifestações Conclusivas;
Permitir o cadastro de tomadas de tesouraria, com comparação de saldos entre autenticadora, boletim de caixa e valor físico, demonstrando individualmente os valores físicos;
Relatórios contábeis da receita por vínculo, balancete Receita, etc
Relatórios contábeis da despesa, por órgão, vinculação, balancete despesa, etc;
Relatórios de comparação de receita e despesa por vinculação, valores mensais, etc;
Relatórios de disponibilidades financeiras e valores a pagar;
Relatórios com informações da frota (veículos e máquinas), buscando os dados diretamente no modulo de frotas, como valores manutenção e combustível, quilometragem;
Relatório com informações relativas a tributação com valores arrecadados, valores por tipo de dívida, exercício e dívida ativa, entre outros;
Relatório com informações de razão contábil de contas contábeis e balancete contábeis, oriundos do modulo de contabilidade;
Relatório com informações de licitações, vencedores, itens, quantidades e valores, oriundos do modulo de compras e licitações;
Consultas sobre licitações, como vencedores, ordens de compra emitidas;
Consultas do ponto eletrônico do servidor;
Consulta do Log de todas as atividades realizadas por usuário no sistema;
Relatório de acompanhamentos dos índices com gastos Saúde, Educação;
Relatório de acompanhamentos dos índices com gastos de Pessoal;
É possível ser incluídos novos itens a uma checklist, mesmo que esta já tenha sido utilizada e permitir que possam ser desativados itens, caso o item seja uma análise que se tornou desnecessária.
É permitido duplicar uma checklist mantendo a checklist original;
É possível visualizar em tela os cheklits com ação de duplicar dentro do mesmo mês.
É possível criar agenda de obrigações, com opção de informar o nível de criticidade da agenda, as pessoas que poderão visualizar o registro.
É possível que a agenda envie alertas aos usuários de eventos que estão a expirar e expirados, obrigando o responsável pelo evento a justificar conforme o nível de criticidade do evento.
É permitido a configuração do período de antecedência para o envio de alertas e do prazo de expiração de determinado evento da agenda.
É possível na consulta dos eventos da agenda, consultar apenas os eventos pendentes e consultar os eventos pelos períodos diário, semanal, mensal e anual.
Possui consulta centralizada de todos os e-mails enviados pelo controle interno.
Permite a publicação automática no Portal da Transparência dos relatórios gerenciais.

MÓDULO PONTO ELETRÔNICO



Cadastro de relógio ponto, informações a serem preenchidas variam de acordo com o modelo selecionado
Cadastro de funcionários por relógio ponto
Configuração de parâmetros de ponto como: Hora inicial e final do adicional noturno, verificação de quantidade de horas corridas para turno único, porcentagem de valor para horas extras, gerar batida automaticamente, configurações de horas sobreaviso, minutos a desprezar, data inicial e final banco de horas.
Cadastro de períodos de apuração de marcações de ponto
Consulta de marcações de ponto, listando se é entrada ou saída, se o registro é proveniente do relógio de ponto, incluído manualmente ou pré assinalado
Processamento de movimentação de ponto para processar as marcações e integrar com o espelho de ponto
Funcionalidade para criar grade de escala de trabalho por matrícula/crachá
Consultar grade de escala de trabalho por matrícula/crachá
Consulta de espelho ponto
Manutenção de espelho ponto podendo ajustar marcações, lançar ocorrências, recalcular ou imprimir
Possuir cadastro de feriados, integrando automaticamente com a folha de pagamento
Possuir possibilidade de importar arquivo AFTD(arquivo fonte de dados tratados) exportado pelo relógio ponto para importação das batidas em casos onde não há possibilidade de conexão direta com o REP
Consulta de todas as marcações importadas.
Relatório de espelho de ponto
Consulta com gráfico das ocorrências no período
Consulta com gráfico dos pontos apurados
Consulta com gráfico das faltas no ano

MÓDULO FOLHA DE PAGAMENTO

Possuir validação de número do CPF e número do PIS.
Possuir cadastro de contratos de funcionários com no mínimo os seguintes campos: regime, cargo, salário-base, data de nomeação, data de posse, data de admissão, data de término de contrato temporário, lotação, horário de trabalho e local de trabalho, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações adicionais sem necessidade de customização, não podendo existir limite de quantidade de funcionários cadastrados na entidade.
Permitir relacionar anexos (como documentos, fotos, contratos, etc.) ao registro do funcionário, ou especificamente a um de seus contratos.
Possuir o cadastro de funcionários vinculado ao cadastro único do sistema, evitando redundância de informações pessoais.
Permitir cadastrar funcionários para diversos regimes jurídicos, tais como: celetista, estatutário, contrato temporário, emprego público, estagiário, cargo comissionado, agente político, e ainda os conselheiros tutelares, aposentados e pensionistas.
Possuir rotina com informações funcionais que permita filtrar o cadastro funcional por no mínimo: nome, idade, CPF, RG, PIS, título eleitoral, CTPS, CNH, nacionalidade, idade, tipo sanguíneo/fator RH, sexo, estado civil, cor dos olhos, cor do cabelo, tipo de aposentadoria, cor da pele, mês da admissão, data de nascimento, cargo, local de trabalho, salário-base, dados bancários e telefone; devendo dispor das mesmas informações como colunas.
Possuir rotina de manutenção de contratos de funcionários por campo, permitindo alteração de forma coletiva de, pelo menos, as seguintes informações: centro de custo, classificação, grupo de empenho, local de trabalho, nível salarial, regime, salário-base, sindicato e data término de contrato.



Permitir cadastrar dependentes de funcionários para fins de salário-família e imposto de renda, realizando a sua baixa automática na época devida, conforme limite e condições previstas para cada dependente.
Permitir controlar múltiplas previdências para cada funcionário, informando pelo menos matrícula previdenciária e a data de início e final do relacionamento, gerando os descontos em folha de pagamento e contribuições patronais devidas pela entidade.
Possuir rotina para cadastro de estagiários, incluindo no mínimo dados como data inicial e final, supervisor/orientador, curso, agente de integração (quando existente), permitindo ainda a emissão do Termo de Compromisso de Estágio.
Permitir cadastrar todos os cargos do quadro de pessoal da entidade: descrição, enquadramento, grau de instrução exigido, CBO, quantidade de vagas criadas, salário mensal, tipo de cargo, lei de criação e lei de extinção.
Possuir controle de quantidades de vagas disponíveis por cargo e por local de lotação, emitindo alertas no cadastro de contratos de funcionário caso exceda o limite.
Possuir cadastro de níveis salariais contendo no mínimo: salário-base atual, histórico dos valores salariais, posição vertical, posição horizontal, nível inicial e final.
Possuir rotina para registro de todos os atos legais do funcionário, permitindo registro manual ou de forma automática conforme respectiva movimentação (como por exemplo, ao realizar o lançamento de um afastamento e informado uma portaria, esta deve ser automaticamente relacionada na rotina de atos legais do funcionário, o mesmo deve ocorrer ao realizar um reajuste salarial de níveis onde foi informada uma lei complementar).
Possuir rotina para registrar ocorrências aos funcionários como advertências, elogios ou ainda suspensões, bem como permitir converter a suspensão em multa com lançamento automático em folha de pagamento do respectivo desconto.
Possuir rotina para cadastro de funcionários residentes/domiciliados no exterior, informando os respectivos campos em relação à receita federal e tributação, para gerar as informações automaticamente na DIRF.
Possuir emissão de ficha completa com informações dos funcionários, contendo no mínimo: dados da documentação pessoal, dependentes, endereço, contatos, relacionamento com as previdências, cargos, atestados médicos, afastamentos, faltas, períodos de licença prêmio, períodos de férias, atos legais, empregos anteriores, locais de trabalho, centro de custo, cargos comissionados, proventos e descontos fixos, cursos prestados, conselho de classe, sindicato, vale transporte, vale-alimentação, ocorrências, transferências, acidentes de trabalho, diárias, beneficiários de pensão, planos de saúde, histórico de alterações salariais e banco de horas.
Possuir rotina para controlar a transferência de funcionários, identificando (local de trabalho, centro de custo, local de origem) indicando o destino e se a solicitação foi deferida ou indeferida, com o respectivo responsável pela análise, devendo ainda alterar as informações no contrato e histórico do funcionário a partir do deferimento.
Permitir configuração de férias especiais para funcionários, indicando número de dias de direito de gozo de férias para o número de meses trabalhado, relacionando automaticamente por cargo e regime, e ainda se necessário individualmente por funcionário.
Permitir configurar as perdas e prorrogações de períodos aquisitivos de férias, licença prêmio e adicionais de tempo de serviço por motivo de afastamento e regime.
Possuir rotina de períodos aquisitivos de férias dos funcionários, indicando no mínimo: dias de direito, dias de perda, dias de prorrogação, dias pagos, dias a pagar, saldo proporcional, identificação dos afastamentos/faltas que geram as perdas e prorrogações, bem como apresentar os períodos de cálculo e gozo já relacionados ao aquisitivo.
Possuir rotina de cálculo de férias individual, coletiva e baseada em programação, baixando automaticamente os dias de gozo e pecúnia, devendo permitir que um único cálculo utilize dias de dois períodos aquisitivos diferentes e também permitindo o lançamento de mais de um período de gozo e pecúnia para o mesmo período aquisitivo de férias.



Possuir rotina para cadastro de experiências anteriores em outras entidades e/ou empresas, permitindo indicar separadamente a averbação para fins de adicional de tempo de serviço e licença prêmio.
Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Serviço, Certidão de Tempo de Serviço Consolidada (incluindo todos os vínculos do funcionário com a entidade) e Certidão de Tempo de Serviço para fins de aposentadoria.
Possuir rotina para emissão da Certidão de Tempo de Contribuição, conforme layout exigido pelo INSS
Permitir que o reajuste salarial de níveis seja cancelado e também que sejam realizados reajustes negativos.
Possuir rotina para cadastro e controle de descontos parcelados e empréstimos consignados em folha de pagamento.
Permitir a geração do Arquivo SEFIP para quem possuir FGTS.
Possuir rotina para importar empréstimos consignados para desconto em folha de pagamento, conforme layout próprio da contratada.
Possuir rotina para cadastro de empresas que fornecem o vale-transporte com código da verba de desconto do vale-transporte em folha de pagamento, bem como possuir cadastro dos roteiros/linhas para os quais serão utilizados o vale-transporte.
Possuir rotina para cadastro de quantidade de vales-transportes diários ou mensais utilizados pelo funcionário no percurso de ida e volta ao local de trabalho, permitindo informar se deverá ser descontado ou não vale-transporte do funcionário, deve permitir também, ao informar uma quantidade diária de vales-transportes, indicar os dias da semana ou ainda se deve ser calculado automaticamente conforme o horário de trabalho do funcionário.
Permitir cadastrar uma quantidade adicional ou dedução no vale transporte para determinada competência, sem alterar a quantidade padrão recebida pelo funcionário, porém deverá ficar registrado este lançamento.
Permitir configurar se o vale-transporte deverá ser pago como provento na folha de pagamento do funcionário.
Gerar automaticamente o valor para desconto do vale-transporte em folha de pagamento.
Possuir rotina para lançamento de afastamentos do funcionário, permitindo indicar no mínimo: motivo (como por exemplo: falta, auxílio doença, licença maternidade, licença sem vencimentos, etc.), data início e final, ato legal, mês/ano de cálculo e observação..
Calcular automaticamente o adicional por tempo de serviço em folha de pagamento, permitindo configurar se o benefício será pago no dia do vencimento, no dia posterior ou no mês posterior; devendo ainda dispor de relatório que indique os funcionários que obtiveram alteração de percentual no respectivo mês/ano.
Possuir rotina para cálculo de folha de pagamento: mensal, mensal complementar, rescisão, rescisão complementar, férias, adiantamento de 13º salário (1º parcela), 13º salário, diferença de 13º salário e adiantamentos salariais, devendo dispor das opções de cálculo em uma única tela, permitindo filtrar os funcionários por no mínimo: matrícula, nome, cargo, regime, local de trabalho, centro de custo, função e data de admissão.
Possuir rotina que permita consultar os cálculos da folha de pagamento, onde seja possível visualizar detalhadamente o pagamento do funcionário, sem a necessidade de impressão de relatórios.
Possuir registro detalhado de histórico de cálculos de pagamentos com informação de data, hora, usuário que fez o cálculo ou o cancelamento, proventos/descontos, valores e referências calculadas.
Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o pagamento, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo, no mínimo e folhas de pagamento mensal, férias, rescisão e de 13º salário. (Incidência da folha da folha atende esse quesito, e a próprio listagem dos eventos, a parte de formula é só dar um editar no evento)
Possuir rotina que permita visualizar detalhadamente os proventos e descontos que sofreram incidência para previdência e imposto de renda.
Possuir rotina para cálculo de rescisões de forma individual, coletiva e permitindo filtrar por data de término



de contrato, devendo ser realizados os cálculos de férias indenizadas, proporcionais e 13º salário automaticamente.
Permitir a emissão do Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho.
Possuir rotina que permita reintegração de funcionário demitido/exonerado por decisão judicial ou administrativa, reutilizando a mesma matrícula.
Gerar automaticamente o pagamento dos valores relativos ao salário-família dos dependentes em folha de pagamento.
Permitir configurar fórmula de cálculo diferente para cada provento e desconto por regime, adequando o cálculo da folha de pagamento as necessidades da entidade, indicando ainda a existência de incidência de IRRF.
Permitir configurar incidências como base de previdência de cada provento e desconto de forma diferenciada para cada previdência e regime.
Calcular automaticamente os valores relativos à contribuição individual e patronal de previdência.
Possuir relatório resumo da folha de pagamento permitindo filtrar por tipo de folha e funcionário, com quebra no mínimo por: regime, grupo de empenho, centro de custo e local de trabalho, exibindo o total de cada provento e desconto, total bruto, total de descontos, total líquido, bem como os encargos patronais (previdências, plano de saúde e FGTS).
Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos variáveis na folha (como por exemplo: horas extras, adicional noturno, etc.), por lançamento coletivo ou individual por funcionário, permitindo ainda indicar observações.
Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos fixos para determinado período de tempo (como por exemplo: insalubridade, mensalidade sindical, etc.), com lançamento coletivo ou individual por funcionário
Possuir rotina que permita lançar proventos/descontos recebidos acumuladamente pelos funcionários, contendo número do processo e período de referência, para posterior geração na DIRF.
Possuir relatório que apresente um resumo dos valores líquidos da folha por banco, apresentando no mínimo: nome do banco, agência, nome, matrícula, CPF e número da conta.
Possuir rotina para emissão do recibo de pagamento do funcionário, com opções do no mínimo os seguintes filtros: tipo de folha, regime, cargo, nível salarial, banco, centro de custo e local de trabalho.
Permitir inserir textos e mensagens em todos os recibos de pagamento ou apenas no recibo de pagamento para determinados funcionários.
Possuir rotina para gerar empenhamento automático para a contabilidade conforme as configurações realizadas, evitando trabalhos de digitação manual para empenhamento e a exportação/importação de arquivos.
Possuir rotina de emissão da planilha contábil com os valores da folha de pagamento e dos respectivos encargos patronais.
Permitir emissão da GPS (Guia de Recolhimento da Previdência Social) e Guia para Recolhimento de Outras Previdências (RPPS), bem como relatórios auxiliares que detalhem por funcionário o valor recolhido e o valor patronal.
Possuir rotina para cadastro de pensões alimentícias, indicando no mínimo: funcionário instituidor, dependente da pensão, data de início, data final, dados bancários do beneficiário, e detalhes para desconto em folha de pagamento, devendo o desconto ocorrer de forma automática na folha de pagamento do funcionário, cessando automaticamente na data final.
Permitir o cálculo de desconto de pensão alimentícia para vários dependentes de um mesmo funcionário.
Possuir rotina para consulta de pagamento de pensão alimentícia.
Possuir rotina para cadastro e emissão de autorização de diárias de viagem para funcionários.
Controlar cálculo do INSS e do IR dos funcionários que acumulam dois cargos permitidos em Lei, para



<p>o correto enquadramento na faixa de cálculo e no teto previdenciário.</p>
<p>Possuir rotina para informar os valores descontados de IR e base de cálculo de IR, bem como os valores descontados de previdência e base de cálculo de previdência já descontados e apurados em outras empresas para compor o cálculo da folha de pagamento, visando o correto enquadramento nas faixas de desconto dos impostos.</p>
<p>Possuir relatório para emissão dos salários de contribuição para o INSS.</p>
<p>Permitir configurar o cálculo do desconto do DSR (Descanso Semanal Remunerado) na ocorrência de afastamentos em virtude de faltas.</p>
<p>Possuir rotina que permita calcular o valor disponível da margem consignável, devendo descontar os empréstimos já existentes e configurar quais outras verbas devem deduzir do valor disponível, podendo ser calculado pelo valor líquido ou bruto da folha de pagamento, ou ainda considerando algumas verbas específicas por meio de uma base de cálculo.</p>
<p>Possuir rotina para calcular a provisão de férias, 13º salário e licença prêmio, permitindo ainda disponibilizar os valores provisionados automaticamente para contabilidade por meio da contabilização.</p>
<p>Possuir registro detalhado do cálculo realizado de cada verba de provento e descontos que compõe o cálculo de provisão, detalhando a fórmula da verba, e os valores retornados pelo processo.</p>
<p>Permitir importar as diárias do módulo de contabilidade, sem necessidade de geração de arquivo texto de exportação/importação, visando lançamento em folha de pagamento e geração para DIRF.</p>
<p>Permitir configurar para que o responsável pelo centro de custo receba via e-mail uma notificação informando que foi cálculo de férias para o funcionário subordinado.</p>
<p>Possuir relatório com as informações de quais funcionários possuem dois contratos.</p>
<p>Possuir rotina que permita importação de proventos/descontos fixos, conforme layout próprio da contratada.</p>
<p>Possuir rotina que permita relacionar ao funcionário uma determinada função gratificada, permitindo indicar uma referência ou percentual, devendo ainda calcular o valor automaticamente em folha de pagamento.</p>
<p>Possuir rotina que permita cadastrar funcionários recebidos por disposição que não possuem contrato com a entidade, gerando também as informações para o portal da transparência.</p>
<p>Possuir rotina para gerar cálculo de vale-alimentação para os funcionários, conforme configuração e relacionamento dos funcionários com direito.</p>
<p>Possuir rotina que permita exportar em arquivo PDF o recibo de pagamento dos funcionários para impressão em gráfica.</p>
<p>Permitir configurar para que seja gerada solicitação de acesso automaticamente ao funcionário para o portal de serviços (onde terá a acesso à sua folha de pagamento) quando realizar seu cadastro como funcionário.</p>
<p>Permitir configurar para relacionar automaticamente uma função gratificada, para determinados cargos, quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.</p>
<p>Permitir configurar para relacionar automaticamente o nível salarial inicial quando realizado o cadastro do contrato do funcionário.</p>
<p>Permitir realizar configuração de avaliação para estágio probatório, podendo informar: tipo, critérios, fatores, alternativas, comissão que efetuará a avaliação, modelos e regimes de trabalho que possuem estágio probatório.</p>
<p>Realizar o cadastro dos períodos de estágio probatório no momento do cadastro do contrato do funcionário, quando se enquadrar no regime configurado.</p>
<p>Permitir configurar a quantidade de anos do estágio probatório e ainda poder classificar quantas avaliações devem ocorrer para cada ano de avaliação.</p>
<p>Possuir consulta das avaliações de estágio probatório já realizadas e pendentes e do histórico dos estágios probatórios.</p>



Possuir impressão da ficha de avaliação de estágio probatório para preenchimento manual, e permitir impressão desta mesma ficha de avaliação com as notas preenchidas conforme já cadastradas para cada alternativa no sistema.
Possuir relatório para impressão dos resultados das avaliações de estágio probatório onde demonstre o resumo de todas as avaliações para um funcionário.
Possuir rotina que demonstre o período de estágio probatório do funcionário, contendo data início e fim do período, sua situação e nota final.
Permitir configurar quais motivos de afastamentos geram perdas e prorrogações em períodos de estágio probatório.
Integração da Folha de Pagamento no Portal do Servidor.

MÓDULO E-SOCIAL

Permitir o agrupamento de empresas com o mesmo CNPJ para envio ao eSocial.
Utilizar o mecanismo Token para habilitar os novos campos referentes ao eSocial.
Permitir realizar o cadastramento do responsável pelo eSocial com todas as informações exigidas pelo eSocial Nacional.
Permitir realizar o relacionamento dos códigos de verbas do sistema com as rubricas do eSocial.
Permitir gerar o relatório de Diagnóstico das informações do Empregador, Cargos, Escalas, Horários, e listar as inconsistências encontradas.
Permitir gerar o relatório de Diagnóstico do Empregado com dados pessoais, documentação, endereço, formação, informações contratuais, e listar as inconsistências encontradas.
Permitir a parametrização das rubricas do eSocial com a bases legais (IRRF, INSS,FGTS) e gerar relatórios de divergências.
Deverá ainda dispor de rotina que permita visualizar e salvar o arquivo XML dos Eventos gerados.
Permitir ao usuário administrador, definir de forma parametrizável a periodicidade de envio dos eventos para o ambiente do eSocial.
Deverá validar as informações recebidas nos arquivos XMLs oriundos do sistema de gestão de pessoas, com referência nas regras definidas dos layouts do eSocial.
Deverá assinar digitalmente os arquivos de eventos em formato XML através de Certificado Digital A1.
Dispor de rotina para enviar os arquivos de eventos assinados digitalmente para o ambiente do eSocial
Deverá receber e armazenar os protocolos referente ao envio dos eventos para o ambiente do eSocial.
Dispor de rotina para reenviar os eventos do eSocial que apresentaram inconsistências.
Manter o controle dos arquivos enviados e validados para o fechamento da Competência da Folha de Pagamento.
Possibilitar a inclusão dos autônomos no eSocial de forma automática
Possuir cadastro de processos judiciais que permita que sejam cadastrados os processos judiciais e as reclamatórias trabalhistas dos servidores e a posterior geração do arquivo para eSocial conforme exigências.

MÓDULO PROCESSOS DIGITAIS – PROTOCOLO

Permitir o trâmite de todo o processo em ambiente digital com dispensa do trâmite em papéis.
Permitir que a numeração de processo siga sequência numérica e não possibilite o cadastro de dois processos com numeração igual. Sendo reiniciada a numeração a cada novo exercício.



Possibilitar a configuração de roteiro interno de cumprimento automático para cada assunto, inclusive com a definição de prazo para que cada etapa seja realizada.
Notificar o requerente e demais responsáveis por envio de e-mail a cada trâmite do processo, conforme configuração estabelecida.
Dispor de controle de prazos, de acordo com o definido em roteiro, possibilitando que processos pendentes sejam classificados através de cores e ícones indicativos, sendo prazo expirado para o processo e prazo expirado para análise do processo.
Possibilitar a integração via sistemas de gestão municipal através de webservice e possibilitar a emissão de alvarás.
Impossibilitar a tramitação de processo com taxa em aberto.
Permitir a abertura de processos através de acesso externo via site da entidade, dispositivos móveis e cadastro de atendimento por operador do sistema.
Permitir que vários setores administrativos possam realizar a abertura de processos digitais via sistema, seguindo a mesma numeração do exercício corrente.
Permitir ao requerente no momento da abertura de processo, utilizando o autoatendimento, a visualização dos documentos obrigatórios para cada assunto.
Permitir a criação de formulários dinâmicos com relacionamento de tabelas do sistema.
Permitir a assinatura digital de documentos através do processo digital e também solicitar assinatura.
Permitir assinatura das movimentações, com a utilização de certificado digital no padrão ICP-Brasil ou eletrônico, nos trâmites, complementos e no encerramento dos processos.
Dispor de relatórios de gerenciamento por processos, assunto, subassunto, gráficos e etiquetas.
Controlar as fases de um processo, desde seu registro até seu arquivamento, passando por todos os trâmites necessários, de acordo com as permissões de acesso dos usuários cadastrados.
Permitir anexar arquivos em diversos formatos pdf, png, doc, dwg, entre outros.
Na tramitação de processos, enviar notificação ao usuário de destino do processo, avisando da ocorrência da movimentação.
Permitir a movimentação de processos por centro de custos ou por usuário.
Permitir a transferência entre arquivos, após o processo estar arquivado.
Permitir emissão de relatórios a partir das telas de Consulta de: Assunto, subassunto, Documento e Processo.
Emitir relatório estatístico com no mínimo os seguintes filtros: Assunto, subassunto, Centro de Custo Atual, Requerente, Parecer, Situação, data de abertura, número do processo e usuário de abertura.
Permitir emissão de comprovante de abertura, trâmites, encerramento e arquivamento.
Permitir relacionar anexo durante a inserção de movimento e complemento do processo.
Na abertura do processo, permitir especificar a finalidade do processo: atendimento ao público ou processo interno da Entidade.
Possibilitar a emissão de gráficos dos processos por assunto, subassunto, centro de custos e situação.
No momento da abertura de um processo, possibilitar que o usuário seja notificado da existência débitos em nome do requerente, através de integração com o sistema Tributário.
Dispor de opção para paralisar processos que estão com limite de prazo atingido.
Permitir a inserção dos textos, de abertura e movimentações dos processos, sem limite de caracteres.
Permitir ao gestor do sistema a visualização de todos os processos, independente do centro de custos em que o processo esteja localizado.



Possuir rotina específica onde o usuário visualize apenas os processos da sua repartição.
Nas rotinas de gerenciamento de processos, dispor dos seguintes filtros: situação (aberto, tramitando, em análise, paralisado, cancelado e arquivado), número, ano, requerente, responsável, endereço do requerente, data de abertura, data de previsão, assunto, subassunto, centro de custo atual, usuário do último trâmite e data da última movimentação.
Manter um histórico de tudo que foi realizado com o processo, com as informações de data de abertura, trâmites e recebimentos, além de quais movimentos foram assinados digitalmente.
Possuir cadastro de documento, onde será utilizado para relacionar aos anexos da solicitação.
Possuir histórico de alterações efetuadas principalmente de requerente, assunto, subassunto, cadastro e endereço do processo.
Na rotina de gerenciamento do processo, permitir que os processos sejam ordenados pela data da última movimentação, possibilitando visualizar os últimos processos movimentados.
Permitir configurar o envio de e-mail ao requerente do processo, nas situações de: Abertura, Cancelamento, Trâmites e Encerramento.
Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que estão em atraso sob a responsabilidade do usuário logado.
Permitir verificar via sistema às notificações referente aos processos que foram enviados para análise do setor repartição ou do usuário logado.
Definir por assunto os documentos necessários e obrigatórios, que serão solicitados durante a abertura do processo via autoatendimento.
Definir por solicitação texto de orientação para facilitar o entendimento do cidadão durante a realização da abertura do processo.
Permitir que no momento da abertura do processo, seja via sistema ou autoatendimento, que no cadastro único do requerente sejam verificados o preenchimento e validade dos campos CPF/CNPJ, RG, contato e endereço.
Possibilitar a tramitação de processos de fluxo ao requerente ou responsável legal, caso seja necessário alguma intervenção, por exemplo, inserção de novos anexos.
Permitir que o requerente e responsável legal do processo acompanhe sua solicitação via web, sendo necessário informar o número do processo e o código verificador ou CPF/CNPJ, visualizando todos os trâmites do processo, situação, data e horário da tramitação, local que se encontra e parecer, podendo incluir novos anexos e complementos ao processo.
Permitir relacionar responsável a um processo.
Possibilitar o usuário logado ao sistema, visualizar apenas processos que foram tramitados para ele e para o seu setor.
Permitir reimprimir as taxas dos processos, caso solicitado pelo requerente ou responsável do mesmo.
Possibilitar a impressão em arquivo único de todos os movimentos do processo, para que seja possível realizar alguma análise detalhada da solicitação.
Emitir relatório padrão referente aos processos, podendo exibir gráfico, requerente, último trâmite e filtrar por data de abertura, situação e requerente.
Cadastrar termo de aceite para relacionar ao assunto, onde o usuário deverá aceitar as condições para concluir a abertura do processo.
Possibilitar a visualização de processos através de indicador, contendo totalizadores em formato de gráfico por situação.
Permitir a visualização dos anexos do mesmo formato em um processo, de forma agrupada, como se fosse um único arquivo.
O sistema de processo digital deverá integrar com o cadastro único e cadastros dos demais módulos, como por exemplo: arrecadação, saúde e meio ambiente.



Permitir que o processo digital seja integrado e receba informações diretamente do módulo de licenciamento ambiental, como por exemplo: taxas, licenças e outros.
Permitir que o processo digital seja integrado com o módulo de ISSQN e que receba de forma automática os alvarás, conforme nº da solicitação.
Permitir que um processo seja sigiloso, sendo visualizados somente pelos usuários envolvidos, conforme parametrização.
Permitir que o processo digital seja integrado com o módulo de arrecadação, e receba de forma automática os documentos, tais como: CDAs e que as mesmas possam ser assinadas digitalmente em lotes.
Possuir gadget para facilitar o gerenciamento dos processos, retornando informações relevantes para agilizar as análises do dia a dia, sendo: número/ano do processo, data de abertura, data do último trâmite, requerente, assunto, subassunto, situação, se possui fluxo e ícones indicativos de prazo, origem, finalidade, sigiloso, anexo e taxa relacionada ao processo.
Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações primordiais para análise, como: situação, data de previsão, quantidade de dias da última atividade realizada, centro de custo atual, usuário atual, descrição do último trâmite e observação de abertura.
Permitir visualizar em área exclusiva para detalhamento de processos, informações relacionadas aos processos, como: anexos, linha do tempo, informações de análise, atividades, processos relacionados e solicitação de assinatura.
Permitir visualizar o histórico do processo em linha do tempo, carregando todos os movimentos, como: abertura, trâmite, complemento, recebimento, encerramento, arquivamento, cancelamento, paralisação e reabertura, indicando o usuário e/ou centro de custo e data/hora de execução do procedimento.
Possibilitar que em consulta única de gerenciamento de processo sejam listados os que estão sob responsabilidade do usuário logado ou do seu setor.
Permitir indicar usuários que possam ser gestores de processos, possibilitando gerenciar todos os registros cadastrados no sistema de processo digital.
Possibilitar na área de gerenciamento dos processos, identificação de forma clara do tempo desde a última atividade realizada ao processo.
Permitir gerenciar o processo a partir da tela de visualização, sendo possível adicionar novos anexos, receber, tramitar e complementar o processo, alterando a situação conforme a execução realizada.
Permitir imprimir todo o histórico do processo pela tela de visualização do mesmo, sendo possível realizar a impressão individual dos movimentos ou completa.
Exibir na listagem do histórico do processo, ícones que indicam de forma objetiva, informações relacionadas ao registro, como: anexo, atividade e assinatura digital/eletrônica.
Possibilitar que via gadget de gerenciamento de processos, o usuário possa despachar as demandas do dia a dia, sem a necessidade de acessar a consulta global dos seus processos.
Permitir que os processos digitais sejam gerenciados por meio de uma ferramenta de fluxo, integrada ao SGBD, sem necessidade de acesso ou integração com outros sistemas.
Permitir que o requerente e/ou servidor público, realizem readequações ao processo, adicionando novos anexos e informações faltantes. Registrando o procedimento como histórico do registro.
Dispõe de parametrização por solicitação, para definir se processos com fluxo relacionado podem ser tramitados ao requerente ou responsável, caso seja necessário alguma readequação do pedido.
Possibilitar que processos que possuam fluxo relacionado possam ser acessados pelo requerente e/ou responsável do processo a qualquer momento no portal de autoatendimento e aplicativo, para acompanhar o andamento da solicitação e intervir caso demandado pela entidade.
Permitir que o requerente e/ou responsável do processo possam executar atividades configuradas no fluxo do processo, como: adicionar novos documentos e responder informações adicionais.
Possuir painéis “indicadores” que permitam a visualização dos seguintes dados de processos digitais:



Estatísticas dos processos abertos em quantidade e percentual;
Quantidade dos processos abertos na linha do tempo (ano/mês);
Comparação da quantidade de processos dos últimos dois exercícios;
Comparação da quantidade de processos mensais dos últimos exercícios;
Análise do crescimento da abertura de processos e os encerramentos na linha do tempo;
Percentual de processos pendentes e encerrados sobre o total de processos abertos;
Percentual do prazo excedido dos processos digitais gerenciados por workflow e
Quantidade de processos digitais gerenciados por workflow em atraso, agrupados por centro de custo e usuário.

MÓDULO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Permitir realizar padronização do cadastro de itens, com a informação se o item já foi ou não padronizado, e possibilitar emissão de relatório de itens padronizados.
Possuir rotina de solicitação de cadastro de produto, disparando a notificação por email automaticamente ao setor responsável e após a aprovação ou reprovação o sistema deverá enviar notificação ao solicitante avisando que o produto foi cadastrado e o código utilizado, em caso de reprovação deverá ser enviado notificação para o solicitante com o motivo da rejeição do cadastro do produto.
Permitir anexar imagens de referência para os produtos.
Possibilitar o relacionamento do produto com seu CATMAT (Catálogo de Materiais do Governo Federal).
Possibilitar que o usuário possa configurar no cadastro de produtos campos cadastrais de sua escolha.
Possibilitar a identificação de material/item conforme especificações de classificação, exemplo: Consumo / Permanente / Serviços / Obras, de Categoria, exemplo: Perecível / Não perecível / Estocável / Combustível.
Possuir no cadastro de material/item, contendo um campo para a descrição do item sem limitação de caracteres, possibilitando informar a que grupo, subgrupo, classificação o material pertence, bem como relacionar uma ou mais unidades de medida.
Possibilitar o relacionamento do material/item com marcas impedidas de serem aceitas, avisando o usuário em caso de utilização dessas marcas.
Permitir a inativação de cadastros de produtos obsoletos, de forma a evitar seu uso indevido, porém mantendo todo seu histórico de movimentações.
Possibilitar o relacionamento do produto com elementos de despesas, impedindo que determinado produto seja comprado com elemento errado ou não relacionado.
Possibilitar através da consulta do material/item, pesquisar o histórico de aquisições, podendo consultar dados como as ordens de compras, licitações, fornecedores e valor unitário, podendo ou não filtrar por um período específico.
Permitir registro de fornecedores, com emissão do Certificado de Registro Cadastral, controlando a sequência do certificado, visualizando os dados cadastrais, o objeto social e permitir a consulta das documentações.
Possibilitar a realização do julgamento do fornecedor, onde deverá validar se o fornecedor está em dia com a validade dos documentos obrigatórios definidos no cadastro de documentos, destacando as irregularidades no momento da emissão.
Possibilitar o cadastro de índices contábeis, como: Ativo Circulante, Ativo Não Circulante, Ativo Total, Patrimônio Líquido, Passivo Circulante e Passivo Não Circulante, Índice de Solvência e Capital Social da empresa/fornecedor.
Registrar no cadastro de fornecedores a suspensão/impeditivos do direito de participar de licitações, controlando a data limite da reabilitação.



Controlar a validade dos documentos do fornecedor, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação dos documentos vencidos e a vencer.
Possibilitar o cadastro do responsável legal do fornecedor da empresa/fornecedor.
Permitir o cadastro e o controle da data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores.
Possuir relatório dos documentos vencidos e a vencer do fornecedor.
Possuir emissão de atestado de capacidade técnica para o fornecedor, emitindo documento com os produtos/serviços fornecidos para a entidade.
Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos, ordens de compra, requisições de compra e licitações (qualquer modalidade).
Emitir relatórios gerenciais do fornecedor, mostrando registros referentes a ordens de compra, licitações, contratos no exercício, consolidado e por processo.
Possuir cadastro de fornecedores impedidos de licitar, a fim de que o sistema emita alerta caso um dos fornecedores impedidos seja inserido em solicitação de compra, ordem de compra ou licitação.
Permitir consulta do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) a partir do CNPJ do fornecedor, integrada no sistema.
Permitir consulta do Cadastro Nacional de Empresas Punitas (CNEP) a partir do CNPJ do fornecedor, integrada no sistema.
Permitir a verificação de eventuais débitos da proponente junto à tributação ou no momento da compra dispensável, da solicitação de compra, da ordem de compra e do contrato.
Permitir lançamento de plano anual de contratações (PAC), o PAC deve ser dividido por secretarias.
O administrador do sistema pode Aprovar ou Reprovar o PAC de qualquer secretaria.
Permitir importação de requisições de compras do ano anterior para o PAC.
Permitir importação de ordens de compra do ano anterior para o PAC.
Permitir importação de itens de um processo licitatório específico para o PAC.
Permitir agrupar itens de mesmo código e na mesma secretaria no PAC.
Permitir envio do PAC para o PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas).
Permitir limitar requisições de compras a somente itens que foram inseridos no PAC do ano.
As solicitações de Compras devem ser classificadas por tipo, contendo no mínimo os tipos:
<u>Padrão</u> : é o pedido de compra habitual, no momento em que ele é autorizado no sistema o saldo da dotação informada é bloqueado para evitar problemas de saldo na hora de gerar a ordem de compra.
<u>Para formação de Licitação SRP</u> : não irá fazer o bloqueio da dotação na autorização do pedido, serve para obter o valor de referência para licitar.
<u>Especial</u> : é todo aquele pedido que não terá bloqueio de saldo de dotação e que normalmente não passa pelo setor de compras, é enviado direto para empenho.
Permitir a seleção do contrato do fornecedor, diretamente na solicitação de compra.
O sistema deve informar o saldo contábil disponível na dotação informada na solicitação de compra, caso não tenha saldo suficiente, o sistema não deve autorizar a compra.
Permitir o acompanhamento do status da solicitação de compra, informando aos usuários em qual fase o mesmo se encontra.
Possuir integração com o processo digital criando automaticamente um processo a partir da digitação de uma requisição e/ou solicitação de compras, podendo acompanhar a movimentação do processo entre os setores da entidade.



Possuir rotina para solicitação de compra dos itens homologados da licitação.
Possuir controle de saldo de itens licitados individualizados por secretaria, onde na solicitação de compra, uma secretaria não poderá solicitar quantidades de itens a mais daquilo que ela for autorizada.
Possibilitar solicitação de compra, com um ou mais fornecedores.
Possibilitar o controle das solicitações de compra autorizadas, pendentes ou recusadas.
Controlar as solicitações de compra por secretarias, não permitindo que outros usuários acessem ou lancem solicitações não pertencentes a secretaria ao qual for autorizado.
Possibilitar que um usuário possa ser autorizado a realizar solicitações de compras em uma ou mais secretarias.
Possuir rotina para avisar através de notificações ou por email sempre que for cadastrada uma nova solicitação de compras, a fim de agilizar o processo de compra.
Permitir o cadastro não obrigatório dos recursos orçamentários nas solicitações de compras, permitindo assim que o usuário escolha o recurso posteriormente na emissão da ordem de compra.
Permitir a divisão das solicitações de compras por tipo, onde devem ao menos existir os tipos: Padrão, Para formação de licitação, Suprimento de fundos, Para formação de licitação SRP, a fim de facilitar a divisão dos pedidos no setor de compras.
Permitir a indicação de tipo de julgamento na solicitação de compras, contendo: Por item, Por montante, ou por Lote.
Possuir integração com o sistema de Frotas, para que seja possível selecionar o veículo ao qual se está realizando a solicitação de compra.
Possuir rotina para autorização da solicitação de compra, onde permita realizar a reserva dos recursos orçamentários.
Permitir a solicitação de compras de Licitações já realizadas, importando da licitação os itens licitados, os vencedores com seus preços ganhos, saldo dos itens comprados e os disponíveis para compra, desde que informando o código da licitação.
Permitir a geração automática da ordem de compra a partir da execução de uma solicitação de compra, o sistema deve gerar uma ou mais ordens de compra, com base nos fornecedores da requisição de compra, e nas dotações informadas.
Permitir cadastro de modelos de Estudo técnico preliminar, informando se o item é de preenchimento obrigatório ou não na solicitação de compra.
Permitir cadastro de modelos de Termo de referência, informando se o item é de preenchimento obrigatório ou não na solicitação de compra.
Possibilitar o preenchimento do estudo técnico preliminar e do termo de referência diretamente da solicitação de compra.
Permitir que seja anexado automaticamente no processo licitatório o termo de referência e estudo técnico preliminar quando a solicitação de compra for importada para o processo.
Permitir o preenchimento do tipo do empenho ao qual será feito a requisição de compra: Ordinário, Global, Estimativo.
Permitir realizar duplicidade/cópia de solicitações de compras já realizados pela entidade, de forma a evitar ter que realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.
Emitir relatório de periodicidade de compras.
Emitir relatório de gastos por secretaria.
Emitir relatório de gastos por fornecedores.
Emitir relatório de Itens com valor de referência (seja de processo licitatório ou requisição de compra).
Possuir rotina para cadastro de requisição de compras, onde a partir desta poderá ser gerada uma ou mais ordens de compra ou um processo licitatório, quando do segundo o sistema deve permitir importação de



itens, dotações orçamentárias para o processo e em casos de dispensas de licitação ou inexigibilidade, existir a possibilidade de importar fornecedor, e preço vencedor da requisição.
Possuir integração com o sistema da contabilidade para que uma ordem de compra emitida pelo sistema seja empenhada de forma rápida, somente sendo informado o número da ordem.
Permitir consulta CEIS/CNEP integrado a ordem de compra.
Permitir a geração automática da ordem de compra a partir da execução do processo de licitação.
Permitir o acompanhamento do status da ordem de compra, informando aos usuários em qual fase a mesma se encontra. (empenhado, cancelado, aguardando empenho, empenho estornado).
Permitir impressão do empenho via ordem de compra.
Permitir informar retenções na ordem de compra.
Permitir informar descontos na ordem de compra
Bloquear a emissão de Ordem de Compra caso o saldo disponível, ou o registro não estiver mais vigente.
Permitir o cadastramento de comissões de licitação por entidade: permanente, especial, pregoeiros, leiloeiros, agente de contratação, informando a portarias ou decreto que as designaram, permitindo informar também os seus membros, atribuições designadas e natureza do cargo.
Permitir relacionar a comissão de licitação ao processo de licitação, bem como selecionar os membros da comissão que irão realizar o julgamento da licitação.
Dispôr as principais legislações vigentes e atualizadas para eventuais consultas diretamente no sistema. Ex. 8.666/1993, 10.520/2002, 123/2006, 14.133/2001, etc.
Permitir o início do processo licitatório através de requisição de compra. As solicitações de compras poderão ser agrupadas para então serem importados de uma única vez ao processo licitatório.
Permitir criar modelos de edital padrão para o uso do sistema.
Sugerir o número da licitação sequencial por modalidade, anualmente.
Permitir a digitação do processo licitatório sem modalidade no sistema, podendo transferir o processo para a modalidade desejada posteriormente.
Possuir rotina para transferir a licitação de modalidade, atualizando automaticamente o número da licitação e o número do processo.
Registrar os processos licitatórios, identificando número e ano do processo, objeto, modalidade de licitação e data do processo, bem como todos os dados obrigatórios para geração de arquivo para o TCE/RS.
Possibilitar a emissão de documentos como editais, atas de sessões de licitação, aviso de licitação, termo de homologação e adjudicação, parecer jurídico e relatório de propostas e/ou lances. Bem como armazenar esses documentos em banco de dados.
Possibilitar o anexo de documentos ao processo licitatório. Ex. Edital, cópia de documentos obrigatórios, projeto básico, contratos, entre outros, no mínimo nas extensões: png, doc, pdf, zip.
Permitir o gerenciamento de processos de licitações “multientidade”. Onde a Licitação ocorre por uma entidade principal, onde será realizado todo o gerenciamento, desde o seu cadastro até contrato e ordens de compra. E, exista a indicação das entidades participantes, onde caberia somente a emissão da ordem de compra.
Possibilitar o julgamento das propostas em relação a microempresa, empresa de pequeno porte e empresa de médio porte de acordo com os critérios da Lei Complementar 123/2006.
Possuir rotina que possibilite cadastrar os documentos dos fornecedores participantes da licitação.
Possuir rotina para o cadastro das propostas dos participantes, com indicação de valor unitário, valor total. Bem como permitir consultar por fornecedor os quadros comparativos de preços, identificando os vencedores.
Permitir realizar a indicação do recurso orçamentário a ser utilizado no processo de licitação, bem como



sua respectiva reserva orçamentária. Assim como a cada compra efetuada deverá ser liberado o valor da reserva de acordo com a compra realizada.
Permitir a integração com o sistema de contabilidade, onde deverá gerar lançamentos referente a reserva de dotação orçamentária no sistema de gestão orçamentária, bloqueando o valor da despesa previsto no processo licitatório ou compra dispensável.
Permitir o acompanhamento de todo o processo de abertura e julgamento da licitação, registrando as atas, impugnação, mapa comparativo de preços, interposição de recurso, anulação, revogação, parecer jurídico, adjudicação e homologação.
Possuir rotina para classificação das propostas do pregão presencial conforme critérios de classificação determinados pela Lei Federal no 10.520/2002.
Para as Licitações na modalidade de Pregão Presencial possibilitar a visualização dos lances na tela, de forma prática e ágil, permitir efetuar lances por montante ou item, com opção de desistência/declínio do lance.
Permitir que o pregoeiro estipule o valor do lance mínimo durante o cadastro dos itens do pregão.
Possibilitar que o pregoeiro estipule tempo limite para cada rodada de lance por meio de cronômetro.
Possuir rotina de negociação do preço, com o fornecedor vencedor.
Possuir rotina para o cadastro de propostas dos pregões presenciais apenas no valor do montante, sem a necessidade do preenchimento dos subitens do montante.
Permitir o lançamento de bloqueio de saldo em dotação manualmente, informando valor e motivo do bloqueio.
Permitir a formalização do processo por modalidade, dispensa ou inexigibilidade.
Possibilitar o cadastro das publicações das licitações, com indicação da data da publicação e do veículo de publicação.
Registrar anulação e/ou revogação do processo de licitação, possibilitando o registro total ou parcial pela quantidade ou valor.
Registrar a interposição de recurso ou impugnação do processo de licitação, bem como o seu julgamento, com texto referente ao parecer da comissão e/ou jurídico.
Permitir o registro do parecer jurídico e/ou técnico, no processo de licitação, bem como sua impressão.
Possibilitar o cadastro da desclassificação do participante, indicando a data e o motivo da desclassificação.
Possibilitar o cadastro da inabilitação do participante, indicando a data e o motivo da inabilitação. E, nos casos de pregão presencial, caso o vencedor do item seja inabilitado permitir que o pregoeiro possa negociar o valor com o melhor classificado remanescente.
Possibilitar executar a liberação da diferença reservada entre o valor vencido pelo fornecedor e o valor total estimado, no momento da adjudicação do processo de licitação, disponibilizando assim essa diferença de saldo para outras compras, não necessitando aguardar comprar todo o processo para que seja executada essa liberação da diferença.
Permitir que o usuário possa fazer um levantamento dos gastos realizados em uma determinada obra ou serviço, através da emissão de relatório. Possibilitar, ainda, que o usuário possa obter um relatório de gastos efetuados por secretaria com ou sem itens e permitir filtrar por determinado período.
Emitir relatório de licitações informando todos os dados do processo, desde a abertura até a conclusão.
Possibilitar a visualização de todos os dados do processo em um único lugar, como: dados da licitação, dos itens, das dotações, dos fornecedores participantes, das propostas, dos lances (quando houver), dos vencedores, das ordens de compra geradas, e dos anexos.
Emitir relatório de gastos por produto, por fornecedor, por secretaria, por dotação orçamentária.
Emitir relatório de parecer jurídico;



Emitir relatório de ata de julgamento da licitação;
Emitir relatório de licitações adjudicadas;
Emitir relatório de licitações homologadas;
Emitir relatório de termo de homologação;
Emitir relatório de mapa comparativo de preços;
Emitir relatório de mapa de apuração dos resultados;
Emitir relatório de Licitações abertas;
Emitir relatório de resumo de licitações.
Permitir emissão da Ata do SRP.
Emitir relatório de saldo do SRP.
O sistema deve ser integrado diretamente ao portal da transparência do município, evitando assim a necessidade de redigitação de informações, e deve publicar os dados dos processos licitatórios automaticamente.
Possibilitar a escolha dos assinantes de todos os documentos anexados a um processo licitatório.
Permitir realizar duplicidade/cópia de processos de licitação já realizados pela entidade, de forma a evitar ter que realizar o cadastro novamente de dados de processos similares.
Possuir geração de arquivos conforme layout padrão TCE/RS para envio do licitacon via e-validador.
Possibilitar geração de arquivos específicos para o e-validador do TCE, sem a necessidade de gerar todos os arquivos novamente.
Possibilitar a integração com as principais plataformas para realização das licitações, tais como: Banrisul, Portal de compras públicas, BLL, BNC.
Possuir banco de preços integrado ao sistema, com possibilidade de pesquisa de preços, por descrição de item, modalidade de licitação, fornecedor específico e período.
Possuir no banco de preços integrado rotina de “carrinho de preços”, onde o usuário pode selecionar vários preços e fazer a impressão quando achar conveniente.
Possuir rotina automatizada para envio de processos licitatórios ao PNCP.
Possuir rotina para retificação de processos licitatórios ao PNCP.
Possuir rotina para envio de anexos de processos licitatórios ao PNCP.
Possuir rotina para retificação de resultados de processos licitatórios ao PNCP.

MÓDULO CONTRATOS E CONVÉNIOS

Permitir o cadastro dos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, podendo identificar a portaria de designação e destituição, bem como a atribuição do servidor sendo ele gestor, fiscal ou membros.
Possibilitar o controle da vigência dos contratos com mecanismo de avisos automáticos sempre que o usuário acessar o sistema, informando ao usuário a data na qual os contratos e convênios expirarão. Nos avisos deverá conter as principais informações, como o número, a data da vigência, valor, objeto e contratado.
Permitir que a definição do número de dias dos avisos de vigência dos contratos seja ajustável por usuário, bem como a opção de alerta sempre que acessar o sistema.
Possuir rotina de envio de e-mails aos colaboradores do setor e aos fiscais com a relação dos contratos que estão por vencer em determinado período configurável.



cadastramento no sistema.
Possibilitar a inclusão de documentos aos contratos e convênios, por exemplo, documentos obrigatórios, plano de trabalho, contratos, convênios, publicações, aditivos, impugnações, prestação de contas e pareceres, nas extensões: jpg', 'jpeg', 'png', 'gif', 'pdf', 'doc', 'xlsx', 'docx', 'csv', 'txt', 'zip', 'rar'.
Permitir a identificação do fiscal, gestor ou comissão em cada contrato ou convênio.
Possibilitar consultar dentro do contrato ou convênio os empenhos em que ele foi vinculado.
Possuir integração dos contratos e convênios com a contabilidade, onde após a configuração, os lançamentos são feitos automaticamente no sistema contábil. Não será permitido a baixa do convênio ou do contrato caso exista divergência nos lançamentos contábeis.
O sistema deverá estar interligado diretamente com o web site municipal e portal da transparência, com o objetivo de publicar automaticamente os dados e documentos dos contratos e convênios celebrados pelo município, possibilitando escolher entre os documentos, quais poderão ser publicados.
Permitir o cadastro dos contratos de licitações, gerando a numeração sequencial automática de acordo com o tipo de instrumento, podendo também gerenciar as publicações, os anexos, os aditivos, as rescisões e a fiscalização através dos registros de ocorrências.
Possibilitar que os fiscais tenham acesso ao sistema de contratos apenas para consulta e acompanhamento dos contratos em que foi definido como fiscal ou gestor.
Possibilitar que os fiscais lancem o registro de ocorrências dentro do contrato, anexando fotos, documentos e relatórios oriundos da fiscalização do mesmo.
Registrar a rescisão do contrato informando: motivo, data da rescisão, inciso da Lei, como também, a possibilidade de gerar dispensa de licitação e gerar impeditivo para o fornecedor.
Possuir identificação no aditivo do contrato do tipo acréscimo, diminuição, equilíbrio, rescisão ou outros, e ainda, possibilitar a visualização do tipo de alteração bilateral ou unilateral.
Possibilitar o gerenciamento dos aditivos ou supressões contratuais, realizando o bloqueio caso ultrapasse os limites de acréscimos ou supressões permitidas em Lei, deduzidos acréscimos de atualização monetária, os reajustes.
Registrar alteração contratual referente a equilíbrio econômico financeiro.
Permitir registrar apostila ao contrato, para o registro da variação do valor contratual referente a reajuste de preços previstos no contrato, bem como atualizações financeiras e alterações de dotações orçamentárias, de acordo com a legislação do contrato.
Possibilitar o cadastro das publicações dos contratos.
Permitir o controle de validade de documentos do fornecedor durante a emissão de contratos
Possibilitar a consulta on-line de débitos de contribuintes pessoa física/jurídica na emissão do contrato.
Possuir integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), possibilitando o envio dos dados e documentos de Atas de Registros de Preços, Contratos e Alterações Contratuais.
Possibilitar a importação automática dos itens e das dotações orçamentárias para dentro do contrato somente com a vinculação da licitação.
Permitir calcular a data de vigência final do contrato a partir do número de dias de duração informado.
Permitir o cadastro do gestor e da comissão de monitoramento e avaliação dos convênios, podendo identificar a portaria de designação e destituição, bem como a atribuição do servidor sendo ele gestor, fiscal ou membros.
Permitir o cadastro dos convênios concedidos e recebidos, gerando a numeração de forma automática e sequencial, bem como a inclusão do número de parcelas desejadas dividindo o valor total entre elas de forma automática.
Possibilitar o controle da vigência dos convênios, com o mecanismo de avisos automáticos sempre que o usuário acessar o sistema, informando ao usuário a data na qual os convênios expirarão. Nos avisos deverá conter as principais informações, como o número, a data da vigência, valor, objeto e contratado.



Permitir que a definição do número de dias dos avisos de vigência dos convênios seja ajustável por usuário, bem como a opção de alerta sempre que acessar o sistema.
Possuir rotina de envio de e-mails aos colaboradores do setor e aos responsáveis pelo acompanhamento da execução dos convênios, com a relação dos convênios que estão por vencer em determinado período configurável.
Possuir rotina de envio de e-mails aos gestores e comissão designada para o convênio após o seu cadastramento no sistema.
Permitir o cadastro dos convênios concedidos através da importação de dados do contrato ou processo de licitação.
Permitir aprovar ou reprovar, parcial ou total a prestação de contas, que poderá ser feita apenas pelo(s) usuário(s) habilitado(s) para a operação.
Possibilitar a consulta dentro do próprio convênio sobre quais contratos, licitações, empenhos e dotações são oriundos e/ou vinculados a ele.
Permitir registrar aditivos, plano de trabalho, Vistoria da execução e impugnações ao convênio.
Registrar automaticamente o movimento de pagamento na parcela do convênio concedido, após realizado o pagamento da liquidação.
Deverá ter fluxo de execução dos convênios definido, não podendo avançar para a próxima movimentação da parcela sem que a anterior esteja concluída. Também deverá impedir o pagamento da próxima parcela sem que esteja aprovado a prestação de contas da parcela anterior.
Permitir o registro do parecer jurídico e contábil aos convênios, como também a sua impressão.
Possibilitar a importação do plano de trabalho cadastrado no Portal de Serviços da Administração para o convênio.
Permitir aos responsáveis pela gestão e fiscalização dos convênios o lançamento de registro de ocorrências sendo possível anexar fotos, documentos e relatórios, como também, identificar quais atividades do plano de trabalho já foram executadas.
Emitir alerta após transcorridos cinco dias úteis da última data de geração dos arquivos de contratos. Os arquivos gerados deverão atender os padrões e exigências determinadas pelo TCE/RS, possibilitando o envio do mesmo pelo aplicativo e-validador.
Emitir relatório dos contratos e convênios por data de vencimento, contendo no relatório as informações do tipo de contrato ou convênio, credor, objeto da contratação ou convênio, Secretaria/órgão requisitante, responsáveis pela fiscalização e acompanhamento, valor e data da vigência.
Emitir relatório dos contratos por fiscal ou gestor.
Possibilidade de emitir relatórios de contratos podendo filtrar por tipo de contrato, por órgão, por licitação, por status e com o histórico de aditivos, empenhos e lançamentos contábeis.
Permitir o encerramento anual dos lançamentos contábeis dos contratos por entidade, realizando lançamentos automáticos para zeradas o saldo das contas do grupo 8 - executados do exercício.

MÓDULO DIÁRIAS E ADIANTAMENTOS

Permitir o controle sobre as Diárias e os Adiantamentos onde cada setor poderá efetuar a requisição de suas Diárias e Adiantamentos. Além do lançamento, permitir o acerto das diárias e adiantamentos com o controle e da prestação de contas de cada servidor;
O sistema deverá estar interligado diretamente com o web site municipal, e publicar as informações on-line relativas as diárias dos servidores. A geração destas informações deverá ser automática e procedida pelo sistema de Diárias. Por sua vez, o web site municipal deverá publicar na web essas informações automaticamente;
O Sistema deve possuir integração com o sistema da contabilidade, onde os lançamentos ocorrem de forma automática nas contas contábeis;



Disponibiliza o controle de números de diárias e adiantamento em aberto;
Lançamentos de diárias por: servidor, cargo, período, dotação;
Lançamentos de adiantamentos por: servidor, cargo, período;
Permite baixa de diárias e estorno da baixa em casos em que a mesma tenha sido feita com alguma inconsistência;
Permite acerto e baixa de adiantamentos, assim como os seus estornos caso sejam necessários;
Emissão de diversos relatórios demonstrativos como: diárias/adiantamentos por período, servidor ou órgão;
As publicações deverão atender as exigências da Lei 12.527 de 18/11/2011.

MÓDULO PORTAL DO SERVIDOR MUNICIPAL

O acesso ao portal do servidor deve ser restrinido por senha pessoal, disponibilizada ao servidor.
O portal deve dispor de opção para alteração de senha pelo próprio servidor.
Deve permitir ao servidor público realizar via internet, mediante parametrizações pré-definidas, o acesso às suas informações e aos seus dados cadastrais.
Deve permitir ao servidor público realizar alterações cadastrais, como endereço, email e telefone. .
Deve permitir ao servidor público a emissão do contra-cheque (recibo de pagamento)
Deve permitir ao servidor público a emissão do comprovante de rendimentos para Declaração de Imposto de Renda.
Deve permitir ao servidor público solicitar cursos de aperfeiçoamento.
Deve permitir ao servidor público realizar a solicitação de férias

MÓDULO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Permitir a geração das contas públicas conforme prevê a lei nº 9.755, de 16 de dezembro de 1998;
Possibilitar efetuar consulta dos valores referentes a receitas e despesas orçamentárias.
Demonstrar os dados referentes a receitas e despesas orçamentárias do Ente da Federação e suas respectivas entidades.
Possibilitar selecionar determinado fornecedor para despesa e determinado contribuinte para receitas.
Possibilitar consultar as receitas agrupadas por código de receita.
Possibilitar consultar dados de despesas (Orçadas e executadas), de um determinado período, contendo valores orçados, valores empenhados, valores liquidados, valores pagos e valores a pagar, agrupados pelas seguintes opções: Órgão, Unidade Orçamentária, Função, Subfunção, Programa, Elemento de Despesa e Recurso vinculado;
Possuir consulta aos bens móveis e imóveis do município, oriundos do sistema de patrimônio;
Possuir consulta das diárias, oriundas do sistema de diárias e adiantamentos;
Possuir consulta dos contratos e convênios, oriundas do sistema de contratos;
Possuir consulta das licitações, oriundas do sistema de compras e licitações;
Possuir consulta de cargos e salários dos servidores municipais, oriundos do sistema da folha de pagamento;
O Portal da Transparência deverá buscar essas informações diretamente no banco de dados do município, de forma automática, sem a necessidade de carga de dados pelos usuários do sistema.

MÓDULO WEBSITE OFICIAL DO MUNICÍPIO



-A licitante vencedora deverá hospedar o site oficial do município atualmente em uso e disponibilizá-lo na internet;
-Prestar manutenção do site oficial do município atualmente em uso;
-Possibilitar inserir informações referentes a informações gerais do município e suas secretarias;
-Possibilitar inserir informações referentes ao registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones e horários de atendimento ao público;
-Possibilitar a inserção de informações referentes a acompanhamentos de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades;
-Possibilitar o cadastro de contatos: informações ao visitante, seu endereço e telefone para contato nos departamentos;
-Publicar informações referentes às Contas Públicas;
-Publicar editais e informações referentes às licitações;
-Fale conosco: o cidadão poderá fazer um contato e endereçá-lo ao setor pertinente. O setor receberá através de e-mail o contato;
-Ouvidoria: para os cidadãos deixarem seus comentários, sugestões e/ou críticas via site;
-Possibilitar inserir informações referentes aos conteúdos por secretaria, onde cada secretaria terá espaço para gerar conteúdo específico de seus setores e fazer a manutenção do site, sem necessitar do desenvolvedor.
-Galeria de imagens: terá uma galeria de fotos e imagens, por assuntos;
-A hospedagem do site deverá ser fornecida juntamente com o site, durante o período de contrato;
-A manutenção de conteúdos dinâmicos do site deverá ser através de controle de senhas (privilegios de usuários);
-Log de acesso dos usuários internos da administração com suas ações e publicações oficiais via site.
-Publicação de áudio e link de vídeo.
- Atender a Lei Federal nº 12.527, de 18/11/2011.

MÓDULO CONTROLE DE CADASTRO DE PRODUTORES RURAIS:

O Sistema de Cadastro de Agricultores é responsável pelo cadastro geral dos agricultores e controlar toda sua propriedade. Sendo possível o cadastro de tópicos, perguntas e respostas que serão respondidas para determinado produtor. Lançamento da quantidade de inseminações, litros de produtividade mensal, visitas técnicas, informando assim o bônus previsto do produtor para os programas de incentivos oferecidos pelo município. Deve atender as seguintes características:

- Gerar o cadastro dos agricultores;
- Gerar o controle das terras próprias e de terras arrendadas;
- Gerar o controle do maquinário;
- Gerar o controle da benfeitoria;
- Gerar o cadastro de dependentes;
- Gerar o controle de animais;
- Gerar o controle da produção agropecuária;
- Gerar o controle de bovinos;
- Gerar o controle das dívidas;
- Gerar o controle de movimentação de suínos;



-Gerar o controle inseminações e movimentação de bovinos;
-Gerar o controle de outros animais existentes na propriedade;
-Controle da produção por trimestre.
- Gerar o cadastro de registro da marca do agricultor.
-Cadastro de Tópicos, Perguntas e Respostas que serão respondidas para determinado produtor.
-Controle de Visita Técnica a propriedade.
-Deve Gerar e Disponibilizar os seguintes Relatórios: a)Ficha de Cadastro de Agricultores e/ou Dados Cadastrais; b)Levantamento populacional de animais; c)Ficha de inseminação e movimentação de bovinos por agricultor; d)Ficha de movimentação de suínos por agricultor; e)Número de bovinos leiteiros por agricultor; f)Número de bovinos por idade e sexo; g)Número de hectare por agricultor; h)Ficha de declaração do agricultor.

MÓDULO OBRAS E SERVIÇOS

Permitir opções de cadastros, lançamentos, consultas e relatórios.
Deve possuir acesso ao cadastro de contribuintes do Cadastro único.
Permitir a inclusão de secretárias e inclusão do responsável pela mesma.
Permitir a inclusão de responsáveis técnicos.
Permitir a inclusão de programas para tipos de serviços, para uma melhor separação de serviços.
Permitir a inclusão de unidade de medida para os tipos de serviços, sendo eles separados por quantidade ou horas/dias, para efetuar cálculos nas cobranças.
Permitir a opção de sigla para unidade de medida.
Permitir a inclusão e configuração dos tipos de serviços, separando os mesmos por programa. Escolher se o tipo de serviço é pago ou gratuito. Caso a opção seja de serviço pago, deve ser informado o custo unitário. Com opção de selecionar a unidade de medida para cobrança (dia, hora, etc).
Permitir, no cadastro do tipo de serviço, selecionar um tipo de dívida específica para a cobrança, caso contrário, padronizar através de parâmetro um tipo padrão. Este tipo de dívida deve possuir integração com o módulo de Dívida Ativa.
Lançamento de serviços ao contribuinte: a) Ao Selecionar o contribuinte, o sistema verifica se o mesmo contém dívidas em aberta com o município, e traz a mensagem ao usuário caso houver. Tem a opção de parametrizar, de não permitir lançar o serviço para dividendos. b) No serviço é selecionado o programa e qual o tipo de serviço, onde o programa exige a quantidade de (hora, dia, quantidade) a ser realizada. Caso houver cobrança, o sistema realiza o cálculo total do serviço. c) Caso tenha algum programa de desconto, pode informar a % de desconto no lançamento, onde é descontado o valor percentual. d) Em um serviço pode ser adicionado diversos tipos de serviços, caso seja mais de um tipo de divida na configuração dos tipos de serviços, é gerado mais de uma parcela na arrecadação. e) Ao finalizar o serviço, é gerado a cobrança para o contribuinte, com vencimento definido no lançamento do serviço. f) Opção de serviços públicos, para manutenção de patrimônio do próprio município. g) Integração com sistema de Frotas, podendo selecionar veículo(s) e motorista(s) que fazem parte do serviço, definindo a data e hora de ida e volta do serviço, para ter um controle onde se encontra cada máquina e motorista. h) Lançamento de complemento de serviço, quando há continuação do serviço por um período maior de tempo, relacionando os dois serviços, para geração da cobrança.



Permitir o bloqueio automático da emissão de ordem de serviço não pagas.
Permitir gerar uma parcela de entrada para o contribuinte pagar antes do serviço, e a próxima parcela para um período posterior pré-definido nos parâmetros (número de dias).
Permitir a impressão de comprovante do serviço, com todos os dados do lançamento.
O boleto de cobrança deverá permitir a identificação do título através do código de barras, tanto na tesouraria da prefeitura quanto na rede bancária.
Em caso de não pagamento do boleto, deverá inscrever em dívida ativa, após o prazo previsto.
Possuir tela para baixa do serviço, onde o usuário informa a quantidade que foi realizada, caso a quantidade ultrapassar ao solicitado, deverá gerar novo valor de cobrança para o requerente. Neste momento deverá possuir opção de lançamento da hora e dia de volta dos maquinários envolvido no serviço. Informado também a descrição do operador, sobre o serviço.
Permitir a exclusão de serviços vencidos, que não foram realizados ou foram cancelados pelo requerente.
Permitir a consulta geral dos serviços, contendo filtros de período, status e dados do serviço.
Permitir a impressão de todos os registros pesquisados, resumo de serviços por secretarias. Relação de valor e quantidade solicitada, realizada, e o que foi pago na arrecadação.
Possuir consulta de serviços complementares, possibilitando a verificação de quais tiveram outro serviço lançado como complemento, bem como a impressão de tais informações em relatório.
Possuir consulta dos serviços públicos lançados.
Possuir consulta para conferência de serviços que foram estornados, podendo imprimir a relação destes serviços.
Possuir consulta da Arrecadação por contribuinte.
Possuir relatórios cadastrais, tais como: * Cep * Bairro * Logradouro * Contribuinte * Secretaria * Responsável * Tipo de Serviço
Possuir configuração de parâmetros, para definição de tipo de dívida padrão para gerar parcelas para a arrecadação. Configuração do exercício corrente. Definição de lançamento de serviços pagos ou gratuitos, de contribuintes que possuem parcelas em aberto com o município. Definir a forma de pagamento, sendo elas, comprovante, boleto ou requerimento. Opção de definição serviço com entrada, definindo a porcentagem de entrada, valor de desconto e quantidade de dias para gerar posterior o restante do valor.

MÓDULO VEÍCULOS E FROTAS

O sistema está interligado diretamente com o web site municipal, e gera informações para publicação online relativas à frota municipal. A geração destas informações é automática e procedida pelo sistema de veículos e frotas.
Permite o cadastro de toda frota municipal considerando veículos, máquinas leves e pesadas, com informações relevantes e atualizadas em relação a tabela FIPE dos veículos, anexo de documentos, fotos importantes do mesmo, data de aquisição, descrição, RENAVAN, espécie do veículo, ano, cor, tipo de combustível, modelo, marca, centro de custo, capacidade do tanque e dados de seguro..
Proporciona cadastro e acompanhamento de dados referente aos motoristas, podendo ser funcionários ou terceiros.
Controla os débitos dos veículos, tais como: licenciamento, seguro obrigatório, multas e etc.
Interliga a frota municipal ao patrimônio da prefeitura.
Possibilita a geração de planilhas com os dados e informações dos veículos, bem como dos motoristas.
Controle de vencimento da CNH dos motoristas, de seguros e de vencimentos importantes dos veículos.
Possibilidade de configurar rotas de transporte e utilizá-las nas agendas municipais ou intermunicipais.



Lançamento e gestão de despesas com viagens.
Lançamento e gestão de despesas com abastecimento.
Lançamento e gestão de despesas com troca de óleo.
Lançamento e gestão de despesas com troca de pneus e recapagem.
Lançamento e gestão de despesas de peças e diversos.
Possui autorização de Abastecimento e Ordem de Serviço.
Controle de infrações de trânsito bem como os pontos perdidos e pagamento de multa.
Permite controle de revisão de veículos.
Controla a troca de baterias.
Controle referente a vencimentos importantes como licenciamento, ipva, seguros, multas.
Gerenciador de agenda de transportes de pacientes, podendo estar associados a rotas ou não.
Possui o registro de entrada e saída de veículos do pátio (movimentação da garagem), controlando horários, quilometragem, e quais Motoristas estão em posse dos veículos.
Integração com os contratos para lançamento dos empenhos e licitação.
Lançamentos com controle interligado ao almoxarifado quando necessário.
Controle de veículos através de horímetro, odômetro, ou sem controle.
Relatórios estatísticos para análise completa referente aos veículos.
Relatórios financeiros comparativos.
Relatórios Estatísticos Diversos.
Demonstrativos de consumo de combustíveis e quilometragem.
Demonstrativo de consumo de lubrificantes;
Balancete geral de gastos;
Demonstrativo do uso de veículos;
Prontuário do veículo;
Demonstrativo de serviços executados;
Consulta e Relatório do Histórico do motorista.
Lançamentos de gastos manuais ou através de importação diretamente de cartões banrisul ou importação de XML.
Visualização de dados apenas da secretaria liberada a cada usuário.

MÓDULO LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Permitir o cadastro de atividades com seu respectivo valor, porte e potencial poluidor.
Permitir o cadastro de documentos dinâmicos com sua documentação necessária.
Possibilitar cadastrar os dados referentes ao protocolo do pedido do licenciamento.
Permitir o lançamento de coordenadas Geográficas (GPS).
O sistema deve estar adequado a resolução 102/05 do FEPAM.
Emitir alertas de vencimento de Licenças.
Emitir Alvará Florestal.
Emitir Controle de Licença Prévia (LP);
Emitir e Controle de Licença Instalação (LI);
Emitir Controle de Licença Operação (LO);
Emitir Controle de Vistorias e Laudos florestais;
Emitir de Guias de multas;
Emitir cobrança de taxas (DAM) do documento solicitado.
Possuir integração com o protocolo;
Possibilitar o monitoramento ou fiscalização dos órgãos ambientais competentes.
Emitir de alvarás de licenciamento;
Emitir e controle de Auto de infração;
Emitir comprovante de reposição florestal;
Emitir comprovante de Protocolo;
Emitir relatórios estatísticos;
Possibilitar a impressão e configuração prévia de formulários de licenciamento para preenchimento pelo Empreendedor;



Possuir formulários dos documentos dinâmicos.
Possuir editor de texto integrado ao sistema que possibilita a alteração de dados dos documentos.
Possuir Modelo de Formulários padrão, uma vez alimentados todas as informações necessárias serão impressas automaticamente no documento partindo de base o formulário padrão.
Emitir qualquer documento licenciatório partindo como base de um Modelo de formulário selecionado.
Permitir o lançamento de denúncias;
Permitir o lançamento de Vistorias;
Permitir o lançamento de Termo de Verificação;
Permitir anexar arquivos digitais de defesa;
Permitir anexar arquivos digitais de julgamentos;
Permitir lançar processo referenciando a um empreendedor, protocolo, atividade, entre outros, já incrementado com as informações já cadastradas, campos dinâmicos para anotações, anexos, visualização da área a partir de imagens por satélite por coordenadas geográficas
Permitir a visualização do documento com possibilidade de alteração antes da Impressão.
Permitir a consulta de processos com impressão de um documento específico ou de todos os documentos de um processo.
Consultas por Empreendimento, Empreendedor, Protocolo, Processo, Atividade, Tipos de Processos, Vistorias, Denúncias, Auto de Infração, Documentos Emitidos, entre outros, com disponibilidade de impressão em todas as consultas.
Permitir o envio automático de e-mail ao empreendedor informando sua situação com relação a sua licença ou empreendimento conforme parametrização do sistema.
Emitir Alvará de Licenciamento Ambiental;
Emitir Laudo de Vistoria;
Emitir Comprovante de Notificação;
Emitir Auto de Infração;
Emitir Comprovante de Obrigaçāo de Reposição Florestal.
Controlar a responsabilidade técnica.
Controlar as datas de apresentação de documentos.
Possibilitar desconto da multa antes do prazo de julgamento.
Possibilitar troca da multa por outra pena ambiental.
Permitir que seja integrado com sistema de geoprocessamento.

Portal do Empreendedor (licenciamento ambiental)

O módulo Web deverá permitir a inclusão do processo pelo empreendedor, através da internet, selecionando a atividade, porte e tipo de documento, realizando o cálculo do valor para pagamento.
Permitir a emissão de guias de pagamento através da internet, pelo próprio empreendedor.
As guias de pagamento deverão ser integradas ao setor tributário municipal e seguir o mesmo processo de emissão/recebimento/contabilização.
Permitir o acesso aos processos do empreendedor via internet e validador dos documentos através da chave de autenticidade.
Publicação automática das licenças ambientais no portal da transparência.
Possuir formulários de licenciamento para download e posterior preenchimento pelo empreendedor.
Acesso ao módulo deverá exigir autenticação de login.
Possuir uma opção de novo cadastro, o qual deverá ser avaliado e liberado pelo setor de licenciamento. Com informações como cpf, email, nome completo, endereço e a senha
Após a aprovação ou não do cadastro o sistema deverá enviar comunicado via e-mail sobre a situação do login.
Possuir consulta de processos em andamento e o status do mesmo, podendo informar palavras chaves de consultas para chegar a um documento específico, bem como uma cópia de seu documento já concluído.
Para inclusão de um novo processo deverá ser obrigatório o login aprovado. Após, o módulo deverá seguir os seguintes passos para permitir que o empreendedor insira as informações: a) selecionar a atividade b) Selecionar o porte do empreendimento c) tipo de documento a ser solicitado (Ex: Autorização, Declaração, Requerimento, LO, LP, LI). d) Informar os dados do empreendimento como: endereço, coordenadas geográficas, áreas, anotações, bem como preencher o documento prévio da solicitação. d) Próxima etapa anexar o formulário preenchido



- e) Gerar a guia de pagamento.
f) Após a inserção de todas as informações o processo deverá ficar disponível ao órgão de licenciamento para dar sequência no andamento do processo e avisar o empreendedor caso haja atualizações.

MÓDULO PLANO PLURIANUAL – PPA, LOA e PPA

Esse módulo deverá dispor de todos os recursos necessários para elaborar e monitorar o PPA desde o período inicial até o fim de sua vigência.

Permitir o cadastro da Receita, Órgãos e Unidades Orçamentárias podendo ser importado do Sistema Contábil;

Permitir o cadastro dos percentuais das Variáveis a serem utilizadas nos cálculos das projeções;

Permitir anexar os arquivos das leis e seus decretos que alteram o PPA;

Permitir planejar Audiências Públicas.

Permitir incluir as Sugestões das Audiências Públicas e identifica-lás

Permitir projetar a Receita e a Despesa tanto analítico como sintético.

Permitir a Projeção da Despesa com Educação, Saúde, Legislativo e Pessoal buscando dados de anos anteriores;

Permitir o lançamento e a avaliação de Programas e Ações com a opção de importar do PPA anterior;

Permitir o lançamento de forma simples de programas e ações sem valores.

Permitir o lançamento detalhado, informando os elementos de despesa e todas as suas características.

Permitir a emissão dos seguintes Relatórios:

Anexo I

Anexo II

Anexo III

Resumo por Órgão,

Ações por Órgão/Unidade Orçamentaria,

Relatórios cadastrais (Cadastro de Unidades Orçamentárias, Cadastro de Órgãos, Cadastro de Programas e Cadastro de Macro Objetivos);

Deverá possuir os seguintes

anexos: Rol de Receitas,

Receita Corrente Líquida,

Recursos Aplicados MDE,

Recursos Aplicados

ASPS,

Cálculo Limite Despesas Legislativo,

Apuração Gastos Pessoal e Avaliação dos Recursos Disponíveis

Projeção Receita

Metodologia de Cálculo das Receitas

Permitir, através da web, um modo de fácil acesso para a realização de audiências públicas externas.

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO

1. Permitir o cadastro de Fonte de Recurso, Receita, Órgãos, Unidades Orçamentárias, Funções e Subfunções podendo ser importado do Sistema Contábil;

2. Permitir o cadastro dos percentuais das Variáveis a serem utilizadas nos cálculos das projeções;

3. Permitir anexar os arquivos das leis e seus decretos que alteram a LDO;

4. Deverá busca programas e ações feitos no PPA, não deixando incluir uma meta sem que a mesma não seja uma ação no PPA, garantindo assim a integridade entre os módulos;

5. Permitir a projeção automática de valores da receita e despesa;

6. Buscar automaticamente informações sobre receita e despesa de exercícios anteriores no sistema contábil;

7. Permitir a escolha que percentuais, para realizar a projeção da receita e despesa;

8. Permitir o lançamento da Projeção da Receita e da Despesa buscando valores de anos anteriores e projetando automaticamente, com base nos dados já cadastrados, a estimativa de valores para os próximos anos, tanto da forma sintética como na forma analítica;

9. Permitir o cadastro de comentários para os demonstrativos de metas com textos padronizados que podem ser alterados;

10. Permitir a emissão dos seguintes demonstrativos da LDO, sendo que os mesmos calculam valores automaticamente a partir dos dados contábeis, porém sendo possível alterá-los, são eles:

a. Evolução da Dívida e Resultado



Nominal b.Metas Anuais Prefeitura
c.Metas Anuais RPPS
d.Metas Anuais
Consolidado
e.Avaliação Metas Exercício
Anterior f.Metas Comparadas
g.Patrimônio
Líquido h.Alienação
de Bens
i.Receita e Despesa RPPS e Renúncia de Receita.

11. Permitir o lançamento de valores e a emissão dos seguintes demonstrativos:

a.Riscos Fiscais;

b.Despesas de Caráter

Continuado; c.Renúncia de

Receita;

d.Receita Corrente líquida;

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA

Permitir o cadastro de Fonte de Recurso, Receita, Órgãos, Unidades Orçamentárias, Funções e Subfunções podendo ser importado do Sistema Contábil;

Cadastrar a programação da receita e da despesa, possibilitando a identificação de cada fonte e destinação de recurso;

Permitir importar as receitas e despesas da LOA anterior e da LDO;

Disponibilizar no início do exercício, o orçamento aprovado para a execução;

Permitir controlar receita e despesa por subvinculação;

Permitir projetar a receita para o próximo exercício por percentual pré-definido;

Permite emissão de todos os anexos da 4320/64;

Permitir a emissão dos seguintes demonstrativos, sendo que os mesmos calculam valores automaticamente a partir dos dados contábeis, porém sendo possível alterá-los, são eles:

- Compatibilidade do Orçamento com Metas Fiscais
- Compatibilidade de Programas e Ações
- Receita e Despesa - Orçamento e Seguridade Social
- Aplicação de Recurso da Saúde e Educação
- Gastos com Pessoal
- Receita Corrente Líquida
- Limite de Despesas do Legislativo
- Renúncia de Receita;

MÓDULO ASSISTÊNCIA SOCIAL

Neste módulo são controladas as atividades da Secretaria de Assistência Social, controlando as solicitações de doações, os grupos/programas de atividades das pessoas que recebem atendimento/auxílio da assistência social.

O sistema auxilia nas atividades dos Psicólogos, Assistentes Sociais, Educadores Físicos, entre outros profissionais, controlando pareceres, grupos de atividades, emitindo certificados de oficinas/cursos.

Controla Agenda e eventos da Assistência Social. Vulnerabilidades, atendimentos e encaminhamentos do CRAS/CREAS.

Controla Mutirões de limpeza.

Possibilita todos os lançamentos do CRAS e CREAS para digitação consolidada no site do MDS.

Permite o cadastro de todas as informações socioeconômico da família (domicílio);

Permite o cadastro de municípios relacionados ou não com o Domicílio;

Permite o cadastro das solicitações;

Permite o cadastro da doação com a data, o município, o benefício, o responsável, a quantidade, valor e se tiver alguma observação a ser feita;

Permite fazer o estorno de doações;

Emite recibo impresso de doações;

Consulta determinado município que mostra as doações feitas para aquela pessoa;

Consulta da movimentação diária das doações de benefício;



Gerencia projetos na área social.
Consulta doações de benefícios por domicílio, com todas as doações feitas para determinado domicílio;
Gastos por Domicílio: permite consultar gastos por domicílio, mostra os gastos que o domicílio gerou, gastos esses referentes às doações, especificando data, unidade, código, benefício, responsável, quantidade, valor e observação de cada benefício;
Gastos por Município: permite consultar gastos por município, mostra os gastos que o município gerou, gastos esses referentes às doações, especificando a data, a unidade, o código, o benefício, responsável, quantidade, valor e observação;
Gastos por Benefício: consultar gastos por benefício mostra os gastos com determinado benefício, trazendo todos os municípios beneficiados, especificando data, unidade, código, município, benefício, responsável, quantidade, valor e observação;
Renda Familiar por Domicílio: consulta da Renda Familiar por Domicílio, trazendo uma listagem com todos os domicílios e suas especificações. Sendo que a consulta disponibiliza um filtro com opções ordenar por ordem de domicílio, de responsável, de renda do domicílio ou de renda média. Faz especificações de domicílio, responsável, endereço, pessoas vinculadas, renda do domicílio e renda média;
Disponibiliza relatórios de todos os lançamentos;
Disponibiliza relatório de cadastrais por:
Faixa Etária; Tipo Habitação; CEP; Logradouro; Bairro; IBGE; CBO; Escolaridade; Tipo Sanguíneo; entre outros;
Disponibiliza relatório de Solicitações de Doação;
Disponibiliza relatório de Doações por Benefício; por Município; por Domicílio (Família);
Disponibiliza relatório de Solicitações x Doações;
Disponibiliza relatório de Parecer;
Disponibiliza relatório de Certificados;
Disponibiliza relatório de Avaliação;
Disponibiliza relatório de Acompanhamento de Famílias;
Disponibiliza relatório de Histórico do CRAS;
Disponibiliza relatório de Municípios em Atendimento;
Disponibiliza relatório de Presenças em Mutirão;
Entre outros diversos relatórios e consultas;

SERVICO DE HOSPEDAGEM EM DATACENTER

A empresa vencedora do certame deverá fornecer o serviço de hospedagem em datacenter localizado no Brasil, para alocar o sistema global, bem como o Banco de Dados.

O datacenter poderá ser próprio ou de terceiros.

O datacenter deverá prover o banco de dados e o sistema para acesso via internet.

No ambiente de Data center, o proponente vencedor/Contratado deverá fornecer serviço de sustentação e ambiente corporativo de TI para garantir o funcionamento da solução integrada de software de gestão, compreendendo a hospedagem, o monitoramento e o backup (cópia de segurança), caracterizado como provedor em nuvem, 07 dias por semana e 24 horas por dia, com performance adequada e toda a infraestrutura de hardware e software necessários à execução do sistema e seus módulos aplicativos a partir das estações de trabalho do Contratante. Dentro das classificações disponíveis de Data Center (TIER I, TIER II, TIER III e TIER IV) requer que a estrutura de IDC (Internet Data Center) para hospedagem de sistemas e serviços, deva apresentar a classificação no mínimo, TIER IV, pela Norma ANSI/EIA/TIA 942;

No ambiente de Data center, o conjunto de serviços para garantir a sustentação da solução deverão possuir, no mínimo, as seguintes características:

- **Elasticidade:** ter possibilidade de ampliação de recursos de processamento, em conformidade às necessidades do Contratante, capaz de suportar demandas adicionais ou esporádicas;
- **Segurança Virtual:** Controle de acessos, proteção contra-ataques internos e externos com antivírus pago complementado por uma solução de IDS (Intrusion detection system). Mitigação e filtragem de tráfego em caso de ataque DDoS;
- **Segurança Física:** infraestrutura física com vigilância, monitoramento por câmeras e controle de acesso às instalações;
- **Alta Disponibilidade:** ambiente com alta disponibilidade dos serviços de TI, com redundância e



- replicação ativas, inclusive para links de entrada no Data Center;
- **Energização:** Redundância de nobreaks e geradores para garantir energização ininterrupta;
 - **Climatização:** Sistemas de ar-condicionado de precisão para garantir temperatura e umidade correta para o funcionamento da infraestrutura de TI;
 - **Sistemas de Detecção:** Sistemas de detecção de fumaça, fluídos e presença para garantir a segurança das informações e disponibilidade dos serviços;
 - **Recuperação de Desastres:** Todas as informações deverão ser espelhadas em outro local para que em caso de desastres os acessos possam ser direcionados para o novo endereço;
 - **Licenciamento:** Todos os softwares utilizados deverão estar obrigatoriamente licenciados. O CONTRATANTE não necessitará adquirir licenças em separado;
 - **Backup:** Deverá ser implementada uma política de backup que abrange a retenção essencial de dados, incluindo um backup diário mantido ao longo de um mês para resposta a incidentes recentes e um backup mensal conservado por 180 dias, para necessidades históricas. Além disso, a estratégia de segurança deverá incluir a replicação geográfica dos backups, reduzindo o risco associado a falhas geográficas únicas.
 - **Manutenção dos Sistemas para Gestão Pública:** Todas as manutenções e atualizações, da solução integrada de software de gestão, deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI da CONTRATADA no provedor de serviços em nuvem;
 - **Manutenção dos Sistemas Operacionais:** Todas as manutenções e atualizações dos sistemas operacionais deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI do proponente vencedor/Contratada no provedor de serviços em nuvem;
 - **Manutenção do Banco de Dados:** Todas as manutenções, atualizações, parametrizações e ajustes de performance dos sistemas gerenciadores de banco de dados deverão ser realizadas diretamente pela equipe de TI da CONTRATADA no provedor de serviços em nuvem;
 - **Monitoramento:** Todos os sistemas, serviços e recursos de TI deverão ser monitorados pela equipe de TI do proponente vencedor/Contratada junto ao provedor de serviços em nuvem. A solução de monitoramento a ser empregada, bem como seus serviços secundários, deverão ser de propriedade do proponente vencedor/Contratada, sendo de sua inteira responsabilidade o seu licenciamento, instalação, configuração, parametrização, manutenção e operação.

As empresas que se candidatarem ao pleito não são obrigadas a possuir este serviço. Poderão oferecer o mesmo por meio da contratação de empresas que atuem no mercado;

GESTÃO ESCOLAR

MÓDULO: SECRETARIA ESCOLAR

Possibilitar o cadastro das Unidades Escolares, contendo os elementos de identificação como nome da unidade, endereço (cadastro de CEP, contendo a unidade federativa, município, bairro e logradouro), brasão, código estadual/municipal, código do MEC (INEP).

Permitir o cadastramento do zoneamento. O cadastro deve possuir nome da zona e relação de escolas pertencentes.

Para o controle dos espaços físicos das unidades escolares, deverá possibilitar o registro e a caracterização dos ambientes das unidades escolares: localização, forma de ocupação, tipo de salas de aulas, área em m², coeficiente de aluno por metro quadrado, capacidade para o número de alunos calculada automaticamente, podendo ser alterada.

Permitir anexar documentos ao cadastro de ambientes, informando descrição, tipo, data de criação e anexo.

Permitir o cadastro de alunos, integrado ao Cadastro Único (sem replicação de informações), contendo todas as informações necessárias ao Censo Escolar, permitindo o cadastro de mais de duas filiações (multiparentalidade).

Permitir cadastrar o nome social. Este nome deve ser apresentado nos documentos emitidos pela unidade escolar, sendo apresentado primeiro o nome social e após, entre parênteses, o nome civil.

Sistema deve notificar a existência de pessoas com nome semelhante no momento do cadastro ou alteração de um registro de pessoa com o objetivo de eliminar a duplicidade de cadastros. Ex. “Isabela Santos”, “Isabella Santos”, “Ysabela Santos”.

Permitir a unificação de cadastros diferentes de pessoas caso seja necessário, possibilitando manter todos os dados relacionados apenas em um cadastro. Ex.: Pessoa com mais de um cadastro, um referente ao nome antes de casamento e outro após o casamento.

Permitir o controle do grupo familiar relacionando uma pessoa cadastrada como filiação, irmão, avô, madrasta, tio, cônjuge e outros, definir responsáveis pelo aluno bem como informar o nome da certidão de



nascimento ou casamento do familiar relacionado.

Permitir o registro de informações de saúde de pessoas cadastradas, como identificação de quais problemas de saúde possui, se alérgico ou necessita de algum medicamento, tipo sanguíneo, doença crônica, deficiências e convênios de saúde.

Permitir o registro de encaminhamentos do aluno para fonoaudióloga, psicóloga, conselho tutelar, entre outros, armazenando a data do encaminhamento e motivo.

Emitir relatório individual do aluno e/ou relatório geral listando todos os encaminhamentos através de filtros como: unidade escolar, tipo de encaminhamento, data específica, intervalo de datas.

Permitir o cadastramento de professores. O cadastro deve possuir código do INEP, matrícula, nome, CPF, data de nascimento, sexo, raça/cor, nacionalidade, município de nascimento, endereço residencial (país de residência, CEP, UF, Município, localização/zona de residência).

O sistema deverá conter as informações dos professores quanto a turno, carga horária, situação (ativo, licença, afastamento, etc), cargo, função, data de nomeação, componentes curriculares e indicativo de profissional com deficiência, transtorno do espectro autista ou altas habilidades/superdotação.

Permitir o cadastramento de dados de escolaridade dos professores. O cadastro deve possuir código do INEP, nome do professor, maior nível de escolaridade concluído, tipo de ensino médio cursado, cursos superiores (nome do curso, IES, ano de conclusão), formação/complementação pedagógica, pós-graduações concluídas (área e ano de conclusão) e outros cursos específicos.

Permitir gestão de cursos por período, definir níveis de ensino e modalidades conforme legislação vigente, data inicial e final do ano letivo, período de recesso, currículo a qual pertence, informações de legislação como lei geral de funcionamento, lei de autorização, portaria de autorização, entre outras.

Permitir que um curso tenha início em um ano e conclusão no ano seguinte.

Permitir o controle de períodos avaliativos (semestre, bimestre, trimestre), sua data inicial e final e data limite de lançamento de notas, data limite para lançamento de conteúdos e data limite para lançamento de chamadas.

Permitir a gestão de séries e ciclos de cada curso, número máximo de estudantes, número de vagas por turno.

Permitir a gestão de turmas de todos os níveis de ensino, Infantil, Fundamental, Médio, Educação de Jovens e Adultos (EJA), identificar nomenclaturas próprias, separação por turno, definição do número máximo de estudantes, tipo de atendimento, turma de aceleração, turma de mais educação.

Permitir gestão dos componentes curriculares relacionados às turmas, sua carga horária, períodos semanais, períodos por dia, forma de avaliação (nota, conceito, parecer descriptivo), vínculo de professores (titulares, secundários, estagiários), obrigatório ou optativo.

Permitir o cadastramento de turmas multisserieadas das escolas, em conformidade com a norma vigente do sistema de ensino.

Permitir a criação de grupos desmembrando um componente curricular em subcomponentes, possibilitando a alocação de professores específicos e a esses professores vinculados a cada grupo realizar o lançamento da frequência dos estudantes, conteúdos desenvolvidos, notas e ou parecer descriptivo.

Permitir a importação automática dos dados de curso, período avaliativo, séries e turmas do ano anterior agilizando a configuração para o início do novo ano letivo solicitando as novas datas.

Permitir o controle dos documentos permitindo classificá-los como obrigatórios para efetivação da matrícula.

Permitir definir de forma parametrizada o controle de matrículas, possibilitar escolher se o sistema deve notificar ou bloquear no ato da matrícula quando o número de vagas for excedido, notificar e bloquear quando o estudante já possui matrícula em outra unidade da rede pública de ensino regular.

Permitir configurar se a turma será incluída no arquivo de migração do Censo Escolar.

Permitir a consulta dos estudantes matriculados em uma turma, diretamente no cadastro da turma, sem a necessidade de sair da tela.

Matrícula

Disponibilizar rotina que calcule a capacidade máxima de crianças/estudantes por sala de aula de acordo com a metragem e tipo de ocupação das salas de aula, em conformidade com a legislação do sistema de ensino vigente (Resolução CME).

Permitir o cadastramento das vagas por turma/agrupamento. O cadastro deve possuir escola, ano vigente, ano, turma/agrupamento e quantidade total de vagas.

Permitir a realização da matrícula dos alunos nas unidades escolares em um ano/série ou turma, turno, possibilitando o controle da data de matrícula, situação e os processos consequentes, com no mínimo os



seguintes itens: enturmação, evasão, cancelamento, falecimento, reclassificação, transferência de unidade, transferência de turma (remanejo) de forma individual ou em bloco/classe compartilhando as informações do aluno com a nova turma e/ou unidade escolar quando a mesma for pertencente à rede pública municipal de ensino.

Nas turmas de turno integral deve ser possível indicar qual turno é frequentado pelo aluno e considerar este para a contagem de vagas (por exemplo, se um aluno é atendido no turno da manhã em turma de turno integral o sistema deve contabilizar uma vaga no turno da tarde nesta turma).

Emitir no ato da matrícula ou posteriormente, comprovantes, ficha de matrícula, crachá do aluno, atestado para pais e responsáveis, autorização de uso de imagem e demais documentos necessários.

Permitir a montagem de turmas para o ano subsequente de forma automatizada ou por seleção.

Permitir a realização da matrícula dos estudantes e os processos consequentes, com no mínimo os seguintes itens: Enturmação, Evasão, Falecimento, Reclassificação, Transferência de unidade, Transferência de Turma de Forma Individual ou em Bloco/Classe compartilhando as informações do estudante com a nova turma e ou unidade escolar quando a mesma for pertencente a rede pública de ensino.

Disponibilizar rotina para realizar a matrícula do estudante a partir da designação do estudante.

Matricular o aluno em um estabelecimento e permitir notificação sobre a existência de outras situações de matrícula ativa ou pendente, informando as suas condicionalidades.

Visualizar as informações dos alunos não rematriculados no processo de rematrícula e o motivo pelo qual não foram rematriculados.

Permite cancelar a matrícula e a enturmação do aluno, informando a data do cancelamento e o motivo. Se houver mais de uma matrícula vinculada à matrícula regular, o sistema deverá cancelar todas as matrículas que possuem vínculo com a mesma.

Assessoria Pedagógica

Permitir o cadastramento dos campos de experiências da educação infantil. O cadastro deve possuir campo de experiência e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento.

Permitir o cadastramento das habilidades. O cadastro deve possuir código da habilidade e nome da habilidade.

Permitir o cadastramento do registro pedagógico do professor. O cadastro deve possuir data, descrição do registro, habilidades a serem desenvolvidas, professor, escola, ano escolar/totalidade, turma, período de vigência do plano de trabalho e componente curricular.

Permitir o registro das ocorrências de estudantes por tipo, subtipo, data inicial e data final, descrição da ocorrência e parametrização para emissão em documentos oficiais como os históricos escolares.

Permitir o gerenciamento dos conselhos de classe pela equipe pedagógica e secretaria escolar, registrando o agendamento, atas e participantes do conselho de classe.

Permitir a inclusão de diferentes tipos de frequência de forma parametrizada definindo se estes tipos contabilizaram falta ou presença.

Permitir a definição e configuração de convenções (observações) para diferentes tipos de documentos (atas, históricos, diário de classe, boletins) e diferentes situações (estudantes com necessidade especial, estudantes reprovados por faltas, reclassificação, avanço, adaptação curricular, entre outros).

Permitir configurar convenções (observações) para um curso, série ou turma específica, bem como definir a validade da convenção por período avaliativo ou entre anos iniciais e finais. Possibilita configurar o texto descritivo da convenção utilizando variáveis como número sequencial do estudante, nome, série anterior, nova série, componente. Possibilita configurar se a convenção é relacionada a um estudante ou para uma turma.

Permitir Criar e Controlar Avisos e Comunicações internas da Secretaria definindo o tipo de aviso (reunião, evento, viagem, entre outros), urgência, data, destinatário em grupo como unidade escolar, curso, série, turma e grupo de pessoas (estudantes matriculados, professores, secretários, diretores, entre outros). Permitir visualizar log de envio e leitura dos avisos enviados.

Permitir a consulta dos Horários da Escola (grade), de modo geral, agrupado por Professor ou série, podendo aplicar filtros por data, curso, série, turma e componente curricular.

Permite a gestão da distribuição dos livros didáticos, contemplando a solicitação, estoque, distribuição, ofertas e remanejo conforme o PNLD (Plano Nacional do Livro Didático).



Permite criar as listas de materiais escolares exigidos para cada etapa escolar e/ou componente curricular no estabelecimento de ensino.
Cadastrar os tipos de avaliações externas dos estabelecimentos de ensino, informando a sua descrição e o respectivo avaliador (governo federal, estadual, municipal ou instituição privada).
Avaliação Escolar
Permitir cadastrar a estrutura curricular, podendo ser componente curricular, atividade complementar ou atendimento educacional especializado. Para cada componente curricular da matriz curricular associada ao sistema de avaliação define-se as configurações de avaliação, por exemplo, tipo de recuperação, quantidade mínima de avaliações, quantidade mínima de recuperações, etc.
Permitir cadastrar sistema de avaliação por modalidade de ensino, definindo a sistemática para cada curso, sendo por nota, conceito, parecer ou menção. Permite informar se o sistema de avaliação considera avaliação e/ou frequência escolar, definido os parâmetros mínimos para aprovação.
Permitir, de forma parametrizável, configurar e registrar recuperação paralela: recuperação das notas parciais; recuperação de notas do período avaliativo e recuperação da média final (exame).
Permitir incluir parecer descriptivo junto a outras formas de avaliação, como nota, conceito e menção.
Permitir o gerenciamento de conselhos de classe pela equipe pedagógica e secretaria escolar, registrando o agendamento e participantes do conselho de classe, permitindo lançamentos tanto por aluno, quanto por turma. Após o lançamento, a solução deverá apresentar os dados em forma de relatórios.
Permitir o lançamento de avaliações parciais definindo o peso da avaliação, tipo da avaliação (trabalho, prova, apresentação, entre outros), data, status (ativo, inativo).
Permitir o lançamento de parecer descriptivo para uma avaliação parcial, situação do estudante para a avaliação (normal, não compareceu, dispensado), permitir o lançamento de avaliações em paralelo mantendo a maior nota como válida.
Permitir calcular automaticamente a nota final do período avaliativo com base nas avaliações parciais lançadas.
Permitir a definição dos conceitos utilizados, relacionando uma faixa de nota numérica de forma a permitir o cálculo da média entre conceitos.
Permitir de forma parametrizada a definição do uso de arredondamento em notas e médias finais bem como a formatação desta nota através máscaras. Ex.: 1 inteiro e 2 decimais (6,21), 2 inteiros e 1 decimal (50,5).
Permitir a definição e configuração da forma de controle da frequência dos estudantes para gerar o resultado final, se é controlada por componente, se reprova direto, se aprova por progressão parcial ou progressão continuada. Além de permitir, de forma parametrizável, a contagem de faltas justificadas para cálculo de frequência dos estudantes.
Calendário Escolar
Permitir o cadastro de qualquer tipo de evento, tais como: feriados, recessos escolares, férias, reuniões, datas festivas, dias letivos, datas comemorativas, conselhos de classe, turnos únicos, planejamentos coletivos, entre outros.
Permitir cadastro de propostas bases para votação e escolha da proposta mais adequada para o ano letivo das unidades escolares.
As alterações na proposta vencedora deverão ser definidas se para a rede, ou apenas uma unidade específica.
Permitir gerar o calendário escolar com base na proposta vencedora da votação, permitir adequações e ajustes específicos de cada unidade escolar de forma que siga as obrigatoriedades elencadas na proposta base.
Permitir gerar o calendário escolar individualmente em cada unidade escolar de acordo com a data inicial e final do ano letivo, não deve ser considerado um dia letivo quando está data é caracterizado como um feriado, permitir considerar sábados como um dia letivo.
Permitir considerar sábados, domingos e feriados como dias letivos.
Permitir gerar o calendário escolar com base em outro calendário da unidade escolar e curso,



permitir adequações e ajustes específicos de cada curso.

Permitir avaliação do calendário escolar por parte da Secretaria de Educação, permitindo a reprovação de todo o calendário ou apenas de datas específicas informando o motivo da reprovação retornando essas observações para a unidade escolar.

Permitir a parametrização de data limite para o ajuste e alterações no calendário escolar de forma que após essa data o sistema não deve permitir modificações.

Permitir o controle de períodos de aula de cada dia e turno definindo a hora inicial e a hora final de cada período de aula.

Permitir a emissão e impressão do calendário escolar em diferentes layouts, como visualização em formato mensal, resumido, entre outros.

Permitir gerar calendário da turma a partir do calendário escolar do curso, possibilitando configurar o calendário por turma, individualmente.

Controle de Documentos Oficiais

Todos os documentos emitidos pelo sistema, como históricos escolares, boletins e atas de resultado são personalizados com a marca de cada unidade escolar.

Permitir a consulta e a emissão de boletins escolares através de filtros como ano, turma, período avaliativo, situação da matrícula, sinalizando se o estudante possui nota, parecer descriptivo, parecer final e ou menção para o período avaliativo, possibilitando a seleção de um ou vários estudantes ao mesmo tempo.

Permitir no ato da emissão do boletim escolar definir um modelo de acordo com o tipo da nota (nota, parecer descriptivo ou mesclando nota, conceito e parecer) bem como configurar se deve apresentar as aulas dadas, faltas, nota de conselho/exame, assinaturas (diretor, secretário), recomendações, observações, definir um ou dois boletins por página.

Permitir de forma parametrizada a definição de cabeçalho de históricos escolares e atas de resultados finais, observações para boletins.

Permitir gerar o histórico escolar baseado em lançamentos retroativos e resultados finais gerados pelo sistema, levando em consideração como parâmetro para geração o curso matriculado e o modelo utilizado pelo curso.

Permitir no ato da emissão do histórico escolar definir se deve imprimir reprovação do último ano, imprimir assinatura (diretor, secretário), carga horária por componente, título (conclusão, transferência), convenções.

Permitir gerar a ata de resultados finais do ano para uma turma definindo o modelo bem como configurar se imprime faltas, ocorrências, assinatura (diretor, professor), estudantes por página, carga horária por componente curricular ou turma, formato da série (cardinal, ordinal), observações, convenções.

Permitir gerar o diário de classe definindo turma e componente, período avaliativo, o formato da apresentação das presenças (ponto final, P, qualquer outro caractere de preferência), transferências, professores, observações, convenções.

Permitir consulta e emissão dos conteúdos desenvolvidos diariamente durante o ano letivo de cada professor, grupo, componente curricular, período avaliativo.

Permitir a consulta e a emissão dos principais relatórios emitidos pela secretaria escolar, tais como: Aniversariantes, Atestado de Escolaridade, Atestado de Frequência, Atestado de Matrícula, Carteira do Estudante, Estudantes Matriculados, Estudantes da Turma, Estudantes por Benefício, Guia de Transferência, Atestado de Vaga, Ficha Individual de Avaliação e Frequência, Atestado de Notas, Currículo Escolar, Espelho de Notas, Mapa de Avaliação, Estudantes com Necessidades Especiais, Certificado de Conclusão, Ocorrência de Notas Parciais, Professores por Turma, Vagas por turno.

Permitir a consulta de dados estatísticos tais como: Quantidade de estudantes matriculados por situação (ativo, transferido, evadido), Quantidade de matrículas pela Forma de Ingresso (matrícula, rematrícula, transferência), Quantidade de Vagas Disponíveis por turno, Estatísticas do estudante (frequência, notas, avaliações e resultados), Quantidade de estudantes por série, Quantidade de matrículas por gênero, Quantidade de matrículas dos anos iniciais e finais possibilitando a visualização da quantidade por turno, série, idade, sexo, quantidade de repetentes, quantidade de estudantes com necessidades especiais.

Controle de Acesso e Frequência de Alunos

Permitir registrar eventos de chegada ou saída dos estudantes via biometria através da coleta da digital dos estudantes ou com cartão de aproximação.

Permitir integrar com qualquer controlador de acesso, via importação de arquivo texto padrão ou Web Service.

Dispor de software integrado que permite a conexão com no mínimo dois modelos diferentes de



equipamento de captura de digitais, registro da digital dos estudantes, coleta de controlador de acesso.
Deve extrair os dados referentes às escolas, turmas e estudantes do sistema web bem como fazer envio dos registros de controle de acesso eletrônico coletados através da conexão com a internet quando disponível, caso não exista conexão com a internet deve fazer a sincronização automaticamente quando restabelecer a conexão.
Permitir a visualização de uma mensagem ou alerta sonoro indicando sucesso ou falha no momento do registro de controlador de acesso bem como da foto do estudante quando a mesma for cadastrada no sistema.
Permitir o registro de ponto eletrônico manualmente quando houver necessidade devido a problemas de falha da leitura da digital pelo equipamento de captura, solicitando um acesso de maior nível com senha.
Permite o acesso a todo o histórico e a emissão de relatório das entradas e ou saídas coletadas via identificação biométrica disponibilizando filtros de no mínimo data, turno, turma e estudante.
Permite gerar o diário de classe automaticamente através dos registros coletados via controle de acesso.

Quadro Funcional

Permitir controlar o vínculo que o servidor (professor, secretário, supervisor, diretor, entre outros) teve e/ou tem com o órgão, com no mínimo os seguintes dados: matrícula, carga horária, data início, data de término, tipo de cargo (comissionado, celetista, efetivo, estagiário, contratos temporários, entre outros), cargo, nível salarial, classe salarial, escolaridade, integrado com o módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento.
Permitir o cadastro de cargos, área de atuação, local de lotação, departamento. Se é bolsista, cartão ponto e nome no crachá.
Permitir cadastrar o enfoque (educação infantil, anos iniciais e anos finais) relacionado ao cargo para cada matrícula. Caso o enfoque seja anos finais, permitir definir o componente curricular. Área Atuação.
Permitir controlar as lotações informando a unidade escolar ou local e departamento, função, área de atuação, data de admissão, data de rescisão, número da designação, carga horária por turno, observação, quando professor permitir informar componente curricular e a turma, criando automaticamente o vínculo na turma e a permissão de manutenção ao cadastro.
Permitir gerar e controlar as convocações informando a unidade escolar ou local e departamento, função, área de atuação, data inicial, data final, carga horária, justificativa, emitindo documento para ser assinado pelo servidor e chefias responsáveis.
O sistema deve manter o histórico de todas as lotações do servidor.
Permitir alterar a lotação de servidores da Secretaria Municipal de Educação (remoção), gerando o histórico de lotações (histórico funcional) e o documento de remoção (Fone de Transferência/Pedido de Apostilamento) para posterior assinatura da chefia responsável.
Permitir o cadastro parametrizável de atividades que podem ser realizadas pelos profissionais da educação, por exemplo, secretaria escolar, apoio, direção, coordenação, biblioteca, serviços gerais.
Permitir que sejam atribuídas atividades ou turmas para os profissionais da educação.
O sistema deve encerrar automaticamente os vínculos e lotações do funcionário no módulo da Gestão Acadêmica quando o funcionário for exonerado, demitido, falecido ou aposentado.
Emitir relatório de vagas disponíveis por cargo.

MÓDULO CENSO ESCOLAR

O módulo do Censo Escolar, deve permitir gerar o arquivo de migração com os dados das unidades escolares (infraestrutura, equipamentos, instalações etc.), dados específicos sobre cada estudante, sobre cada profissional escolar em sala de aula e sobre cada turma de toda a rede escolar municipal. Esse arquivo deve ser enviado ao Instituto de Estudo e Pesquisas Educacionais (INEP), através do sistema Educacenso.
Gerar o arquivo de migração a partir de informações armazenadas no banco de dados do sistema e algumas tabelas auxiliares que o INEP disponibiliza, o que evita a redigitação de informações.



Dispor de rotina que permite a importação das tabelas auxiliares que o INEP disponibiliza.
Gerar os Dados de Identificação dos Alunos – Essa funcionalidade gera os dados referentes a identificação dos alunos. São gerados dados como código do aluno na escola, nome completo, data de nascimento, sexo, raça, filiação, local de nascimento, se possui alguma deficiência, etc.
Gerar os dados de situação dos estudantes, rendimento e resultados – Essa funcionalidade gera os dados referente ao resultado obtido pelo estudante ao término do ano letivo bem como a mudança de vínculo escolar do estudante após a data de referência do Censo Escolar.
Exportar arquivo com as informações necessárias para a identificação e localização de estudantes na base de dados do INEP de acordo com o layout disponibilizado.
1. Dispor de rotina que permite a importação do “id INEP” possibilitando utilizar o arquivo de layout de identificação e o arquivo de layout de migração onde é possível obter os ids das turmas, dos profissionais escolares e das matrículas, necessários para gerar a exportação da situação dos estudantes.
Permitir consulta e emissão de relatório da quantidade de docentes e estudantes que serão migrados para o Educacenso.
Dispor de rotina de validação dos dados que serão exportados para o Educacenso de forma que permita a identificação de problemas de forma antecipada agilizando a correção e a qualidade dos dados antes mesmo da abertura da coleta.
Permitir a exibição de alertas sobre problemas encontrados durante a rotina de validação dos dados para os secretários escolares e outros responsáveis.
Dispor de painel para o monitoramento do andamento da correção de problemas nos dados que serão exportados, permitindo a visualização da quantidade de problemas nos dados de cada unidade escolar, data da última validação. Emitir relatório do histórico de validações, emitir relatório de histórico de leitura do resultado da validação.

Grade de Horários

Permitir usar o computador e o sistema normalmente enquanto a grade de horário é gerada.
Permitir cadastrar os períodos por dia da semana em que a escola possui aula.
Permitir criar grupos de turmas para geração do horário, possibilitando a seleção de todas as turmas de um curso, todas as turmas de uma série, ou turma específica.
Permitir que as aulas sejam alocadas de forma que um professor não lecione para mais de uma turma por período.
Permitir que as turmas tenham aula com apenas um professor por período.
Permitir informar restrições de disponibilidade para os professores.
Permitir informar componentes curriculares em que as aulas devam ocorrer geminadas ou separadas. No caso de aulas geminadas, permitir escolher se estas podem ou não serem separadas pelo intervalo do turno.
Permitir informar o intervalo de dias para a próxima aula de um componente curricular.
Respeitar o número máximo de aulas semanais para os componentes curriculares relacionados na turma.
Eliminar ao máximo as janelas de espera dos professores entre aulas por dia.
Permitir visualizar as grades criadas com as aulas agrupados por turmas ou professores.
Permitir gerar mais de uma grade de horário controlando por data, hora e versão sendo possível definir qual das grades disponíveis será utilizada pela escola.
Permitir reduzir o número de dias que o professor precisa comparecer na escola para lecionar suas aulas, sem requerer que o usuário realize cálculos ou tentativas de aproximações para chegar a um número de dias mínimo definitivo.
Permitir a seleção de períodos preferenciais para as aulas de um determinado componente.
Permitir que aulas de um componente não ocorram depois das aulas de outro componente, possivelmente por motivos pedagógicos.
Permitir que seja fixado um limite de aulas de um componente por período, possivelmente por motivos de disponibilidade de recursos.
Permitir fixar o tempo máximo para geração da grade de horários, assumindo-se que o gerador parará quando este encontrar a melhor solução antes do tempo limite. Caso o tempo não for informado, o gerador buscará um balanço entre a qualidade da grade de horários e um tempo razoável de espera.
Permitir a suspensão e retomada da geração da grade de horários, com a possibilidade de visualizar o resultado obtido até o momento da suspensão.



Realizar a detecção de possíveis inconsistências ou erros lógicos nos dados que podem impedir a geração de uma grade de horários desejável, provendo uma descrição do problema em forma de erros, que não permitem prosseguir com a geração, ou alertas, que apenas previne o usuário de um possível impedimento na obtenção da melhor solução.

Permitir também a visualização dos dados problemáticos de forma a facilitar a correção.

Permitir que o usuário possa informar níveis de importância as restrições, assim expressando o que deve ter maior prioridade caso seja impossível de cumprir todas as restrições devido a conflitos entre elas.

Biblioteca

Permitir o registro, a manutenção e o controle do acervo bibliográfico das bibliotecas existentes nas diversas instituições de ensino (por exemplo, EMEIs, EMEFs, dentre outros) e espaços pedagógicos com funcionamento integrado entre elas, compartilhando informações sobre o acervo de forma online, associando a biblioteca a uma instituição de ensino ou espaço pedagógico cadastrada pela Gestão Escolar.

Permitir o controle das operações de empréstimos, devoluções, renovações, reservas e suspensões; cadastro de livros, autores e editoras, relatório de livros mais emprestados, relatório de empréstimos e devoluções; configurações de prazo de devolução para alunos e servidores, período de suspensão, multa, mediante disposição virtual das ferramentas de controle para todos os ambientes escolares da rede de ensino.

Permitir o cadastro, de forma parametrizável, do acervo utilizando o formato MARC 21, padrão amplamente utilizado para a representação e troca de informações bibliográficas.

Permitir parametrizar o número de dias para devolução de exemplares, quantidade de itens que podem ser retirados simultaneamente, limite de renovações e tempo disponível da reserva, por biblioteca.

Permitir o cadastro de obras, que será compartilhado por todas as bibliotecas.

Permitir o cadastro de exemplares, realizado em cada biblioteca.

Permitir classificar as obras por tipos de acervo: livro, arquivo de computador, material cartográfico, música, periódicos (no todo), analíticas, manuscritos, gravação sonora, gravação de vídeo, fotografia e filme cinematográfico.

Permitir importar os dados de uma obra, por ISBN, registro MARC (MARC tags) ou outro, de modo que o usuário não precise informar todos os dados da obra manualmente, tornando mais rápido o processo de cadastro das obras.

Permitir importar os dados de um autor, através de registro MARC (MARC tags) ou outro, de modo que o usuário não precise informar todos os dados do autor manualmente, tornando mais rápido o processo de cadastro de autores.

No cadastro do exemplar, permitir pelo menos a classificação por CDU (Classificação Decimal Universal), informar Cutter, o modo de aquisição (compra, doação, permuta), a data de aquisição, volume, tombo (gerado automaticamente) e número de exemplar.

Permitir informar a situação (empréstimo domiciliar, empréstimo local, indisponível) de um exemplar.

Permitir emissão de diversos modelos de etiquetas de código de barras para os exemplares.

Permitir cadastrar o regulamento da biblioteca.

Permitir o controle de empréstimos e devoluções, com leitura e digitação de código de barras dos respectivos exemplares e carteirinhas de retirantes

Permitir o controle de renovações e reservas.

Permitir a suspensão dos leitores de acordo com a situação do leitor e controle de regularização em face de suspensões

Emitir um alerta para o responsável pela biblioteca quando um exemplar de uma obra reservada for devolvido, não permitindo realizar renovação caso a obra possuir reserva.

Permitir consulta via web ao acervo por texto livre (pesquisa em todos os campos), autor, título, assunto, série, tipo de acervo, em uma, mais ou todas as bibliotecas das instituições e espaços pedagógicos, bem como opção para solicitação de reserva e renovação. A consulta via web não deve exigir usuário e senha. O retorno desta consulta deve indicar a quantidade de exemplares, a biblioteca, a disponibilidade e a



localização do exemplar.
Permitir que o próprio usuário crie uma senha de acesso para reservas e renovações caso ainda não possua.
Portal do Professor
Permitir que o acesso dos professores via Portal-Web, e que disponha de um “layout responsivo”, se adaptando a qualquer dispositivo.
O professor deve realizar o acesso ao sistema com perfil específico de forma que em hipótese alguma possa acessar funções administrativas do sistema ou que possam acessar dados de outros professores.
Permitir que o professor ao acessar o sistema visualize um painel com os próximos horários de aula informando o componente, turma, dia da semana e a hora de início e término da aula.
Permitir o acesso rápido entre mais de uma unidade escolar e turmas, a visualização de avisos pertinentes como limite de lançamento de notas, registro de frequência, entre outros.
Permitir o lançamento de planejamentos de conteúdo para os componentes das turmas, definindo os objetivos, justificativa, conteúdo geral e as ações (conteúdos) para cada data letiva.
Permitir o lançamento do Planejamento de acordo com a BNCC (Base Nacional Comum Curricular) Referencial Estadual e Referencial Municipal.
Flexibilidade do professor optar no formulário, em forma de seleção, os critérios definidos, facilitando o preenchimento.
Permitir a inclusão pelo professor de estratégias conforme os dias de atuação do professor na turma.
Permitir o acompanhamento dos lançamentos pela Supervisão e Direção das Escolas e a possibilidade de geração de relatórios.
Permitir o lançamento de conteúdos para os componentes de uma turma, realizando o lançamento para cada data letiva, relacionando os conteúdos planejados anteriormente e ou complementar o que foi planejado.
Permitir o lançamento diário de observações dos estudantes. Permitir a emissão de relatório das observações dos estudantes.
Permitir o anexo via upload de arquivos e documentos.
Permitir o envio de documento, atividades pedagógicas/materiais de estudo (via upload) e/ou link(s)) para os estudantes que estão matriculados
Permitir ao professor agendar a data de postagem e o período relativo de cada documento e permitir ao professor indicar a Carga Horária.
Permitir ao professor optar para deixar o documento de apenas consulta dos estudantes, sem necessidade de envio de resposta.
Permitir que o Professor escolha a forma de resposta do estudante, por anexo via upload e/ou link, ou apenas texto.
Permitir ao professor informar a data limite para o estudante enviar o retorno de cada documento (quando for arquivo de retorno).
Permitir ao professor selecionar quais os estudantes receberão o documento postado. Permitir ao professor informar a correção em cada resposta encaminhada pelo estudante, possibilitando informar o status de correção.
Possibilitar ao professor consultar quais estudantes visualizaram os documentos postados e se responderam.
Permitir ao professor informar que recebeu o retorno do estudante por meio físico, indicando a data do recebimento.
Permitir ao professor interagir pela troca mensagens com os estudantes, com base nos documentos.
Possibilitar replicar um documento para outra(as) turma(s) que o professor esteja vinculado, permitindo também selecionar os estudantes de cada que receberão.



Permitir o lançamento da frequência online dos estudantes, permitindo justificar a falta de um estudante.
Permitir a emissão dos cadernos de chamada, podendo ser definido observações, ordem da lista dos estudantes (alfabética, matrícula, entre outros), modelo do caderno (preenchido, em branco, horários, entre outros), linhas adicionais, se imprime transferências.
Permitir o lançamento de avaliações, definindo a data, o tipo de avaliação (prova, trabalho, entre outros), peso, possibilitando a realização de avaliações de recuperação paralelas. Permitir a emissão de um relatório com todas as avaliações realizadas.
Permitir o lançamento das notas finais dos estudantes de acordo com o formato da nota (conceito, nota), informar o parecer, faltas, faltas justificadas, bem como a contagem automática de faltas de acordo com os registros de frequência, permitir parametrizar se a alteração da nota poderá ser realizada apenas com justificativa, visualizar a sugestão da nota (cálculo realizado a partir das notas parciais), identificar se um estudante possui o lançamento diferenciado de nota como se não compareceu, dispensado de avaliação ou lançamento normal.
Permitir no lançamento das notas finais dos estudantes a consulta das notas parciais relacionadas ao período avaliativo.
Permitir a digitação de notas do conselho/exame final, o sistema deverá listar apenas os estudantes que necessitam do exame final.
Permitir a consulta e emissão de relatório das notas das avaliações e das notas finais de cada estudante.

Quadro Funcional

Gerenciar os processos de remoção dos servidores da educação, informando no mínimo o ano do processo, o ato legal de autorização do processo, ano de nomeação, descrição do processo, data da abertura e data de divulgação. Vincular os critérios de classificação do processo, informando a descrição, ordem e o peso do critério. Incluir as vagas ofertadas no processo, informando o estabelecimento de ensino, o turno e a quantidade de vagas disponíveis para a remoção.
Permitir visualizar as solicitações de remoções dos servidores, possibilitando aprovar ou reprovar a mesma, bem como solicitar alterações.
Permitir que o servidor, ao acessar seu portal, e sem necessidade de novo login, possa acessar a página de solicitação.
Permitir que o servidor ao acessar visualize os processos em aberto, bem como sua data de abertura e encerramento.
Permitir a inscrição dos servidores no processo de remoção, informando seus dados básicos e dados preferenciais de escolha na remoção da lotação, como estabelecimento de ensino e turno preferencial.
Permitir que o servidor visualize seus dados de inscrição nos processos de remanejo.
Possibilitar que o servidor acompanhe o status de sua inscrição, em seu perfil.

GESTÃO DA SAÚDE

MÓDULO PEC (Prontuário Eletrônico do Cidadão)

O módulo de Prontuário Eletrônico do Cidadão deve contemplar todo atendimento na Atenção Básica, estando integrado com as novas determinações do Ministério da Saúde, realizando o envio das informações para o SISAB e ao mesmo tempo para o SIA. O sistema permite trabalhar pelo Prontuário Eletrônico e complementado com as fichas (Atividade Coletiva, Visita Domiciliar e Marcadores de Consumo Alimentar), ou, somente utilizando as fichas (Atendimento Individual, Atendimento Odontológico, Atividade Coletiva, Procedimentos, Visita Domiciliar e Marcadores de Consumo Alimentar) no caso de não haver estrutura para realizar os lançamentos no ato do atendimento. O módulo deve atuar de forma a auxiliar os profissionais, como por exemplo na questão da nutricionista, onde toda a base de peso para idade, peso por estatura, estatura por idade, IMC são calculadas a partir do lançamento das informações de peso, altura e data de nascimento, poupando o profissional de realizar esse cálculo e a partir do resultado procurar no livro para saber a que grau está a criança/adolescente/adulto/idoso em relação a informação desejada sobre as métricas acima citadas. Na solicitação de Exames, receitas médicas deve ser possível montar Kits dos mesmos, assim poupando
--



esforço de lançamento.

Na parte de Receitas deve ser possível cadastrar os medicamentos de uso contínuo e utilizar esse cadastro para trazer automaticamente no lançamento da receita, poupando esforço.

Permite o cadastramento de Indivíduos;

Permite o cadastro domiciliar e territorial;

Permite Grupos de Procedimentos;

Permite cadastrar Kit de Exames;

Permite cadastrar Kit de Medicamentos;

Permite lançamento de Ficha de Atendimento Individual;

Permite lançamento de Ficha de Atendimento Odontológico;

Permite lançamento de Ficha de Atividade Coletiva;

Permite lançamento de Ficha de Procedimentos;

Permite lançamento de Ficha de Visita Domiciliar;

Permite lançamento de Ficha de Marcadores de Consumo Alimentar;

Permite emissão de Receitas Médicas avulsas;

Permite Agendamento de Consultas para os profissionais;

Permite controle das pessoas faltantes;

Permite controle das pessoas que não aguardaram;

Disponibiliza relatório de Aleitamento Materno;

Disponibiliza relatório de todas as fichas;

Disponibiliza relatório de Produção dos Profissionais/Unidade;

Disponibiliza relatório de Resumo de Informações Nutricionais;

Disponibiliza relatório das informações lançadas no Prontuário Eletrônico:

- Resumo CIAP/CID;

- Resumo SOAP;

- Prontuário do Paciente;

- Agendamentos do Paciente;

- Lançamentos;

Disponibiliza relatório de Produção por Profissional/Unidade/Faixa Etária;

Disponibiliza relatório de Resumo de Fichas;

Disponibiliza consultas de todas as Fichas lançadas;

Disponibiliza consultas de todos os lançamentos;

Cadastros

Deverá possuir o cadastro de municípios já povoado

Deverá permitir o cadastro de bairros

Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros já povoado

Deverá permitir o cadastro de logradouros

Deverá permitir o cadastro de localidades

Deverá possuir o cadastro de religiões já povoado

Deverá permitir o cadastro de escolas



Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas
Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas
Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos já povoado
Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades já povoado
Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações) já povoado

Cadastro de Unidades

Deverá possuir importação/atualização das unidades de saúde do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos XML que possam ser importados a qualquer momento;
Deverá permitir o cadastro de mantenedoras no mesmo padrão do CNES, contendo:
Identificação (Nome/razão Social, CNPJ, Logradouro tipo, Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Código IBGE do Município, CEP, Região de Saúde, Retenção de tributos, Telefone)
Dados bancários (Banco, Agência, Conta Corrente);
Deverá permitir o cadastro das unidades de saúde do Município com base nas informações registradas no CNES:
Identificação (Número do CNES, física ou jurídica, CNPJ/CPF do estabelecimento, CNPJ da Mantenedora, Situação (Individual/Mantido), Tipo de Estabelecimento/Unidade)
Caracterização do estabelecimento (Esfera administrativa, Natureza da organização, Retenção de Tributos, Atividade de Ensino-Pesquisa, Tipo de Prestador, Nível de Hierarquia, Turno de Atendimento, Nível de Atenção, Tipo de Atendimento)
Instalações físicas para assistência (Tipo de Instalação, Subtipo de Instalação, Instalação, Quantidade e Leitos)
Serviços de apoio (Serviço e Tipo)
Serviços especializados (Serviço e Classificação)
Habilidades (Habilitação, Leitos, Portaria, Competência Inicial e Final);
Deverá permitir o cadastro da posição geográfica da unidade, podendo definir a Latitude e Longitude manualmente ou selecionado em um mapa que permita sua pesquisa;
Deverá permitir no cadastro da unidade seu raio abrangência em metros
Deve permitir que seja relacionada outra unidade de saúde para fins de faturamento do BNDASAF, para os casos de salas de medicação descentralizadas.

Cadastro de Profissionais

Deverá possuir importação/atualização dos profissionais da saúde e seus vínculos empregatícios do sistema SCNES do Ministério da Saúde instalado no município através de arquivos XML que possam ser importados a qualquer momento;
Deverá permitir o cadastro de profissionais da saúde contendo no mínimo as informações:
Identificação (Nome, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Sexo, Naturalidade, CPF, Identidade com Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor, PIS/PASEP, CNS);
Residenciais (Município, UF, Logradouro, Bairro, CEP, Telefone, Celular, BIP);
Bancárias (Banco, Agência e Conta);
Deverá permitir o cadastro dos horários de expediente do profissional em cada unidade de saúde, informando (Hora de entrada, Hora de saída e os dias da semana);
Deverá permitir a inclusão e manutenção dos vínculos empregatícios do profissional em cada unidade de saúde contendo no mínimo (Unidade de Saúde, CBO, Especialidade, o Registro de Classe com o Órgão emissor e Estado, Carga horária);
Deverá possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um vínculo empregatício, facilitando a inclusão do mesmo vínculo em uma unidade de saúde diferente;
Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais autorizadores da AIH;



Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais liberadores de laudos de exames laboratoriais;
Deverá possuir funcionalidade para a identificação dos profissionais que podem solicitar exames/procedimentos;
Deve possuir funcionalidade para cadastramento e a identificação dos profissionais liberadores de laudos de exames laboratoriais;
Deve permitir o registro do CBO diferenciando profissionais que atuam em: USF, UBS, Serviços Especializados, Unidades Administrativas, Unidades Hospitalares, entre outras, validando todas as regras da tabela de CBO do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA.
Deve permitir a consulta do cadastro de profissionais da saúde contendo as informações: identificação e dados do profissional; residenciais; bancárias.

Cadastro de Cidadãos/Paciente

Deverá permitir o cadastro de pacientes/usuários compatível com o padrão de informações do CADSUS / e SUS, contendo no mínimo as informações:
Pessoais (Nome, Data de Nascimento, Sexo, Nº do CNS, Raça/Cor, Etnia, Nome do Pai e Mãe, Telefone, Celular, Telefone de Contato, e-mail, Nacionalidade, Município, Logradouro, Número, Bairro, Localidade, Complemento, CEP e Unidade de Saúde de referência);
Tipo sanguíneo e fator RH;
Situação cadastral;
Educação (Se frequenta a escola, Grau de escolaridade e Série escolar);
Naturalização (País de origem, Data de entrada, Nº da portaria, Data de naturalização);
Formas de contato (SMS, e-mail);
Documentos (CPF, Número da Identidade, Data de emissão, Órgão Emissor e UF, Número do Título de eleitor, Zona e Seção, Número da carteira de trabalho, Série, Data de emissão, UF e PIS/PASEP);
Informações trabalhistas (Situação, Cargo/Função, Data de admissão, Local de Trabalho/Empresa);
Doenças e agravantes (Cadastro individual do e-SUS).
Para o caso de estrangeiros, o sistema deverá dispensar as informações de endereço e disponibilizar um campo para a informação do seu país;
Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados para finalidades diversas;
Deverá permitir a inclusão de um Pré-cadastro para atendimentos de urgência, respeitando o nível de acesso e possuindo uma validade que possa ser parametrizada em dias, sendo obrigatório a sua atualização para um novo atendimento após este período, contendo no mínimo as seguintes informações:
Nome do paciente; Raça/Cor; Sexo; Data de nascimento; Nome da mãe; Nome do pai; Nome do logradouro; Bairro; Telefone Nº do CNS
Deverá permitir a alteração da situação de Pré-cadastro para um cadastro ativo, somente após o preenchimento dos dados obrigatórios do cadastro completo;
Deverá exibir na tela do cadastro do paciente a data do cadastro dele, a data da última atualização e o usuário responsável pela operação;
Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelos campos: Nome, Nome da mãe, Data de nascimento, Situação Cadastral: (Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; Pré-Cadastro), CPF, RG, Cartão Nacional de Saúde;
Deverá possuir parametrização de campos que deverão ser definidos como obrigatórios para conclusão do cadastro, como por exemplo: Cartão Nacional de Saúde; Número do prontuário; e-mails; telefones; Complemento do endereço;
Deverá possuir funcionalidade que altere automaticamente os nomes do cadastro, para letras maiúsculas



como forma de padronização;
Deverá possuir vínculo informativo da unidade de saúde do paciente;
Deverá possuir cadastro de famílias nos mesmos padrões do sistema e-SUS do Ministério da Saúde;
Deverá possuir atualização por importação de arquivo do sistema CADSUS, no mínimo na extensão de arquivos XML;
Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema SISPRENATAL, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;
Deverá estar adequado para as informações necessárias ao sistema HIPERDIA, mantendo os padrões do Ministério da Saúde;
Possuir parametrização de validade do cadastro, onde, ao expirar o número de dias definidos, solicite a atualização do cadastro, não permitindo o avanço, caso o mesmo não seja atualizado;
Deverá evitar homônimos de cadastro de pacientes, verificando: Nome do paciente; Data de nascimento; Nome da mãe; CPF; Cartão Nacional de Saúde;
Deverá permitir o armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários médicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;
Deverá possuir campo para a informação do nome social do paciente conforme Política Nacional de Saúde Integral de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais;
Deverá possuir campo para a informação da religião;
Propiciar, numa mesma tela, inserir o número de vários prontuários, um para cada unidade;
Propiciar, numa mesma tela, inserir diversos tipos de certidões, tais como:
Certidão de Nascimento (antigo e novo modelo);
Certidão de Casamento;
Certidão de Averbação de Divórcio;
Certidão de Separação Judicial;
Deverá permitir a vinculação do endereço do paciente ao georreferenciamento para a visualização do local;
Deverá permitir o armazenamento, vinculação e visualização das imagens digitalizadas dos prontuários odontológicos em papel existentes, antes da implantação da função eletrônica;
Deverá permitir a captura e o armazenamento das digitais do paciente, diretamente pelo browser;
Deverá permitir a captura e o armazenamento da foto do paciente, diretamente pelo browser sem a necessidade de uso de outros softwares para a captura;
Deverá exibir a foto do paciente nas principais rotinas de atendimento ao paciente facilitando a sua identificação;
Deverá permitir a inclusão de documentos digitalizados, tais como documentos de texto e imagens;
Permitir o cadastro da carteira de vacinação, informando os dados existentes antes da implantação da função eletrônica: Nome da vacina; Dose; Lote; Profissional; Data da aplicação.
Deverá possuir parametrização em que o paciente possa definir o modo de recebimento dos comunicados enviados pelas Unidades de Saúde, contendo no mínimo e-mail e SMS;
Permitir a visualização dos atendimentos médicos. Respeitando nível de acesso;
Permitir a visualização dos atendimentos ambulatoriais. Respeitando nível de acesso;
Permitir a visualização dos atendimentos de urgência e emergência. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos atendimentos odontológicos. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos medicamentos e produtos recebidos pelo paciente. Respeitando nível de acesso;



Propiciar a visualização dos benefícios e serviços prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização de todas as receitas prescritas com os medicamentos e sua posologia. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização da família do paciente com todos os seus integrantes e grau de parentesco. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das restrições alérgicas. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização de todos os procedimentos prestados ao paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos exames requisitados. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos exames requisitados e que foram agendados. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos atendimentos com sessões. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das consultas médicas agendadas. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das consultas agendadas para fora do município. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das consultas odontológicas agendadas. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das listas de espera que o paciente se encontra registrado. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das AIH (autorização de internação hospitalar). Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização do uso do transporte pelo paciente. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das ausências em agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das transferências de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos cancelamentos de agendamentos e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização dos atendimentos não realizados e o seu motivo. Respeitando nível de acesso;
Propiciar a visualização das vacinas aplicadas. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir a visualização das doenças diagnosticadas. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir a visualização das doenças/agravos notificados. Respeitando nível de acesso;
Deverá permitir respeitando nível de acesso, a visualização do histórico de acompanhamento e evolução em forma de gráficos de no mínimo: Peso; Altura; Temperatura; IMC; RCQ; Cintura; Quadril; Pressão arterial; Glicemia; Saturação O2
Deverá permitir a visualização dos contatos efetuados para o paciente dos diversos setores da secretaria. Respeitando nível de acesso;
Deverá possuir respeitando nível de acesso, a impressão do prontuário eletrônico do paciente, com todas as suas informações e nome do usuário que a disponibilizou;
Deve possuir rotina para unificação de cadastros de pacientes e de famílias em duplicidade.
Deve possuir rotina para unificação de cadastros de bairros e logradouros em duplicidade.
Deve permitir a impressão de Ficha Cadastral do cliente, contendo seus dados básicos de cadastro;
Deve permitir a impressão do cartão SUS, ou outro modelo de cartão municipal, que pode ser configurado pelo município;
Deve permitir a impressão do documento de recusa de atendimento, permitindo informar em campo texto, o Motivo da recusa, as solicitações devem ficar registradas, possibilitando sua posterior alteração ou reimpressão conforme nível de acesso;
Deverá permitir pesquisa à base do Cartão SUS (CNS) com consulta on-line via Webservice junto à base de dados cadweb do DATASUS, através de busca por: Cartão SUS, ou CPF.



Lançamento do Atendimento PEC

Recepção do Cidadão

Realizar a pesquisa do paciente pelos campos:
Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Situação Cadastral; CPF; RG; Cartão Nacional de Saúde;
Exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
Propiciar após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;
Propiciar listar ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:
Data; Motivo do atendimento; Sintomas; Classificação de risco; Acesso ao histórico do atendimento;
Após selecionar o nome do paciente, possibilitar a visualização do histórico do paciente contendo informações (respeitando nível de acesso), tais como:
Atendimentos médicos;
Atendimentos ambulatoriais;
Atendimentos odontológicos;
Atendimentos de Urgência/Plantão;
Medicamentos;
Benefícios;
Produtos concedidos;
Prescrições médicas;
Família;
Restrições alérgicas;
Exames requisitados;
Exames agendados;
Consultas médicas agendadas;
Consultas odontológicas agendadas;
TFD's efetuados;
Ausências em agendamentos;
Atendimentos não realizados;
Vacinas aplicadas;
Doenças e agravos notificados;
Histórico de acompanhamento e evolução.
Permitir, na mesma tela da consulta (caso não encontre o paciente), a inclusão completa do cadastro no padrão CADSUS ou um Pré-cadastro (respeitando nível de acesso);
Alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de Pré-cadastro, solicitando a sua complementação;
Alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Possibilitar a vinculação do paciente ao código do contribuinte na Prefeitura buscando os dados cadastrais



da base do software já implantado (integração), tais como:
Nome completo; Raça; Nome da mãe; Nome do pai; Nacionalidade; CPF; RG; Endereço; Telefone; CBO; PIS/PASEP; Carteira de trabalho; Título;
Propiciar recepcionar o paciente e encaminhá-lo para um determinado local (ex.: enfermagem, consultório médico, etc...) de atendimento, informando:
Data e hora (do encaminhamento);
O nome do paciente;
O nome do profissional;
A especialidade do atendimento;
Motivo do atendimento;
Tipo do atendimento (pré-classificação do grau de urgência);
Queixa;
Sintomas;
Alertar ao operador caso exista Cartão Nacional de Saúde disponível para o usuário;
Alertar ao operador caso exista vacinas em atraso para o paciente;
Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final para metrizável;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial para preenchimento manual para unidades em que os profissionais não possuírem acesso aos programas;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial preenchida com procedimento pré-definido para unidades em que os profissionais não possuírem acesso aos programas;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Possuir funcionalidade para o registro de absenteísmo (falta ou atraso), com espaço para a justificativa;
Possuir funcionalidade para transferir o agendamento;
Deverá ser controlado através de filas de atendimento (itens cadastrados). As filas serão caracterizadas como:
Consulta;
Retorno;
Curativo;
Exames;
Vacina;
Teleconsultas;
Possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela por tempo parametrizado;
Deverá dar a opção de trabalhar com agendamento da consulta com horário definido ou com agendamento da consulta por ordem de chegada;
Acolhimento do Cidadão
Ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito ou com identificação visual diferenciada dos demais;



Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que foram encaminhados;
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que foram agendados;
Permitir após selecionar o nome do paciente, a atualização dos seus dados cadastrais;
Exibir ao profissional os últimos atendimentos do paciente contendo:
Data; Motivo do atendimento; Sintomas; Acesso ao histórico do atendimento;
Alertar ao operador sempre que o paciente estiver em situação de Pré-cadastro, solicitando a sua complementação;
Alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Exibir ao profissional as informações do paciente:
Nome completo e foto do paciente;
Idade (em anos, meses e dias);
Número do prontuário;
Restrições alérgicas;
Nome da mãe;
Nome do pai
Município
Disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso ao prontuário médico (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso às informações familiares do paciente (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso ao prontuário odontológico (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo (respeitando nível de acesso);
Disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Alertar ao profissional sobre vacinas pendentes ou atrasadas;
Alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações (respeitando nível de acesso):
Hora de entrada na unidade;



Hora da triagem;
Hora do atendimento;
Hora da conclusão do atendimento;
Unidade do atendimento;
Profissional do atendimento, sua especialidade e registro CID
Registros coletados durante o atendimento
Profissional da triagem, sua especialidade e registro
Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia)
Queixa/Sintomas
Procedimentos realizados
Exames requisitados
Encaminhamentos realizados
Prescrições efetuadas
Atestados e declarações impressas
Permitir a impressão do prontuário (respeitando o nível de acesso);
Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente ao acolhimento, dispensado digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Permitir ao profissional registrar as informações sobre os sintomas/queixa;
Permitir ao profissional registrar as informações sobre a avaliação efetuada;
Permitir que ao concluir o acolhimento o profissional possa encaminhar o paciente diretamente ao atendimento definindo a sua classificação de risco ou efetuar o agendamento de uma consulta para atendimento posterior;

Atendimento da Enfermagem

Ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos;
Permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
Permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas.
Possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
Permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Permitir o registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;



Exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas; Nome da mãe; Nome do pai; Município
Permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);
Disponibilizar acesso às informações familiares do paciente;
Disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
Disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
Disponibilizar acesso aos registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;
Disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Hora de entrada na unidade; Hora da triagem; Hora do atendimento; Hora da conclusão do atendimento; Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; CID; CIAP; Registros coletados durante o atendimento; Profissional da triagem, sua especialidade e registro
Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemias)
Queixa/Sintomas
Procedimentos realizados
Exames requisitados
Encaminhamentos realizados
Prescrições efetuadas
Atestados e declarações impressas
Permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;
Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a aferição de pressão arterial, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente ao teste de glicemias, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;
Permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;
No caso de gestantes, deverá possuir forma de visualização gráfica do I.M.C da gestante contendo ainda o número de semanas da gestação;
Permitir o registro de classificação de prioridades de atendimento, conforme padrões do protocolo de Manchester ou qualquer outro que o município possa configurar;



Possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens: Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemia Pós-Prandial, Glicemia em Jejum, Saturação O2, quando gestante de Altura Uterina, BCF (Batimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;
Propiciar a impressão da ficha de atendimento ambulatorial já preenchida com todos os dados do paciente e informações da pré-consulta;
Registro de Solicitação de Exames
Disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente;
Possuir impressão de requisição de exames;
Possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante;
Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado; Agendado;
Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso);
Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria;

Painel de Chamados

Painel de chamada de atendimento deve conter no mínimo o nome do painel, a unidade de atendimento que ele pertence e qual sala de atendimento ele irá chamar
Deve permitir alterar as cores do painel
Possuir parametrização de exibição ou não do nome do profissional que efetuou a chamada
Deve controlar via parâmetro se as chamadas anteriores a abertura do painel serão mostradas ou não
Deve permitir que sejam cadastradas mensagens para exibição junto ao painel
Possuir interface amigável em forma de um painel de chamadas, com letras e cores visíveis a distância
Exibir além do paciente que está sendo chamado para o atendimento, no mínimo os últimos três pacientes chamados anteriormente, informando o nome ou senha e o horário da chamada

Consultório Médico

Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré-impreso); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré-impreso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;
Deverá ordenar os pacientes priorizando o nível da classificação de risco;
Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito ou com indicação gráfica diferenciada;
Deverá permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
Deverá possuir forma de identificação dos pacientes hipertensos e ou diabéticos, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema HIPERDIA do Ministério da Saúde;
Deverá possuir forma de identificação das pacientes gestantes, disponibilizando atendimento diferenciado seguindo os padrões do sistema SISPRENATAL do Ministério da Saúde;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Deverá permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;



Deverá permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas. O sistema deverá solicitar ao profissional na primeira chamada do dia, o número do consultório ou sala de atendimento que ele está atendendo;
Deverá possuir forma de atualização automática da lista de usuários exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram triados;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Deverá permitir o registro do atendimento médico a partir de um paciente da lista;

Atendimento

Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente: Data e hora do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas;
Deverá permitir o acesso aos dados registrados, por nível de acesso e categoria profissional (médico, psicólogo, fisioterapeuta e outros);
Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;
Deverá disponibilizar acesso às informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica e e-SUS;
Deverá disponibilizar acesso às informações familiares do paciente;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário odontológico;
Deve possibilitar o cadastro e impressão de requisição de exames com número específico, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos possibilitando o direcionamento de cada requisição para o devido prestador
Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
Deverá disponibilizar acesso a os registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;
Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações: Hora de entrada na unidade; Hora da triagem; Hora do atendimento; Hora da conclusão do atendimento; Unidade do atendimento; Profissional do atendimento, sua especialidade e registro; CID; CIAP; Registros coletados durante o atendimento; Profissional da triagem, sua especialidade e registro; Informações da triagem (Altura, Cintura, Abdômen, Quadril, Perímetro Encefálico, Peso, Pressão Sistólica, Pressão Diastólica, Temperatura, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Saturação O2, Glicemia); Queixa/Sintomas; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Encaminhamentos realizados; Prescrições efetuadas; Atestados e declarações impressas;
Deverá permitir a impressão do prontuário, respeitando o nível de acesso;



Deverá identificar o profissional e lançar automaticamente a produção BPA referente a consulta médica, dispensando digitação posterior por parte dos profissionais da saúde;
Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;
Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;
Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a triagem:
Profissional; Especialidade; Altura; Cintura; Abdômen; Quadril; Perímetro Encefálico; Peso; Pressão Sistólica; Pressão Diastólica; Temperatura; Frequência Cardíaca; Frequência Respiratória; Saturação O2; Glicemias;
Deverá possuir gráficos de acompanhamento e evolução do paciente para os seguintes itens:
Peso/Altura, IMC, Abdômen, Cintura, Quadril, RCQ, Perímetro Encefálico, Pressão Arterial, Frequência Cardíaca, Frequência Respiratória, Temperatura, Glicemias Pós- Prandial, Glicemias em Jejum, Saturação O2, quando gestante de
Altura Uterina, BCF (Batiimentos Cardíacos Fetais), Perímetro Cefálico e Torácico, assim como para Diabéticos e Hipertensos de Colesterol Total e HDL;
Deverá disponibilizar ao profissional para visualização as informações sobre a queixa/sintoma;
Deverá permitir o registro do CID principal, possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá permitir o registro do CIAP, possibilitando a consulta do CIAP por nome ou código;
Deverá permitir o registro do(s) CID secundário(s), possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;
Deve seguir o padrão de atendimento SOAP (Subjetivo, Objetivo, Avaliação, Plano)
Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (JPG, PNG) ou formato portátil de documento (PDF);
Deverá permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (JPG, PNG);
Deverá possuir espaço para que o profissional registre de informações sigilosas do paciente;
Deverá permitir o registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;
Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;
Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames o absenteísmo (falta ou atraso) em exames anteriores;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados;
Deverá permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;
Deverá permitir que os exames estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios, bem como os prestadores de serviços terceirizados;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos



ou apenas alguns dos medicamentos;
Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando: Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; se é de uso contínuo;
Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;
Deverá permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;
Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;
Deverá alertar ao profissional, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica;
Deverá permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional irá selecionar os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;
Deve permitir que os exames solicitados estejam prontos para serem regulados e agendados após a confirmação do atendimento
Deverá permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;
Deverá permitir o profissional colocar o paciente atendido em observação, permitindo solicitar exames e prescrever medicamentos para uso interno, durante a observação;
Deverá permitir a impressão da requisição de exames para uso interno, durante a observação;
Deverá permitir a impressão das receitas para uso interno, durante a observação;
Deverá permitir o registro das avaliações médicas ou de enfermagem para o paciente em observação, com as seguintes informações: Data/Hora da avaliação; Dados da biometria (Pressão Arterial, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação de O2, Temperatura, etc); Texto sobre a avaliação realizada; Medicamentos administrados;
Deverá permitir que o profissional tenha acesso aos dados do paciente em observação, tais como: Dados da biometria; Histórico de avaliação (Data, Hora, Profissional, Avaliação e Registros de Enfermagem); Gráficos da evolução e acompanhamento dos sinais vitais do paciente (Pressão, Frequência Cardíaca e Respiratória, Saturação O2 e Temperatura); Lista dos medicamentos administrados (Data, Hora, Profissional, Medicamento, Quantidade, Dose e Dose Posológica); Lista dos medicamentos prescritos; (Data, Hora, Medicamento, Posologia, Via de Administração, Quantidade e Dose Posológica); Lista de exames requisitados, permitindo visualizar os resultados caso já tenham sido informados pelo laboratório;
Deve permitir que o profissional defina os exames entre solicitados e avaliados, gerando indicadores para o e- SUS;
Deve dispor minimamente dos tipos de desfecho: Alta do Episódio, Manter em Observação, Manter em Observação Longa, Retorno p/ Consulta Agendada, Retorno para Cuidado Continuado/Programado, Agendamento para Grupos e Agendamento p/ NASF
Deve permitir o registro de encaminhamentos, com os tipos: Encaminhamento Interno no Dia, Encaminhamento para Serviço Especializado, Encaminhamento para Internação, Encaminhamento p/ Urgência, Encaminhamento p/ inter setorial, etc.
Deve conter local para registro de informações referente ao COVID-19 ou demais pandemias/epidemias, contendo as situações: Reincidente, Excluído, Curado, Descartado, Confirmado, Provável, Suspeito e Síndrome gripal
Deve conter as informações de desfecho de NASF/Polo, Avaliação / Diagnóstico, Procedimentos Clínicos Terapêuticos e Prescrição Terapêutica;



Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que estão em observação;
Deverá permitir ao profissional encerrar a observação do paciente, prescrevendo medicamentos e requisitando exames complementares;
Deverá constar no prontuário do paciente a lista de todos os registros efetuados durante o seu atendimento que ficou em observação: prescrições e administrações de medicamentos, registros de enfermagem, sinais vitais e gráficos de acompanhamento, exames requisitados e seus resultados;
Deverá permitir a impressão da FAA (ficha de atendimento ambulatorial) já preenchida com todos os dados do paciente;
Deverá permitir o encaminhamento com registro da especialidade e subespecialidade, o nível de urgência, a investigação/diagnóstico e a indicação da referência;
Deverá permitir que os encaminhamentos estejam prontos para serem agendados/regulados após a confirmação do atendimento;
Deverá permitir a inclusão e impressão do laudo de TFD (Tratamento Fora de Domicílio);
Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;
Deverá possuir impressão de atestado médico;
Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;
Deverá possuir impressão de receita médica com código de barras;
Deverá permitir o agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;
Deve possuir no cadastro da Ficha de pré-natal, conforme o cartão da gestante, possuindo as seguintes características: inserir os dados, como: Gestação Atual, Histórico Obstétrico e Exames; Visualizar no histórico os atendimentos;
Deve permitir o registo durante a consulta do Pré-natal: Calcular a Data Provável do Parto (DPP); calcular a idade Gestacional
Deve realizar a consulta de Puerpério informando no mínimo os seguintes dados do parto: Data do Parto, Local do Nascimento, IG, Peso do RN;
Deve permitir finalizar o pré-natal informando o desfecho da gestação e os dados do parto com no mínimo os seguintes campos: Tipo do parto, data do Parto e local;
Deve permitir a parametrização de solicitações dos exames, procedimentos e encaminhamentos para consultas especializadas nos atendimentos da atenção básica, média e alta complexidade, conforme protocolos instituídos pelo município
Deve permitir que o profissional solicitante informe quais as solicitações de exames, procedimentos, encaminhamentos de consultas e internações necessitam de priorizações, informando uma justificativa, para que posteriormente o médico auditor regule e autorize;

Registro de Solicitação de Exames

Disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente
Possuir impressão de requisição de exames
Possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante
Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado
Agendado
Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso)
Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria



Consultório Odontológico

Este módulo permite realizar todos os controles necessários em um consultório odontológico.
Deverá permitir, em uma área restrita a administradores e técnicos, a configuração da impressão das receitas, com as seguintes opções: Exibir ou ocultar o cabeçalho das receitas (para os casos de papéis com cabeçalho pré-impresso); Exibir ou ocultar o rodapé das receitas (para os casos de papéis com rodapé pré-impresso); Exibir ou ocultar o logo do SUS; Imprimir duas vias da receita na mesma página; Imprimir duas vias da receita simples; Imprimir duas vias da receita de outros medicamentos e recomendações; Alterar o texto do cabeçalho da receita;
Deverá permitir a classificação da prioridade de atendimento do paciente no momento da inclusão dele na fila;
Deverá destacar na fila de atendimento os pacientes com idade inferior a 2 (dois) anos e superior a 60 (sessenta) anos, em negrito ou identificação visual diferenciada dos demais;
Deverá permitir a ordenação dos pacientes na tela por data, hora ou idade;
Possuir funcionalidade de registro de pacientes não atendidos, com espaço para a justificativa do não atendimento pelo profissional;
Deverá permitir a busca de um paciente da lista pelo nome;
Deverá permitir a chamada dos pacientes através do painel de chamadas.
Deverá possuir forma de atualização automática da lista de pacientes exibidos na tela, por tempo parametrizado, facilitando a visualização de novos pacientes na lista;
Deverá permitir o agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que não foram atendidos;
Deverá permitir que o profissional possa listar apenas os pacientes que já foram atendidos;
Deverá permitir o registro do atendimento odontológico a partir de um paciente da lista;
Deverá exibir ao profissional as informações do atendimento e paciente:
Data do atendimento; Unidade do atendimento; Nome do profissional; Especialidade do profissional; Nome completo e foto do paciente; Idade (em anos, meses e dias); Número do prontuário; Restrições alérgicas; Nome da mãe; Nome do pai;
Deverá disponibilizar acesso a anamnese do paciente, com opção de preenchimento de uma nova anamnese ou consulta ao histórico de anamneses preenchidas anteriormente;
Deverá disponibilizar acesso às informações de doenças e agravantes do paciente em conformidade as opções exigidas nas fichas da atenção básica e e-SUS;
Deverá disponibilizar acesso às informações familiares do paciente;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário médico;
Deverá disponibilizar acesso aos resultados de exames, com opção de impressão deles;
Deverá disponibilizar acesso a todos os medicamentos que o paciente retirou na rede municipal;
Deverá disponibilizar acesso a os registros de informações sigilosas do paciente liberados para o acesso;
Deverá disponibilizar acesso aos medicamentos de uso contínuo;
Deverá disponibilizar acesso a carteira de vacinação do paciente;
Deverá alertar ao profissional sobre vacinas atrasadas;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá disponibilizar acesso ao prontuário do paciente com informações referente a todos os



atendimentos registrados para o paciente, contendo no mínimo as seguintes informações:
Unidade do atendimento; profissional do atendimento, sua especialidade e registro; Registros coletados durante o atendimento; Procedimentos realizados; Exames requisitados; Prescrições efetuadas; atestados e declarações impressas;
Deverá possuir Odontograma que permita ao profissional clicar sobre qualquer elemento dentário para definir a situação em que ele se encontra;
Deve possuir diferenciação entre Arcada adulto e infantil
Deve permitir que seja escolhido o tipo de marcação, que pode ser Dente, Arcada, quadrante e boca, para casos de informação de procedimentos de limpeza e demais feitos em vários dentes;
Deverá permitir a seleção de procedimentos previamente cadastrados ao clicar sobre qualquer elemento dentário, automatizando os registros de facilitando a informação de todos os procedimentos gerados em um tratamento de canal por exemplo;
Deverá permitir o registro dos procedimentos efetuados, validando todas as regras da tabela de procedimentos do SIGTAP evitando críticas posteriores na produção BPA;
Deverá permitir o registro da informação do tipo e grupo de atendimento conforme padrão do sistema SIA do Ministério da Saúde;
Deverá permitir o registro do CID principal, possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá permitir o registro do CIAP, possibilitando a consulta do mesmo por nome ou código;
Deverá permitir o registro do(s) CID secundário(s), possibilitando a consulta do CID por nome ou código;
Deverá ser possível informar os dadores referentes a Vigilância em Saúde Bucal, contendo minimamente: Abscesso Dento alveolar, Alteração em Tecidos Moles, Dor de Dente, Fendas ou Fissuras Lábio Palatais, Fluorose Dentária Moderada ou Severa, Traumatismo Dento alveolar e Não Identificado
Deve ser possível registrar os dados de Fornecimento de Material Odontológico, contendo minimamente: Escova Dental, Creme Dental, Fio Dental.
Deverá permitir que as informações coletadas durante o atendimento sejam registradas em área específica no prontuário do paciente;
Deverá disponibilizar ao profissional, uma forma de visualização do prontuário antigo do paciente em formato de imagem (JPG, PNG) ou formato portátil de documento (PDF);
Deverá permitir que o profissional anexe documentos digitalizados ao prontuário do paciente em formato de imagem (JPG, PNG);
Deverá permitir o registro dos dados clínicos do paciente para a requisição de procedimentos;
Deverá permitir, no momento da solicitação de exames, a seleção de um plano de diagnóstico previamente cadastrado e relacionado à especialidade do profissional. Ao selecionar um plano o profissional poderá selecionar todos ou apenas alguns dos exames/procedimento definidos para o plano;
Deverá obrigar a informação de uma justificativa do profissional para a solicitação de exames acima de um número parametrizado pela SMS;
Deverá alertar ao profissional no momento da solicitação de exames a repetição, alertando sobre exames já solicitados ou que já estejam agendados
Deverá permitir a informação do material a examinar para cada exame solicitado;
Deverá possibilitar a consulta e visualização dos resultados de exames já liberados pelos Laboratórios, bem como os prestadores de serviços terceirizados;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos através da seleção de receitas previamente cadastradas e relacionadas à especialidade do profissional. Ao selecionar uma receita deve ser possível selecionar todos ou apenas alguns dos medicamentos;
Deverá possuir a pesquisa do medicamento através do nome comercial ou do seu princípio ativo;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos da farmácia básica informando:



Quantidade; Posologia; Tipo de uso; Dose posológica; se é de uso contínuo;
Deverá exibir o saldo do medicamento prescrito, porém, não deverá restringir a prescrição uma vez que não exista saldo na unidade de saúde;
Deverá permitir que as receitas estejam prontas para serem dispensadas na farmácia após a confirmação do atendimento;
Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas;
Deverá permitir a prescrição de medicamentos que não estejam cadastrados na farmácia básica selecionando o tipo de receita que será gerada;
Deverá permitir que o profissional possa renovar uma receita de medicamento de uso contínuo através do seu histórico de medicamentos de uso contínuo. O profissional irá selecionar os medicamentos desejados e o sistema fará uma nova prescrição automaticamente, agilizando o atendimento do profissional;
Deverá permitir que várias receitas sejam emitidas durante o atendimento do paciente, separando os medicamentos em suas respectivas receitas no momento da impressão;
Deverá permitir a impressão da FAO (ficha de atendimento odontológico) já preenchida com todos os dados do paciente;
Deverá possuir impressão de declaração de comparecimento para o paciente e acompanhante;
Deverá possuir impressão de atestado odontológico;
Deverá possuir impressão de requisição de exames, separando automaticamente os exames por grupos de procedimentos direcionando assim cada requisição para o devido prestador;
Deverá possuir impressão de receita odontológica com código de barras;
Deverá permitir o agendamento do retorno do paciente após o término do atendimento;

Registro de Solicitação de Exames

Disponibilizar o acesso ao histórico dos exames do paciente
Possuir impressão de requisição de exames
Possuir campo para carimbo e assinatura do médico solicitante
Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua requisição para o mesmo procedimento, informando a situação atual: Requisitado
Agendado
Alertar ao profissional no momento da requisição, caso o paciente já possua casos de absenteísmo (falta ou atraso)
Permitir a exclusão de uma requisição de exames, perante a informação de uma justificativa que deverá estar disponível junto ao histórico de cancelamentos do paciente para fins de auditoria

Agendamento de Consultas (Médicas, Enfermagem, Odontológica, Psicólogos, Nutricionistas, Fisioterapeutas entre os demais profissionais)

Permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada profissional, e em cada unidade, definindo: Unidade de saúde; Especialidade; Horário inicial; Horário final; Número de atendimentos; Número de horários reservados para urgência; Dias de atendimento na semana; Intervalo entre semanas;
Permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;
Permitir que sejam criados horários com situação bloqueada, para liberação posterior;
Permitir que sejam criadas agendas específicas para teleatendimento/teleconsulta
Permitir a criação de horários especiais para datas como de campanhas (gestantes, hipertensos, idosos e preventivo), onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;
No agendamento de consulta especializada: permitir ao atendente a consulta, caso o paciente teve alguma falta em consulta especializada anterior, possuir função de não reagendar em um período mínimo



parametrizado;
No agendamento, aviso ao usuário se o paciente já tem consulta marcada (e ainda não realizada) na mesma especialidade para a qual ele esteja solicitando a marcação de consulta;
Permitir a consulta da disponibilidade de agenda por especialidade e por profissional;
Apresentar tela de agenda por unidade de saúde, por especialidade e por profissional de saúde, incluindo nome dos pacientes;
Prever e retirar as vagas da agenda para os feriados, faltas, capacitações e férias;
Possibilitar a realização de pesquisa de paciente pelos campos: Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Situação cadastral: Ativo; Desconhecido; Mudou-se; Falecido; CPF; RG; Cartão Nacional de Saúde;
O resultado de pesquisa do paciente deverá conter os campos: Código do usuário; Nome do usuário; Nome da mãe; Data de nascimento; Idade; CPF; RG; Situação cadastral: Ativo; Mudou-se; Falecido; Pré-cadastro;
O resultado da pesquisa deverá mostrar em tela a quantidade de registros encontrados na pesquisa efetuada;
Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
Após selecionar o nome do paciente, deverá possibilitar a atualização dos seus dados cadastrais;
Após selecionar o nome do paciente, deverá possibilitar a visualização (respeitando nível de acesso), as informações: Sexo; Idade em ano (s), mês (es) e dia (s); Foto; Nome da mãe; Cartão Nacional de Saúde;
Alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;
Alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Alertar ao profissional caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Permitir ao operador consultar os últimos agendamentos do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional;
Permitir ao operador consultar os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando: Data; Especialidade; Nome do profissional; Justificativa;
Fazer o controle sobre os horários disponíveis para agendamento, mostrando quais profissionais possuem horários disponíveis para a especialidade selecionada e ao selecionar o profissional, indique qual o próximo dia com horário disponível, em nível de agendamento eletivo ou de urgência;
Conter opção de agendamento de consultas com as seguintes características: Consulta; Retorno; teleconsulta;
Permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;
Listar todos os dias com horários do profissional na agenda, diferenciando dias com disponibilidade de vagas e dias já lotados.
Permitir durante o agendamento verificar os pacientes já agendados, com opções (respeitando nível de acesso): Transferir o agendamento; excluir o agendamento;
Reimpressão do comprovante de agendamento;
Emitir protocolo de agendamento com código de barras para que o paciente tenha informações sobre sua



consulta agendada: Informações da unidade prestadora; Data; Hora; Profissional solicitante; Especialidade; Nome do paciente; Nome do atendente; Nome do autorizador;

Permitir o gerenciamento da agenda médica, odontológica e entre outros profissionais de uma unidade de saúde em uma mesma tela;

Possibilitar a consulta/impressão da agenda do profissional por data;

Lancamento de Controle de Tratamento fora do Domicílio (TFD)

Deverá permitir a inclusão de laudos de TFD, contendo a unidade e profissional solicitante, informações do paciente, justificativa para a necessidade de acompanhante, CID, procedimento para o tratamento, diagnóstico inicial, diagnóstico provável, histórico da doença, exame físico, exames complementares, tratamentos realizados, as razões que impossibilitam a Realização do Tratamento e o tipo de transporte;

Deverá permitir a impressão do laudo TFD automaticamente após a sua inclusão;

Deverá permitir a reimpressão do laudo TFD;

Deverá permitir a inclusão de complementos ao laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o complemento;

Deverá permitir a localização de um laudo no mínimo por data de abertura, número do laudo, nome do paciente e nome do profissional solicitante;

Deverá permitir alterar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a alteração;

Deverá permitir aprovar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a aprovação;

Deverá permitir glosar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora, o motivo da glosa e o nome do usuário que efetuou a glosa;

Deverá permitir arquivar o laudo após a sua inclusão, registrando automaticamente a data, hora, o motivo da arquivação e o nome do usuário que efetuou;

Deverá permitir negar o laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora, o motivo da negação e o nome do usuário que efetuou a negação do tratamento;

Deverá permitir autorizar o laudo após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a autorização do tratamento;

Deverá permitir a impressão do pedido de TFD após a autorização do tratamento;

Deverá permitir o cancelamento da autorização do pedido de TFD após a autorização do tratamento, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento da autorização do tratamento;

Deverá permitir negar o tratamento após a sua aprovação, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a negação do tratamento;

Deverá permitir autorizar o tratamento após a sua aprovação, obrigando a informação do local de tratamento e o motivo. O sistema deverá ainda registrar automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou a autorização do tratamento;

Deverá permitir o cancelamento da autorização do tratamento após a autorização do tratamento, registrando automaticamente a data, hora e o nome do usuário que efetuou o cancelamento da autorização do tratamento;

Deverá liberar o agendamento do transporte após a autorização do tratamento direcionando o usuário diretamente a rotina de agendamento de transporte;

Deverá permitir a visualização de todos os trâmites ocorridos no processo de TFD do paciente;

Deverá emitir relatório dos processos por unidade solicitante, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do profissional solicitante, procedimento e a situação atual dele);



Deverá emitir relatório dos processos por procedimento, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do profissional solicitante e a situação atual dele), separados por unidade solicitante e procedimento solicitado;

Deverá emitir relatório dos processos por profissional solicitante, contendo no mínimo as informações do laudo (data, número, nome do paciente, nome do procedimento e a situação atual dele), separados por unidade solicitante e nome do profissional solicitante.

Indicadores do Previne Brasil

Permitir que o usuário/operador consiga acompanhar o andamento dos indicadores em tempo real;

Deve possuir os 7 indicadores:

- a) Gestantes acompanhadas
- b) Gestantes com exames sífilis e HIV
- c) Gestantes com atendimento odontológico
- d) Mulheres com coleta cito patológico
- e) Cobertura vacinal
- f) Hipertensos acompanhados
- g) Percentual de diabéticos

Para cada indicador o sistema deverá exibir os contabilizados, com status na cor verde, pode ser contabilizado, na cor amarelo, contabilizado anteriormente, na cor azul e não contabilizado na cor vermelha;

Para cada indicador o módulo deverá exibir acesso para a tela de detalhamento do indicador;

Para cada indicador deve permitir, acesso a uma busca ativa onde possa identificar onde o indicador está fora do contabilizado;

Na busca ativa deve possuir filtros de pesquisa com: Ano, Quadrimestre, Equipe de CNES, se possui vínculo com unidade, se possui vínculo com equipe;

Na busca ativa deve possuir opção de exportar para Planilha (.xls) e para PDF (.pdf);

Para cada indicador deve possuir filtros como ano, quadrimestre, unidade cadastro, status (ativo, inativo ou em mudança de território), profissional de cadastros entre outros.

Possuir visualizar detalhes dos indicadores do Previne Brasil;

Para o indicador Gestantes Acompanhadas deve ter um detalhamento com indicadores:

- a) Número de Gestantes identificadas
- b) Número de Gestantes contabilizado
- c) Número de Gestantes pode ser contabilizado
- d) Número de Gestantes não contabilizado
- e) Número de Gestantes com no mínimo 6 consultas
- f) Número de Gestantes com 1º atendimento até 12 semanas
- g) Data DUM
- h) Número de consultas gestantes
- i) Semanas primeira consulta
- j) Semanas atual
- k) Sem desfecho
- l) Data desfecho
- m) Possuir filtros por ano, quadrimestre, unidade pertencente e semana atual gestante

Para o indicador Gestantes exames sífilis e HIV deve ter um detalhamento com indicadores:

- a) Número de Gestantes identificadas
- b) Número de Gestantes contabilizado
- c) Número de Gestantes pode ser contabilizado
- d) Número de Gestantes não contabilizado
- e) Data DUM
- f) Exame de Sífilis
- g) Exame de HIV
- h) Semanas atual
- i) Sem desfecho
- j) Data desfecho



k) Possuir filtros por ano, quadrimestre, unidade pertencente, semana atual gestante e se realizou exame (sim ou não)

Para o indicador Gestantes com atendimento odontológico deve ter um detalhamento com indicadores:

- a) Número de Gestantes identificadas
- b) Número de Gestantes contabilizado
- c) Número de Gestantes pode ser contabilizado
- d) Número de Gestantes não contabilizado
- e) Data DUM
- f) Gestantes atendimento odontológico
- g) Semanas atual
- h) Sem desfecho
- i) Data desfecho
- j) Possuir filtros por ano, quadrimestre, unidade pertencente e semana atual gestante

Para o indicador Mulheres com coleta citopatológico deve ter um detalhamento com indicadores:

- a) Número de Mulheres entre 25 e 64 anos
- b) Número de Mulheres contabilizado
- c) Número de Mulheres pode ser contabilizado
- d) Número de Mulheres não contabilizado
- e) Número de Mulheres contabilizado anteriormente
- f) Exame realizado
- g) Data último atendimento
- h) Idade da mulher na consulta
- i) Idade Atual
- j) Realizou exames anterior
- k) Possuir filtros por ano, quadrimestre, unidade pertencente e idade

Para o indicador Cobertura vacinal deve ter um detalhamento com indicadores:

- a) Crianças com até 12 meses
- b) Crianças contabilizado
- c) Crianças pode ser contabilizado
- d) Crianças não contabilizado
- e) Crianças contabilizado anteriormente
- f) Idade 3º dose Poliomielite
- g) Idade 3º dose Pentavalente
- h) Data 3º dose Poliomielite
- i) Data 3º dose Pentavalente
- j) Idade Atual
- k) Possuir filtros por ano, quadrimestre, unidade pertencente e idade

Para o indicador Hipertensos acompanhados deve ter um detalhamento com indicadores:

- a) Total de hipertensos
- b) Hipertensos contabilizado
- c) Hipertensos pode ser contabilizado
- d) Hipertensos não contabilizado
- e) Data consulta como hipertenso
- f) Data aferição de pressão arterial
- g) Situação cadastral das pessoas com hipertensão
- h) Possuir filtros por ano, quadrimestre, unidade pertencente

Para o indicador Percentual de diabéticos deve ter um detalhamento com indicadores:

- a) Total de diabéticos
- b) Diabéticos contabilizado
- c) Diabéticos pode ser contabilizado
- d) Diabéticos não contabilizado
- e) Diabéticos não contabilizado anteriormente
- f) Situação cadastral das pessoas com diabetes
- g) Consulta hemoglobina solicitada glicada
- h) Exame hemoglobina solicitada glicada
- i) Data último exame
- j) Possuir filtros por ano, quadrimestre, unidade pertencente



CADASTROS

Deverá permitir o cadastro de privilégios de acesso para os usuários ou grupos de usuário por funcionalidades do sistema.
Deverá permitir o cadastro de notificações para um ou mais usuários com a possibilidade de anexar arquivos, esta opção deve estar visível sempre que o usuário acessar o sistema.
Deverá possuir o cadastro de municípios.
Deverá permitir o cadastro de bairros.
Deverá possuir o cadastro de tipos de logradouros.
Deverá permitir o cadastro de logradouros.
Deverá permitir o cadastro de localidades com a unidade assistencial responsável.
Deverá possuir o cadastro de religiões.
Deverá permitir o cadastro de escolas.
Deverá possuir o cadastro de tipos de rendas.
Deverá possuir o cadastro de tipos de despesas.
Deverá possuir o cadastro de comunidades quilombolas.
Deverá possuir o cadastro de etnias indígenas.
Deverá possuir o cadastro de tipos de encaminhamentos.
Deverá possuir o cadastro de tipos de vulnerabilidades.
Deverá possuir o cadastro de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações)
Deverá possuir o cadastro de CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas)
Deverá possuir o cadastro de CID (Classificação internacional de Doenças)
Deverá possuir o cadastro de órgão emissores do documento de identidade.

Cadastro de Cidadão/Pessoa

Deverá permitir o cadastro de pessoas contendo no mínimo as seguintes informações: Nome; Sexo; Raça/Cor; Data de nascimento; Nome da mãe;
Deverá permitir o cadastro do nome social da pessoa;
Deverá permitir o cadastro da foto da pessoa;
Deverá permitir o cadastro do estado civil da pessoa com as seguintes opções: Solteiro (a); Casado (a); Amasiado (a); União Estável; Divorciado (a); Separado (a); Viúvo (a)
Deverá permitir o cadastro da nacionalidade da pessoa com as seguintes informações: Nacionalidade (Brasileiro ou Estrangeiro); País de origem; Data da entrada no Brasil; Número da portaria; Data de naturalização
Deverá permitir o cadastro da Filiação da pessoa com as seguintes informações: Nome da mãe; Nome do pai
Deverá permitir o cadastro de endereço da pessoa com as seguintes informações: Município; Tipo do logradouro; Logradouro; Bairro; Número; CEP; Complemento; Localidade;
Deverá permitir o cadastro de contatos da pessoa com as seguintes Informações: Telefone; Celular; Telefone para recado; Pessoa para recado; E-mail
Deverá permitir o cadastro de documentos da pessoa com as seguintes informações: CPF; NIS; CNS; CNS da mãe; identidade (Número, Data de Emissão, Estado e Órgão Emissor); Título de eleitor (Número, Zona e Seção). Carteira de trabalho (Número CTPS, Série, Data de Emissão, Estado, PIS/PASEP)
Deverá permitir o cadastro de certidões da pessoa com as seguintes informações: Tipo (Nascimento, Casamento, Separação/Divórcio, Administrativa - Índio); Nome do cartório; Data de emissão; Número da



certidão; Livro; Folha; Termo.
Deverá permitir o cadastro de informações de escolaridade da pessoa com as seguintes informações: Frequenta escola (Nunca frequentou, sim, não, já frequentou); Escola (Pré-cadastrados pelo usuário); Grau de escolaridade série escolar; Curso profissionalizante
Deverá permitir o cadastro de informações adicionais da pessoa com as seguintes informações: Observações do cadastro da pessoa; Unidade de saúde (Pré-cadastrados pelo usuário); Religião (Pré-cadastrados pelo usuário); Tipo sanguíneo e fator RH
Deverá permitir o cadastro de informações trabalhistas da pessoa com as seguintes informações: Situação; Cargo/Função; Data de admissão; Capacidade para o trabalho
Deverá permitir o cadastro do local de trabalho da pessoa com as seguintes informações: Nome da empresa identificação (CPF, CGC/CNPJ, CEI, NIT); CNAE (Classificação nacional de atividades econômicas); Município; Tipo do logradouro; Logradouro; Bairro; Número; CEP; Complemento; Telefone
Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de renda da pessoa com as seguintes informações: Tipo; Valor; Data do cadastro/atualização
Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de despesa da pessoa com as seguintes informações: Tipo; Valor; Data do cadastro/atualização;
Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações: Programa (Pré-cadastrados pelo usuário); Data de entrada/atualização; Valor
Deverá permitir o cadastro de informações sociais de situações de vulnerabilidades da pessoa com as seguintes informações: Vulnerabilidade (Pré-cadastrados pelo usuário); Data da identificação; Profissional que identificou
Deverá permitir o cadastro da data de superação das vulnerabilidades da pessoa.
Deverá permitir o cadastro de informações de deficiências da pessoa com as seguintes opções: Deficiência; Necessita de cuidados; Responsável pelos cuidados; CID
Deverá permitir o cadastro de informações sociais de medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações: Tipo (Liberdade assistida, Prestação de serviços à comunidade, Advertência, Obrigação de reparar o dano, Semiliberdade, internação); Número do processo; Data de início; Data de término.
Deverá permitir o cadastro de unidades sociais nas quais a pessoa recebe atendimento.
Deverá permitir o cadastro de digitalização de documentos para a pessoa.
Deverá exibir a data de cadastro, data da última atualização e o usuário responsável pela operação.

Cadastro de Famílias

Deverá permitir o cadastro de famílias contendo no mínimo as seguintes informações: Responsável/Chefe; Código familiar; Nº de integrantes; Classe social; Tipo da família (Contemporânea, Homoafetiva, Monoparental, Quilombola, indígena, Ribeirinha, Cigana)
Deverá preencher automaticamente ao informar o nome do responsável pela família, as informações do endereço da residência com as informações do endereço dele. Informações necessárias: Município; Tipo do logradouro; Logradouro; Bairro; Número; CEP; Complemento
Deverá permitir a alteração do endereço do responsável pela família diretamente do cadastro da família.
Deverá permitir ao alterar o endereço da família, onde o endereço possa ser atualizado para toda a composição familiar mediante a confirmação do usuário.
Deverá permitir o cadastro da quantidade de dependentes da família.
Deverá permitir o cadastro da quantidade de pessoas portadoras de necessidades especiais da família.
Deverá permitir o cadastro da quantidade de mulheres grávidas na família.
Deverá permitir o cadastro da quantidade de mães amamentando da família.



Deverá permitir o cadastro do tempo de residência da família no município informando o mês e o ano de chegada.
Deverá permitir o cadastro de informações sobre o domicílio da família com as seguintes informações: Tipo da localidade; Tipo do domicílio; Situação do domicílio; Número de cômodos; Número de dormitórios; Número de pessoas por dormitório; Tipo do piso; Tipo de parede; Água canalizada; Forma de abastecimento de água; Forma de tratamento da água; Se possui banheiro sanitário; Destino das fezes e urina; Destino do lixo; Tipo de iluminação; Forma de acesso ao domicílio; Possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais.; Está localizado em área de desabamento e ou alagamento. Está localizado em área de difícil acesso. Se está localizado em área de conflito e ou violência.
Deverá permitir o cadastro de plano de saúde da família com as seguintes informações: Se possui plano de saúde (Sim, Não); Nome do plano; Pessoas cobertas pelo plano
Deverá permitir o cadastro de observações da família.
Deverá permitir o cadastro de locais que a família procura em caso de doença com as seguintes opções: Hospital; Unidade de saúde; Benzedeira; Farmácia; Outros
Deverá permitir o cadastro de meios de transportes da família com as seguintes opções: Ônibus; Caminhão; Carro; Carroça; Outros
Deverá permitir o cadastro de grupos comunitários que a família participa com, no mínimo, as seguintes opções: Cooperativa; Grupo religioso; Associações; Outros
Deverá permitir o cadastro de meios de comunicação da família com as seguintes informações: Televisão; Rádio; internet; Jornal; Outros
Deverá permitir o cadastro de unidades assistenciais na qual a família recebe atendimento.
Deverá permitir o cadastro de informações socioeconômicas de rendas, despesas e programas de transferência de renda para a família.
Deverá permitir o cadastro de informações sociais de vulnerabilidades e medidas socioeducativas para a família.
Deverá permitir o Georreferenciamento do domicílio da família.
Deverá permitir o cadastro de informações das condições de saúde da Família de acordo com o Prontuário SUAS com as seguintes informações:
Portadores de necessidades especiais (Deficiência, Necessidade de Cuidados, responsável pelos cuidados e CID)
Gestantes (Meses de gestação e se foi iniciado o pré-natal) idosos ou doentes que necessitam de cuidados (Quem é o Responsável pelos cuidados)
Portadores de doenças graves (Qual Doença)
Usuários de remédios controlados (Qual Remédio)
Usuários que fazem uso abusivo de álcool.
Usuários que fazem uso abusivo de crack ou outras drogas (Qual Drogas)

Atendimentos Sociais

Deverá permitir a vinculação dos tipos de unidades assistenciais com as Vulnerabilidades Atendidas.
Deverá permitir configurar a Atualização Automática das Telas em minutos.
Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o Valor do Salário Mínimo vigente.
Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Pobreza.
Deverá permitir que seja preenchido/atualizado o valor da Linha de Extrema Pobreza.
Deverá permitir que seja configurado o Tempo de Atendimento dos profissionais. Com base no tempo de atendimento deverá fazer configuração automática das agendas de atendimento.



Deverá permitir que seja configurado o Tempo Alteração do Atendimento individual.
Deverá permitir que seja informado o valor do benefício para o Programa Família Acolhedora
Deve permitir controlar o tempo de alteração de um registro de contrarreferência
Deverá permitir parametrizar o tempo de alteração exclusão ou cancelamento de uma dispensação de benefícios;
Permitir parametrizar o tempo para exclusão de atendimentos;
Permitir alertar o operador no caso de dispensação de benefício caso outro membro da família ou a própria pessoa, já tenha recebido o mesmo benefício;
Permitir que ao inativar um profissional sejam mostradas e resolvidas automaticamente suas pendências no sistema, como Agendamentos, listas de espera entre outros.
Deve possuir parâmetro para definir se o campo Valor Base será obrigatório no cadastro/atualização de Benefícios.
Deve possuir parametrização de quais profissionais de cada unidade assistencial serão considerados para gerar os indicadores para o RMA.
Deve possibilitar que seja disponibilizado portal para solicitação de acesso ao sistema, solicitando os dados cadastrais básicos.

Prontuário Familiar

Deverá permitir configurar para cada usuário, quais as informações que ele poderá visualizar com as seguintes opções: informações da família; Endereço; informações habitacionais; Composição familiar; Educação; informações do trabalho; Índice do desenvolvimento da família; informações socioeconómicas; informações sociais de vulnerabilidade; informações sociais de deficiências; informações sociais de medidas socioeducativas; Programas; Serviços; Grupos de serviços; Atendimentos; Encaminhamentos; Benefícios; Avaliações de monitoramento.
Deverá exibir as seguintes informações da família: Responsável pela família Código familiar no Cadastro Único Quantidade de integrantes Quantidade de dependentes Quantidade de mulheres grávidas Quantidade de mães amamentando Mês e Ano que iniciou a moradia no município Tipo da família (contemporânea, homoafetiva, monoparental, quilombola, indígena, ribeirinha ou cigana)
Deverá exibir as seguintes informações do endereço da família: Município; Bairro; Tipo do logradouro; Logradouro; Número; CEP; Complemento;
Deverá exibir as seguintes informações da habitação da família: Tipo da localidade; Tipo do domicílio; Situação do domicílio; Número de cômodos; Número de dormitórios; Número de pessoas por dormitório; Tipo do piso; Tipo de parede; Água canalizada; Forma de abastecimento de água; Forma de tratamento da água; Se possui banheiro sanitário; Destino das fezes e urina; Destino do lixo; Tipo de iluminação; Forma de acesso ao domicílio; Se possui acessibilidade de locomoção para pessoas portadoras de necessidades especiais; Se está localizado em área de desabamento e ou alagamento; Se está localizado em área de difícil acesso; Se está localizado em área de conflito e ou violência.
Deverá exibir a composição familiar com as seguintes informações: Nome do integrante; Idade; Sexo; Parentesco;
Deverá exibir as seguintes informações de educação da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Frequentia escola; Escolaridade; Série; Escola;
Deverá exibir as seguintes informações de trabalho da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Situação; Cargo função; Local de trabalho;
Deverá exibir as seguintes informações de rendas da composição familiar: Nome do integrante; Idade;



Sexo; Tipo da renda; Valor; Data da última atualização;
Deverá exibir as seguintes informações de despesas da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Tipo da despesa; Valor; Data da última atualização;
Deverá exibir as seguintes informações de programas de transferência de renda da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Nome do programa; Valor; Data de entrada;
Deverá exibir as seguintes informações de vulnerabilidades da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Nome da vulnerabilidade; Data de identificação; Responsável pela identificação;
Deverá exibir as seguintes informações de deficiências da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Deficiência;
Deverá exibir as seguintes informações de medidas socioeducativas da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Tipo da medida; Número do processo; Data de início; Data de término;
Deverá exibir as seguintes informações de programas da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Nome do programa; Data de entrada;
Deverá exibir as seguintes informações de serviços da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Nome do serviço; Data de entrada; Forma de acesso;
Deverá exibir as seguintes informações de grupos dos serviços socio-assistenciais da composição familiar: Nome do integrante; Idade; Sexo; Nome do serviço; Nome do grupo; Data de entrada
Deverá exibir os atendimentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações: Se é atendimento psicossocial, coletivo ou de grupos; Se é atendimento individual ou familiar; Se o atendimento é sigiloso; Data; Hora; Unidade de atendimento; integrantes da família que participaram do atendimento; Profissionais que efetuaram o atendimento; Especialidade dos profissionais; Motivos do atendimento; Anotações do atendimento;
Deverá exibir os encaminhamentos da composição familiar e possibilitar filtrar as informações: Origem do encaminhamento; Destino do encaminhamento; Data; Situação do encaminhamento; Profissional que efetuou o encaminhamento; Especialidade do profissional; Tipo do encaminhamento de acordo com o prontuário SUAS; Observação do encaminhamento;
Possuir Filtros por: Data do encaminhamento; Profissional que efetuou o encaminhamento; Especialidade do profissional; Unidade de origem;
Deverá exibir as dispensações de benefícios para a composição familiar e possibilitar filtrar as informações: Data da dispensação; Pessoa que recebeu o benefício; Profissional que efetuou a dispensação;
Benefícios dispensados com quantidade e valor;
Possuir Filtros por: Data da dispensação; Profissional que efetuou a dispensação; Unidade;

Cadastro de Unidade Assistenciais

Deverá permitir o cadastro de unidades assistenciais contendo as seguintes informações: Nome; Código de identificação (ID do CRAS, CREAS ou Centro POP); Tipo da unidade (CRAS, CREAS ou Centro POP) Profissional responsável pela unidade; Data de implantação; Observações do cadastro; Área geográfica de atuação (Rural ou Urbana); implantação com recursos da esfera (Municipal/DF, estadual ou Federal); Fonte de recursos principais para a execução (Municipal/DF, estadual ou Federal)
Deverá permitir o cadastro de endereço para as unidades assistenciais com as seguintes informações: Município; Tipo do logradouro; Logradouro; Bairro; Número; CEP; Complemento
Deverá permitir o cadastro de contatos para as unidades assistenciais com as seguintes informações: Telefone; Fax; E-mail
Deverá permitir o cadastro de proximidades de outras unidades com as seguintes informações: Unidade assistencial Distância (Metros)
Deverá permitir o georreferenciamento da unidade assistencial.
Deverá permitir agendar eventos únicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações:



Nome do evento; Descrição do evento; Data e hora de início do evento;
Deverá permitir agendar eventos diversos para as unidades assistenciais com as seguintes informações: Nome do evento; Descrição do evento; Datas e horas de início do evento (Obrigatório no mínimo uma data e hora)
Deverá permitir o cadastro de eventos periódicos para as unidades assistenciais com as seguintes informações: Nome do evento; Descrição do evento; Data e hora de início do evento; Quantidade de dias, semanas, meses ou anos de repetição; Data de expiração do evento
Deverá permitir visualizar a agenda de eventos das unidades assistenciais com as seguintes opções: Agendamentos do dia; Agendamentos da semana; Agendamentos do mês; Somente os agendamentos Pendentes;
Deverá permitir o cadastro de cancelamento do evento da unidade assistencial;
Deverá permitir o cadastro de conclusão do evento da unidade assistencial;
Deve permitir o cadastro de atividades da unidade.

Cadastro de Profissionais

Deverá permitir o cadastro de profissionais e respectivos documentos com as seguintes informações: CPF; Identidade (Número, Data de emissão, Órgão emissor, Estado); PIS/PASEP; CNS (Cartão nacional de saúde); CNH (Carteira nacional de habilitação)
Deverá permitir o cadastro de informações do endereço para os profissionais com as seguintes informações: Município; Estado; Tipo do logradouro; Logradouro; Bairro; CEP; Número; Complemento
Deverá permitir o cadastro de informações do contato para os profissionais com as seguintes informações: Telefone; Celular
Deverá permitir o cadastro de informações bancária para os profissionais com as seguintes informações: Banco; Agência; Conta corrente;
Deverá permitir a ativação e inativação dos profissionais.
Deverá permitir vincular um usuário de acesso ao sistema para o profissional.
Deverá permitir o cadastro de vínculos empregatícios dos profissionais nas unidades assistenciais com as seguintes informações: Unidade assistencial; Especialidade; CBO (Classificação brasileira de ocupações); Registro de classe; Órgão emissor; Estado emissor; Atende ao SUS; Tipo da carga horária; Carga horária; Vinculação; Tipo do vínculo; Subtipo do vínculo
Deverá permitir o cadastro de horário de expediente dos profissionais com as seguintes informações: Unidade assistencial; Hora de entrada; Hora de saída; Dias da semana
Deverá permitir a inativação e ativação do vínculo empregatício do profissional.
Deverá permitir a alteração ou remoção do horário de expediente dos profissionais.
Deverá permitir o cadastro de programas assistenciais contendo as seguintes informações: Nome do programa Descrição do programa Tipo do programa (Tipos pré-cadastrados: Bolsa Família, Bolsa Cidadania, Leite das Crianças, PRONATEC/SISTEC) Oferta do programa (Benefícios, Transferência de renda, Outros) Esfera administrativa (Municipal/DF, estadual ou Federal)
Deverá permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.
Deverá permitir a inativação e ativação dos programas assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias para programas assistenciais com as seguintes informações: Data de entrada; Motivo da inserção; Valor (Somente quando o programa for de transferência de renda); Em descumprimento com as condicionalidades do programa bolsa família (Somente quando o programa for do tipo Bolsa Família)
Deverá permitir o cadastro de desligamento da pessoa ou da família de programas assistenciais com as seguintes informações: Data de desligamento; Motivo do desligamento



Lançamentos

Serviços Socioassistenciais

Deverá permitir o cadastro de serviços sócio assistenciais.
Deverá permitir limitar a quantidade de vagas disponíveis para o programa assistencial.
Deverá permitir o cadastro dos trabalhos sociais essenciais para a execução dos serviços sócio assistenciais.
Deverá permitir o cadastro dos locais de oferta dos serviços sócio assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias para os serviços sócio assistenciais com as seguintes informações:
Unidade assistencial
Forma de acesso ao serviço (De acordo com a tabela de formas de acesso ao CRAS e CREAS do manual de registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 2012/2013)
Data de entrada
Deverá permitir o cadastro de frequência de comparecimento da pessoa ou família para atendimento dos serviços socioassistenciais em dias, semanas, meses ou anos.
Deverá permitir o cadastro de desligamento de pessoas e famílias dos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
Data de desligamento
Motivo do desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
Descrição do motivo do desligamento
Deverá cadastrar automaticamente o desligamento da pessoa ou família dos grupos do serviço socioassistencial que a mesma está sendo desligada.
Deverá permitir o cadastro do plano individual de atendimento para pessoas cadastradas em serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
Profissional
Especialidade do profissional
Data do cadastro
Avaliação interdisciplinar
Plano de encaminhamentos
Plano de ação ou estratégia
Compromissos assumidos pela família
Parecer técnico do profissional
Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano individual de atendimento para determinados usuários ou grupos de usuários.
Deverá permitir a impressão do plano individual de atendimento.
Deverá permitir o cadastro do plano de acompanhamento familiar para famílias cadastradas em serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
Profissional
Especialidade do profissional
Data do cadastro
Avaliação interdisciplinar



Plano de encaminhamentos
Plano de ação ou estratégia
Compromissos assumidos pela pessoa
Parecer técnico do profissional
Deverá permitir restringir o acesso a informações do plano de acompanhamento familiar para determinados usuários ou grupos de usuários.
Deverá permitir a impressão do plano de acompanhamento familiar.
Deverá permitir o cadastro de grupos para serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
Nome do grupo
Descrição do grupo
Público alvo
Deverá permitir limitar a quantidade de vagas para grupos de serviços socioassistenciais.
Deverá permitir o cadastro de pessoas e famílias que estão cadastradas no serviço socioassistencial nos seus respectivos grupos.
Deverá permitir o cadastro de desligamento de pessoas e famílias que estão cadastradas nos grupos dos serviços socioassistenciais com as seguintes informações:
Data de desligamento
Motivo de desligamento (Avaliação Técnica, Evasão ou Recusa, Mudança de Município, Falecimento, inconsistência Cadastral, Determinação Judicial, Outro)
Descrição do motivo de desligamento
Encaminhamentos
Deverá permitir o cadastro de órgão da rede socioassistencial com as seguintes informações:
Nome
CNPJ
Telefone
Município
Tipo do logradouro
Logradouro
Bairro
CEP
Número
Complemento
Deverá permitir o georreferenciamento do órgão da rede socioassistencial.
Deverá permitir o cadastro de encaminhamentos para pessoas com as seguintes informações:
Unidade assistencial
Profissional
Especialidade do profissional
Data do encaminhamento
Tipo do encaminhamento (De acordo com a tabela de tipos de encaminhamentos do manual de



registro mensal de atendimentos do Formulário 2 de 20121201 3)
Destino do encaminhamento (Unidade de saúde, unidade assistencial ou órgão da rede socioassistencial)
Observações do encaminhamento
Deverá permitir o cadastro de contra referência para encaminhamentos realizados com as seguintes informações:
Data de contrarreferência
Nome do profissional que atendeu o encaminhamento
Telefone de contato do profissional
Anotações de contra referência
Deverá permitir o cadastro de digitalização de documentos no cadastro de contra referência do encaminhamento.
Deverá permitir visualizar no cadastro de contra referência as informações do encaminhamento.
Deverá permitir a impressão do formulário do encaminhamento.

Dispensação de Benefícios

Deverá permitir o cadastro de tipos de benefícios.
Deverá permitir o cadastro de subtipos de benefícios.
Deverá permitir o cadastro de benefícios com as seguintes informações:
Nome do benefício
Tipo do benefício
Valor
Observações do cadastro
Deverá permitir ativar e inativar o benefício
Deverá permitir o cadastro de usuários para autorizar a dispensação do benefício.
Deverá permitir o cadastro da forma de dispensação do benefício com controle de saldo ou não.
Deverá permitir o cadastro de saldo para benefícios com as seguintes informações:
Data inicial
Data final
Tipo do controle (Quantidade ou valor)
Quantidade do saldo
Deverá permitir a configuração de saldos para unidades assistenciais específicas utilizando o saldo com as seguintes informações:
Unidade assistencial
Quantidade de saldo (O valor não pode ultrapassar o valor do saldo)
Deverá permitir o cadastro de dispensação de um ou mais benefícios para pessoas com as seguintes informações:
Profissional
Data e hora da dispensação
Unidade assistencial
Benefícios



Quantidades
Valores unitários
Valores totais
Observações da dispensação
Deverá permitir o cadastro de digitalização de documentos para dispensação de benefícios.
Deverá permitir a visualização da quantidade total de benefícios e valor total dos benefícios da dispensação.
Deverá permitir o cadastro de cancelamento da dispensação de benefícios.
Quando a dispensação contiver benefícios que necessitam de autorização para dispensação a situação da mesma deve ficar como "Pendente".

Atendimento Individual

Deverá permitir o cadastro de atendimento para uma única pessoa ou uma única família com as seguintes informações:
Unidade assistencial
Profissional
Especialidade do profissional
Data e hora do atendimento
Anotações do atendimento
Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento psicossocial.
Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para serviços socioassistenciais.
Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial para programas assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de atendimento psicossocial com múltiplos profissionais.
Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento psicossocial para determinados usuários ou grupos de usuários.
Deverá permitir o cadastro de uma lista de chegada para atendimento psicossocial, a lista de chegada deve ter opções de priorização de atendimento para pessoas ou famílias com necessidades especiais.
Deverá permitir o cadastro de pessoa ou família ausente para atendimento na lista de chegada.

Atendimento Coletivo

Deverá permitir o cadastro de atendimento para uma ou mais pessoas e famílias com as seguintes informações:
Unidade assistencial
Profissional
Especialidade do profissional
Data e hora do atendimento
Anotações do atendimento
Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento coletivo.
Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para serviços socioassistenciais.
Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo para programas assistenciais.
Deverá permitir o cadastro de atendimento coletivo com múltiplos profissionais.
Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento coletivo para determinados usuários ou grupos de usuários.



Atendimento de Grupos

Deverá permitir o cadastro de atendimento para um ou mais grupos de serviços socioassistenciais com as seguintes informações: Unidade assistencial; Profissional; Especialidade do profissional; Data e hora do atendimento; Anotações do atendimento

Deverá permitir o cadastro de um ou mais motivos para o atendimento de grupos.

Deverá listar todos os integrantes dos grupos selecionados e permitir o cadastro de ausência ou presença para cada pessoa ou família no atendimento.

Deverá permitir o cadastro de atendimento de grupos com múltiplos profissionais.

Deverá permitir restringir o acesso a informações do atendimento de grupos para determinados usuários ou grupos de usuários.

Deverá permitir o cadastro de agendamento para atendimento de grupos com um ou mais grupos de serviços socioassistenciais com as seguintes informações: Unidade assistencial; Data; Hora de início; Hora de término; Observações do agendamento

Deverá permitir a visualização dos agendamentos de atendimentos de grupos do dia, da semana e do mês.

Deverá permitir a impressão da lista de presença das pessoas e famílias que são integrantes dos grupos de serviços socioassistenciais que tiveram atendimentos agendados.

Deverá permitir o cadastro de cancelamento do agendamento do atendimento de grupos.

Prontuário de Atendimento da Pessoa

Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da pessoa em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.

Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.

Prontuário de Atendimento da Família

Deverá permitir a visualização das informações dos atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos e atendimento de grupos da família ou de qualquer pessoa de sua composição familiar em um único lugar, permitindo a utilização de filtros.

Deverá respeitar as informações dos atendimentos sigilosos para que o usuário visualize somente quando possuir permissão.

Histórico da Pessoa

Deverá permitir visualizar o histórico de todas as ações realizadas para a pessoa (conforme disponível a informação e integração) no sistema com as seguintes opções: Saúde; Atendimento Social; Encaminhamentos; Empréstimos; Benefícios; Programas; Serviços; Familiares; Vulnerabilidades; Medidas socioeducativas; Rendas; Despesas; Programas de transferência de renda

Deverá permitir visualizar os atendimentos psicossociais, atendimentos coletivos, atendimento da família da pessoa, atendimentos de grupos que a pessoa participou com as seguintes informações: Data do atendimento; Profissionais; Unidade assistencial; Programa; Serviço; Se o atendimento é sigiloso; Presença ou ausência (quando atendimento de grupos).

Deverá permitir visualizar os encaminhamentos realizados par a assistência social, saúde e órgãos da rede socioassistencial para a pessoa com as seguintes informações: Data do encaminhamento; Profissional; Local de origem; Local de destino; Tipo do encaminhamento; Situação (Concluído ou aguardando contra referência)

Deverá permitir visualizar os empréstimos de equipamentos e matérias realizados para a pessoa com as seguintes informações: Data; Equipamento ou Material; Quantidade; Unidade assistencial; Profissional; Data da devolução; Situação do empréstimo (Concluído, Devolução pendente, Cancelado)

Deverá permitir visualizar os benefícios que a pessoa recebeu com as seguintes informações: Data Benefício Profissional; Unidade assistencial Quantidade; Valor total recebido; Situação da dispensação (Concluída, aguardando autorização, rejeitadas ou canceladas)



Deverá permitir visualizar os programas assistenciais que a pessoa está cadastrada e também os programas que a pessoa já se desligou com as seguintes informações: Programa; Tipo do programa; Oferta do programa; Data de entrada; Data de desligamento
Deverá permitir visualizar os serviços socioassistenciais que a pessoa está cadastrada e também os serviços que a pessoa já se desligou com as seguintes informações: Serviço; Tipo do serviço; Unidade assistencial; Forma de acesso; Data de entrada; Data de desligamento; Motivo do desligamento
Deverá permitir visualizar a composição familiar da família da pessoa com as seguintes informações: Nome da pessoa; idade; Escolaridade; Portadora de necessidades especiais; Renda da pessoa; Parentesco com o responsável da família
Deverá permitir visualizar as vulnerabilidades que a pessoa está cadastrada e também as vulnerabilidades que foram superadas com as seguintes informações: Vulnerabilidade; Tipo da vulnerabilidade; Responsável pela identificação; Data de identificação; Data de superação
Deverá permitir visualizar as medidas socioeducativas da pessoa com as seguintes informações: Tipo da medida socioeducativa; Número do processo; Data de início; Data de término
Deverá permitir visualizar as rendas da pessoa com as seguintes informações: Tipo da renda; Valor; Data da inclusão ou atualização
Deverá permitir visualizar as despesas da pessoa com as seguintes informações: Tipo da despesa; Valor; Data da inclusão ou atualização
Deverá permitir visualizar os programas de transferência de renda da pessoa com as seguintes informações: Programa; Tipo do programa; Valor; Data de entrada; Data de desligamento

Registro Mensal de Atendimentos

Deverá gerar automaticamente o registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP através dos cadastros realizados no sistema.
Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS.
Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CRAS que lista as famílias que ingressaram no serviço socioassistencial PAIF no mês de referência.
Deverá gerar a exportação XML do Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CRAS.
Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do CREAS.
Deverá gerar o Formulário 2 do registro mensal de atendimento do CREAS que lista as famílias e indivíduos que ingressaram no serviço socioassistencial PAEFI no mês de referência.
Deverá gerar o Formulário 1 do registro mensal de atendimento do Centro POP.
Deverá permitir o cadastro de configuração de profissionais que terão seus atendimentos contabilizados no registro mensal de atendimentos do CRAS, CREAS e Centro POP.
Deve possuir tela gerencial para visualização das informações do RMA de cada equipamento, permitindo para cada um dos itens a consulta das informações que geraram o indicador.
Deve permitir exportação dos dados de cada indicador para os formatos PDF.

Relatórios

Deverá permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações: Código da vulnerabilidade; Nome da vulnerabilidade; Quantidade de pessoas
Deve permitir a utilização dos seguintes Filtros(minimo) : Por vulnerabilidade; Por faixa etária; Por bairro
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações: Código da vulnerabilidade; Nome da vulnerabilidade; Quantidade de pessoas;
Deve permitir a utilização dos seguintes filtros (minimo): Por vulnerabilidade; Por faixa etária; Por bairro; Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades ativas com as seguintes informações: Código da pessoa; Nome da pessoa; Sexo; Idade; Data de identificação;



Deve permitir a utilização dos seguintes Filtros(minimo): Por vulnerabilidade; Por bairro; Por faixa etária
Deverá permitir visualizar o relatório analítico de vulnerabilidades superadas com as seguintes informações: Código da pessoa; Nome da pessoa; Sexo; idade; Data de identificação; Data de superação
Deve permitir a utilização dos seguintes filtros(minimo): Por vulnerabilidade; Por bairro; Por faixa etária; Por períodos de datas;
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de motivos de atendimentos com as seguintes informações: Motivo do atendimento; Quantidade de atendimentos realizados
Deve permitir a utilização dos seguintes Filtros(minimo): Por unidade; Por profissional; Por bairro da pessoa atendida; Por motivo do atendimento; Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de atendimentos realizados com as seguintes informações: Tipo do atendimento (Psicossocial, coletivo ou de Grupo); Quantidade de atendimentos realizados
Deve permitir utilização dos seguintes filtros (minimo): Por unidade; Por profissional; Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de tipos de encaminhamentos com as seguintes informações: Tipo do encaminhamento; Unidade de origem; Local de destino; Quantidade de pessoas encaminhadas
Deve permitir a utilização dos seguintes Filtros (minimo): Por tipo do encaminhamento; Por unidade de origem; Por local de destino; Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório sintético de dispensação de benefícios com as seguintes informações: Código do benefício; Nome do benefício; Quantidade dispensada; Valor total dispensado
Deve permitir a utilização dos seguintes Filtros(minimo): Por unidade; Por benefício; Por pessoa; Por família; Por períodos de datas
Deverá permitir visualizar o relatório analítico de dispensação de benefícios com as seguintes informações: Código da pessoa; Nome da pessoa; Sexo; Idade; Data da dispensação; Quantidade dispensada
Deve permitir a utilização dos seguintes filtros (minimo): Por unidade; Por benefício; Por pessoa; Por família; Por períodos de datas

Atendimentos

O módulo de Atendimento, deve gerenciar todas as informações relacionadas ao: Atendimento dos pacientes nos Postos de Saúde (unidades); Agendamento, com acompanhamento dos horários disponíveis por profissional; *Consultas e procedimentos médicos* (registro de consultas); os procedimentos são controlados através do registro das FAAs - Fichas de Atendimento Ambulatorial através das quais gera o Boletim de Produção Ambulatorial - BPA. Com as seguintes características:

Permite o lançamento das Autorizações de Internações Hospitalares - AIH;
Permite o lançamento das APAC - Autorizações de Procedimentos de Alta Complexidade;
Emite a impressão das FAAs - com histórico de atendimentos, medicamentos, vacinas e doações;
Disponibiliza o acesso ao histórico do paciente com informações a respeito de todas as suas consultas, procedimentos, vacinas, medicamentos retirados, lista de espera, atestados, autorização de exames, doações, viagens, internações, lembretes, orientações, encaminhamentos, entre outros;
Disponibiliza um controle de acompanhamento especial para os atendimentos a gestantes, hipertensos, diabéticos, crianças, pacientes com tuberculose e hanseníase auxiliando na particularidade destes atendimentos;
Informações a respeito do prontuário dos pacientes são sigilosas e protegidas por senha;
Permite realizar todos os lançamentos de Fichas do e-SUS (Atendimento Individual, Atendimento Odontológico, Atividades Coletivas, Ficha de Procedimento, Visitas Domiciliares, Marcadores de Consumo Alimentar). WEB;
Permite realizar lançamento do PEC (Prontuário Eletrônico do Cidadão). WEB;
Possibilita a emissão da receita médica;



Possibilita a emissão da solicitação de exames;
Possibilita a emissão de Atestados;
Orientações pós-processos odontológicos e termos de responsabilidade;
Possibilita o lançamento dos procedimentos realizados através de um odontograma dos dentes permanentes e dos dentes de leite;
Possibilita a utilização de um odontograma de plano de tratamento;
Possibilita a emissão de Referência - Contra Referência (Encaminhamento Especializado);
Importa XML proveniente do CNES/e-SUS sobre profissionais, unidades (estabelecimentos de saúde) e suas relações de CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações);
Importa/Atualiza informações de Procedimentos, CID, CBO, regras condicionadas através de arquivos disponibilizados pelo Ministério da Saúde.

Agendamento de Consultas/Exames/Procedimentos

Deverá permitir o cadastro e gerenciamento da agenda de cada unidade;
Deverá permitir que seja definida uma data inicial e final de vigência do horário na unidade de saúde;
Deverá permitir que seja criado horários com a situação bloqueada, para liberação posterior;
Deverá permitir a criação de horários especiais para campanhas e outros eventos adversos, onde deverá ser destacado para os atendentes esta data;
Deverá efetuar tratamento no momento do cadastro de um feriado, se já possui pacientes agendados na data, caso tenha, deverá incluir os pacientes na lista de espera;
Deve permitir o cadastro dos exames realizados por cada prestador com as seguintes informações e referências ao SIGTAP: Nome; Sexo; Faixa etária; CBO; instrumento de registro; Habilidades; Valor;

Agenda

Deverá permitir a consulta dos pacientes agendados, dispondo de filtro dos registros por unidade prestadora, unidade solicitante e convênio, listando os registros ordenadamente por data
Deverá permitir a consulta dos pacientes agendados, listando a data, hora, nome do paciente, telefone de contato, unidade prestadora, unidade solicitante e o nome do profissional solicitante
Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, transferir um agendamento para outra data ou prestador
Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, cancelar um agendamento
Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, excluir um agendamento
Deverá ao excluir um agendamento, estornar a respectiva cota dos procedimentos do agendamento
Deverá permitir através da consulta dos pacientes agendados, reimprimir um comprovante de agendamento

Agendamentos

Deverá permitir a seleção da unidade solicitante, que devem ser controladas por nível de acesso;
Deverá permitir a seleção de um convênio da unidade solicitante;
Deverá permitir a seleção de uma unidade prestadora do convênio selecionado, respeitando o nível de acesso;
Deverá permitir a seleção de um local de atendimento da unidade prestadora selecionada;
Deverá exibir ao operador, todos os procedimentos disponíveis para execução no prestador selecionado;
Deverá exibir ao operador o primeiro dia disponível para agendamento no prestador selecionado;
Deverá permitir a navegação entre dias, meses e anos da agenda, ou seja, ao clicar no ano, exibe os meses, ao clicar no mês, exibe os dias, agilizando assim localização de uma data desejada;



Deverá apresentar legenda referente às cores usadas no calendário para diferenciar os eventos desejados;
Deverá permitir ao operador, efetuar a pesquisa de um procedimento por uma parte do seu nome ou sigla, agilizando a busca dos itens da requisição;
Deverá de forma gráfica exibir ao operador se o procedimento desejado possui cota disponível na data selecionada, exemplo: Verde (possui cota disponível); Vermelho (sem cota disponível), deve conter ainda a informação da quantidade de cotas usadas/disponíveis;
Deverá permitir que o operador possa visualizar somente os procedimentos já selecionados, facilitando a conferência dos procedimentos desejados;
Deverá restringir o agendamento por características de idade e sexo conforme tabela SIGTAP;
Deverá permitir a consulta do paciente no mínimo pelos campos (Nome do usuário, Nome da mãe, Data de nascimento, Situação Cadastral, CPF, RG, e Cartão Nacional de Saúde);
Deverá apresentar ao operador ao selecionar um paciente, no mínimo as informações (Nome do paciente, Sexo, Idade (Em anos, meses e dias), Número do prontuário da unidade, Município, Telefone, Nome da mãe, Cartão Nacional de Saúde, CPF e Foto);
Deverá possuir atualização cadastral de rápido acesso para o CNS (Cartão Nacional de Saúde) e o telefone sem a necessidade de sair da tela de agendamento;
Deverá exigir a atualização do cadastro do paciente após prazo estipulado em parâmetro;
Deverá permitir ao operador consultar, caso o paciente teve alguma falta em procedimento anterior;
Deverá alertar ao operador caso exista vacinas em atraso;
Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame do preventivo em atraso;
Deverá alertar ao operador caso o paciente (sexo feminino) possuir exame de mamografia em atraso, com faixa de idade inicial e final parametrizável;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade em que ele não possui vínculo cadastral, respeitando parametrização;
Deverá alertar ao operador se o paciente estiver sendo recepcionado em uma unidade e ele resida em outro município, respeitando parametrização;
Deverá permitir ao operador realizar a consulta dos últimos agendamentos do paciente listando (Data, Unidade Prestadora e Nome do Convênio);
Deverá permitir ao operador consultar os últimos absenteísmos (falta ou atraso) do paciente listando (Data, Nome do Convênio, Unidade Prestadora e Justificativa);
Deverá emitir comprovante do agendamento contendo as informações:
Do agendamento (Convênio, Unidade prestadora, Local do Atendimento, Cidade, Endereço, Telefone, Data e Horário)
Do paciente (Nome, Sexo, Prontuário, Idade, Unidade solicitante, Número da requisição e o Profissional solicitante)
Dos procedimentos (Código, Nome e Estruturas/Órgãos à Examinar)
Do atendimento (Operador, data e hora do agendamento);
Deverá possibilitar a consulta/impressão da agenda da unidade por data;
Deve permitir a alteração dos procedimentos/exames agendados como inclusão e exclusão.

Relatórios

Deverá emitir relatório de agendamentos por período, listando por unidade prestadora a data e hora do agendamento, o nome do paciente, o nome do procedimento e a quantidade.

CONTROLE DE VACINAS

O módulo das Vacinas é destinado ao gerenciamento dos imunobiológicos na Secretaria Municipal da



Saúde. Muitas são as solicitações de verificação de vacinas realizadas, através deste módulo informatizando o acesso às informações da Sala de Vacinas torna-se mais ágil a troca de informações, facilitando para os profissionais desta área e melhorando o atendimento aos pacientes, e deve:
Possibilitar gerar um calendário de vacinas por paciente;
Disponibilizar a emissão das Carteiras de Vacinação;
Gerar relatório que lista os pacientes que estão com vacinas atrasadas;
Gerencia temperaturas de Geladeiras;
Controla descartes, perdas, falhas, validade vencida, quebra, falta de energia dos imunobiológicos;
Disponibiliza controle de Eventos Adversos;
Controle de peso para crianças;
Controla Esquemas vacinais;
Controle de Doação de Sangue;
Controle dos Pacientes Alérgicos;
Metas de aplicação conforme Esquema Vacinal.

Lançamento de Vacinas/Imunobiológicos

Deverá permitir o cadastro dos diversos imunobiológicos existentes e o seu tipo de via de administração;
Deverá permitir que no cadastro de imunobiológicos, possa ser associado o código do imunobiológico do sistema SI-PI;
Deverá permitir o cadastro dos imunobiológicos incompatíveis entre si, definindo o intervalo mínimo de aplicação em dias;
Deverá permitir o cadastro de EAVP (Eventos Adversos Pós-Vacinação);
Deverá permitir a definição das regras para o aprazamento automático após a aplicação dos imunobiológicos indicando a próxima dose e o intervalo em dias para sua aplicação;
Deverá permitir o cadastro dos imunobiológicos equivalentes, ou seja, um ou mais imunobiológicos e doses que quando aplicados, equivalem a aplicações de outro, não o considerando pendente ou atrasado;
Deverá permitir a definição do quadro de cobertura dos imunobiológicos aplicáveis segundo os critérios:
Estratégia: Rotina, especial...;
Dose: 1a Dose, 2aDose...;
Faixa Etária do SIPNI;
Idade Mínima: Anos, Meses e Dias;
Idade Máxima: Anos, Meses e Dias;
Aplicação em Gestantes: Indiferente, Recomendado, Não-Recomendado;
Deverá permitir a definição dos grupos de vacinação da campanha bem como a meta de aplicações, os imunobiológicos, dose e a população alvo;
Deverá permitir a definição das faixas etárias dos grupos de vacinação com a idade;
Deverá possuir parametrização para a exibição de alertas ao operador sobre os imunobiológicos atrasados do paciente;
Deverá classificar o estado/situação da exibição dos imunobiológicos na carteira de vacinação por cores parametrizadas de acordo com a necessidade da SMS, exemplo:
Azul, imunobiológicos já aplicadas ou resgatadas;
Verde, imunobiológicos dentro do prazo de aplicação;



Vermelho, imunobiológicos fora do prazo de aplicação;
Cinza, imunobiológicos ou dose sem aplicação/Efeito;
Deverá dividir a carteira de vacinação por faixa etária:
Crianças, idade menor que 10anos;
Adolescentes, idade entre 10 e 20 anos;
Adultos, idade entre 20 e 60 anos e idosos;
Idade maior que 60 anos;
Deverá possuir área específica na carteira de vacinação para gestantes, onde o sistema deverá exibir os imunobiológicos aplicados e recomendados para as gestantes;
Deverá exibir a carteira de vacinação do paciente de forma intuitiva ao profissional da saúde, em layout semelhante a carteira de vacinação distribuída pelo MS, facilitando a visualização e o registro das aplicações;
Deverá permitir o registro de uma aplicação a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;
Deverá alertar ao operador no momento de uma aplicação de um imunobiológico que não seja recomendado para a faixa etária, sexo ou gestante (mulheres entre 10 e 49 anos) que o imunobiológico não é recomendado, permitindo que o operador cancele a operação ou proceda com o registo da aplicação.
Caso confirme a aplicação, o sistema deverá registrar que o imunobiológico foi aplicado inadvertidamente.
Deverá alertar ao operador no momento de uma aplicação de um imunobiológico em uma gestante, se ela é recomendada. Se não for recomendado e o operador confirmar a aplicação, o sistema deverá registrar que o imunobiológico foi aplicado inadvertidamente.
Deverá obrigar o usuário no momento da aplicação de um imunobiológico de campanha, informar a campanha e o grupo de vacinação para o qual a aplicação será contabilizada;
Deverá permitir a alteração de uma aplicação de um imunobiológico a partir de um clique sobre um imunobiológico já aplicado na carteira de vacinação;
Deverá permitir a exclusão de uma aplicação de imunobiológico a partir de um clique sobre um imunobiológico já aplicado na carteira de vacinação;
Deverá ao excluir uma aplicação de um imunobiológico, retornar para o estoque a quantidade do frasco usado;
Deverá permitir o registro de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;
Deverá no momento de uma aplicação de um imunobiológico, procurar por aprazamentos (manuais ou automáticos) e indicações do imunobiológico;
Deverá permitir a busca de indicações e aprazamentos não aplicados para o paciente, permitindo a partir dessa lista, o registo da aplicação do imunobiológico;
Deverá permitir a alteração de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico já aprazado na carteira de vacinação;
Deverá permitir a exclusão de um aprazamento a partir de um clique sobre um imunobiológico já aprazado na carteira de vacinação;
Deverá permitir o registo de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico na carteira de vacinação;
Deverá permitir a alteração de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico já indicado na carteira de vacinação;
Deverá permitir a exclusão de uma indicação a partir de um clique sobre um imunobiológico já indicado na carteira de vacinação;



Deverá controlar a quantidade de doses por frasco do imunobiológico e diluentes;
Deverá permitir, através de uma tela de consulta, listar os frascos de vacinas abertos por unidade, bem como o seu lote, sua validade e a quantidade de doses total do frasco, a quantidade de doses usadas e restantes, permitindo inutilizar as doses restantes do frasco total ou parcialmente a partir dessa lista;
Deverá permitir que no cadastro de motivos de inutilização, possa ser associado o código do motivo de inutilização do sistema SI-PI;
Deverá permitir que no cadastro de fabricantes, possa ser associado o código do produtor correspondente no sistema SI-PNI;
Deverá possuir uma tela para consulta do imunobiológico e doses pendentes de aplicação para os pacientes, segundo o quadro de cobertura vacinal definido. Deve ser possível selecionar os pacientes através dos seguintes filtros: Paciente, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Bairro, Estratégia, Imunobiológico e Dose.

Relatórios

Deverá emitir relatórios das campanhas de vacinação separando as aplicações pelas faixas etárias dos grupos de vacinação conforme as faixas definidas no cadastro da campanha de vacinação;
Deverá emitir relatório de estoque da movimentação dos imunobiológicos para o SI- PNI agrupados pelos códigos de produto, apresentação e produtor conforme os códigos do SI- PNI;
Deverá emitir relatório consolidado de acompanhamento de doses aplicadas e resgatadas por ano, separadas por mês de aplicação/resgate. Ainda deve possuir filtros pela Unidade, Estratégia, Grupo de Atendimento, Imunobiológico, Doses, Profissional e dados do paciente;
Deverá permitir a impressão do histórico de vacinação do paciente exibindo todos os imunobiológicos aplicados e resgatados para ele em ordem cronológica;
Deverá permitir a impressão da carteira de imunização do paciente listando as aplicações e os resgates de imunobiológicos, bem como o lote e o profissional de cada aplicação. A impressão do relatório deve ser conforme a configuração da carteira de vacinação;
Deverá emitir relatório de aplicação de imunobiológicos por idade, separando os dados por Unidade de Saúde, Imunobiológico, Dose e Idade.
Deve possuir a integração com o Prontuário Eletrônico do paciente
Deve possuir a integração com o sistema e-SUS enviando os dados da ficha de vacinação.

ESTOQUE DA FARMÁCIA

Este módulo da Farmácia deve permitir gerenciar o estoque dos medicamentos da Secretaria Municipal de Saúde. Com a informatização da movimentação dos medicamentos o controle torna-se muito mais eficiente, ágil e facilitado de certa forma que vem a diminuir as filas para distribuição dos medicamentos. Este módulo quer facilitar também o controle, sendo um sistema confiável que gera relatórios completos do estoque, informando dados estatísticos e gerenciais, atendendo:
Permitir o lançamento de entrada de medicamentos por lote, data de fabricação e data de validade;
Permitir a dispensação de medicamentos por paciente;
Permite que a movimentação dos medicamentos seja feita através de um leitor de código de barras;
Permitir a dispensação de medicamento por unidade de consumo;
Permite a dispensação de medicamento por Crachá de Profissionais que retiram;
Permitir a baixa automática dos medicamentos para os pacientes que fazem uso de medicamentos continuados;
Permite controle de Demandas Reprimidas;
Possibilitar a transferência de medicamentos da Farmácia Central para os Postos de Saúde;
Possibilitar o Acerto de Estoque;
Possibilitar a dispensação de medicamentos a partir de Receitas Médicas;



Possibilitar o controle de Empréstimos de Produtos;
Possibilitar o controle de Receitas Avulsas de Medicamentos;
Possibilitar a emissão de relatórios que listam todos os medicamentos retirados por paciente;
Disponibilizar relatório que indica o estoque mínimo;
Disponibilizar relatório dos medicamentos que estão prestes a vencer;
Disponibilizar relatório de previsão de compras com integração e lançamento automático nos Pedidos Provisórios;
Disponibilizar relatório de Etiquetas com código de barras;
Disponibilizar relatório de Autorização de Retirada de Medicamento;
Disponibiliza relatório de Curva ABC;
Disponibiliza relatório de Inventário.

Cadastros

Possui a lista de produtos do CATMAT (Sistema de Catalogação de Materiais);
Possuir cadastro de ação terapêutica;
Possuir cadastro de grupos de produtos;
Possuir cadastro de subgrupos de produtos;
Possuir cadastro de apresentação dos produtos;
Possuir cadastro de fabricantes;
Possuir cadastro de produtos e medicamentos identificando seu nome, concentração, princípio ativo, apresentação, ação terapêutica, grupo, subgrupo, tipo de tarja, lista de psicotrópicos, tipo de receita, código DCB e o seu tipo de uso/administração e o preço de custo;
Possuir funcionalidade para clonagem/duplicação de um cadastro para facilitar a inclusão de um novo que tenha as mesmas características;
Permitir a informação do estoque mínimo para reposição de cada unidade de saúde;
Permitir o relacionamento do cadastro do produto a um código CATMAT e a sua respectiva local de Fornecimento;
Possuir a lista de Denominações Comuns Brasileiras (DCB) da Anvisa de 2007, versão de 22/02/2008 no qual deverá constar o nome da substância, o No de DCB e o No do CAS (Chemical Abstract Service);
Permitir relacionar o cadastro do produto a um Nº de DCB;
Permitir consultar todos os produtos relacionados a um Nº de DCB;
Possibilitar criar restrições de prescrição, requisição e dispensação para determinados grupos de produtos, informando quais são os operadores liberados para gerenciamento dos produtos;
Possibilitar a realização de pesquisa do produto pelos campos:
Nome do produto; Grupo do produto; Tipo de tarja; Tipo de receita; CATMAT; Situação cadastral: (Ativo; inativo;)
Possuir forma de indicação/visualização dos locais de armazenamento do produto, tais como:
Local; Sala; Estante; Prateleira;
Possuir forma de vinculação de produtos similares ou genéricos;
Permitir a inclusão de todos os códigos de barras do produto;
Manter lista de medicamentos da lista RENAME (relação nacional de medicamentos essenciais);



Possuir forma de indicação do tipo da lista de produtos da ANVISA, conforme Portaria SVS/MS no. 344, de 12 de maio de 1998;
Gerenciar o cadastro de fornecedores da instituição integrando com o sistema da Prefeitura;
Permitir a identificação dos medicamentos judiciais;
Permitir a identificação de produtos que não podem ser fracionados conforme Resolução da Diretoria Colegiada - RDC nº 80, de 11 de maio de 2006;
Possuir acesso restrito a determinados medicamentos como por exemplo os judiciais e de alto custo;
Permitir através da seleção do produto, a visualização geral do estoque em todos os locais, listando lotes e validades;
Emitir etiquetas para identificação do produto (com código de barras) contendo código e descrição;

Lancamentos – Entradas

Permitir a consulta de todas as entradas já registradas no sistema com opção de busca por data da entrada, número ou série da nota fiscal, nome do fornecedor ou local
Permitir o uso de código de barras, para agilizar a entrada e saída de itens
Permitir o registro do número do empenho da compra
Permitir o registro de entradas por fornecedor
Permitir o registro de entradas por doação
Permitir o registro do lote da entrada para notas entregues e, lotes (fracionadas)
Permitir no registro dos itens de entradas, no mínimo as informações referentes ao produto, fabricante, lote, quantidade, valor unitário e data de validade
Alertar ao operador no momento da confirmação de entrada, caso o valor dos itens não bata com o valor da nota
Deve permitir integração com sistemas administrativos de forma que as após informação dos dados de entrada, no sistema administrativo, seja possível transferir o estoque para determinados locais ou centros de abastecimento farmacêutico
Deve-se usar como parâmetro de integração do código do CATMAT

Acerto de Estoque

Deverá permitir a inutilização de produtos por local, informando (Data, Local, Produto, Lote, Quantidade, Motivo e Observações);
Deve possuir rotina para acertos de estoque, onde deve ser listado minimamente: Nome do produto, lote, validade e saldo;
Deverá possibilitar que seja informado o novo saldo de estoque para determinado produto, caso o valor seja menor que o saldo atual do sistema, deve ser gerado entradas automáticas;
Deverá possibilitar que seja informado o novo saldo de estoque para determinado produto, caso o valor seja maior que o saldo atual do sistema, deve ser gerado baixas automáticas;
Deverá informar o produto, listar todos os lotes disponíveis e a sua validade;
Deverá permitir a visualização de todas as inutilizações efetuadas com informações da data, produto, lote, quantidade, valor total, local e motivo;
Deverá permitir a consulta de inutilizações efetuadas por data, nome do produto, lote, quantidade, data de vencimento e motivo da inutilização;
Deverá emitir relatório de inutilizações por período, agrupando por local, grupo e motivo, listando a data, o produto, o lote, a validade a quantidade e o valor total;

Distribuição de Medicamentos

Deverá permitir a consulta de todas as dispensações já registradas no sistema com opção de busca por
--



data da dispensação, nome do paciente ou local
Deverá ser possível realizar a pesquisa do paciente pelo nome, nome da mãe, data de nascimento, CPF ou RG
Deverá disponibilizar o acesso ao histórico das dispensações realizadas para o paciente, listando a data da retirada, o local, o nome produto/medicamento, o nome do profissional que receitou, o tipo da receita, a quantidade e a data de término do medicamento
Deverá permitir o cadastro e manutenção de restrições alérgicas
Deverá alertar ao operador, casos de medicamentos que o paciente possua restrição alérgica a algum princípio ativo da fórmula do medicamento e bloquear a sua dispensação
Deverá obrigar a informação do número da receita e nome do profissional nas receitas de medicamentos controlados
Deverá fazer uso de código de barras, para agilizar a dispensação
Deverá alertar o operador caso o paciente ainda possua o medicamento informado em quantidade suficiente de acordo com a última dispensação
Deverá controlar medicamentos concedidos por programas do Ministério da Saúde
Deverá exibir ao operador a existência de receitas prescritas pelo software, podendo selecionar a receita desejada e que automaticamente o software preencha a tela da dispensação. Podendo o operador retirar algum medicamento caso não possua no estoque, ou alterar a quantidade dispensada, mantendo a quantidade não entregue reservada até a data de validade da receita
Deverá exibir o primeiro lote a ser dispensado, dispensado automaticamente sempre os lotes com a menor validade, deve ser parametrizado
Deverá alertar ao usuário/profissional a existência de lotes vencidos, ignorando estes lotes na movimentação automática
Deverá possuir forma de indicação de produtos similares ou genéricos caso o produto dispensado não possua quantidade em estoque
Deverá possuir a informação de outros locais que possua um medicamento em estoque, caso o local não tenha um produto em estoque e que também não possua um similar em estoque, indicando ao paciente onde ele possa retirar o medicamento
Deverá permitir a parametrização de impressão ou não do comprovante de entrega dos medicamentos com espaço para assinatura do paciente
Deverá disponibilizar a opção de impressão dos comprovantes em impressora padrão ou térmica
Deve permitir estornar, editar e excluir a dispensação, respeitando nível de acesso
Deve permitir reimprimir o recibo da dispensação emitido

Transferência

Transferência dos itens da requisição, todos ou apenas alguns, com quantidades totais ou parciais;
Impressão da Guia de Separação listando os produtos, fabricantes, lotes, validades, apresentação e quantidade dos produtos transferidos;
Deve controlar e garantir que não sejam enviados lotes vencidos;
Deverá validar na entrada de produtos no estoque os seguintes itens:
Não permitir realizar entradas para locais as quais o usuário não possui acesso;
Deverá permitir a visualização do estoque em tempo real do local com indicador gráfico do nível do saldo, informando:
Quantidade em estoque;
Total vencido;



Saldo do estoque;

Processo Judicial

Deve possuir o cadastro do processo para o Pacientes com processos judiciais, relacionando os medicamentos, estabelecimento solicitante, profissional, data da solicitação;

Deverá possuir cadastro de advogados;

Deverá alertar ao operador no momento do cadastro de uma nova negativa a existência de outras negativas do mesmo paciente;

Deverá permitir a visualização do histórico de negativas do paciente no momento da inclusão de uma nova negativa;

Deverá permitir que os processos sejam classificados conforme as diversas situações: Aberto; Em Andamento; Único; Fora de Linha; Cumprido; Devolvido; Suspensos; Inativo;

Deverá permitir o anexo de documentos digitalizados ao processo;

Deverá manter um histórico de todos os trâmites efetuados no processo com a descrição do evento, data, hora e o operador responsável;

Deverá permitir o total controle de dispensação de medicamentos e materiais para o processo;

Deverá permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir do processo;

Deverá indicar e permitir a dispensação de medicamentos e materiais a partir da recepção do paciente na farmácia;

Deverá possuir extrato do processo judicial contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;

Deverá manter um histórico de todas as dispensações efetuadas com data, hora e o operador responsável;

Deverá possuir a impressão da declaração de cumprimento do processo;

Deverá possuir relatório dos processos judiciais, contendo as informações cadastrais do processo, os medicamentos/materiais, todas as dispensações e seus trâmites;

Demandas Reprimidas

Deverá permitir o registro dos medicamentos e materiais procurados pelo paciente e que não estão disponíveis nos pontos de distribuição de materiais e medicamentos contendo os seguintes campos:

Data do cadastro;

Local;

Nome do usuário;

Materiais/medicamentos;

Quantidade Reprimida;

Deverá propiciar ao operador do sistema, uma lista de todos os registros inseridos na demanda reprimida, com acesso no mínimo as seguintes informações:

Data da inclusão;

Situação da demanda;

Data necessária para o consumo pelo usuário/paciente;

Nome do usuário/paciente;

Materiais/medicamentos;

Quantidade necessária;

Quantidade já atendida;

Quantidade ainda reprimida;



Estoque do Material/medicamento do local;
Deverá permitir o desbloqueio da demanda reprimida;
Deverá possuir parâmetro para que o operador possa ou não lançar a demanda reprimida no momento da dispensação do material/medicamento;

Distribuição Automática de Medicamentos - Uso Continuo

Permitir o cadastro de Kits de produtos ou medicamentos
Permitir ativar ou inativar Kits
Permitir o cadastro dos itens que farão parte do kit, bem como definir a quantidade padrão para cada item
Permitir ativar ou inativar itens do Kit
Permitir a geração de kits automaticamente através de parâmetros definidos pelo operador: Validade Inicial da Receita, Validade Final da Receita, Bairro, Logradouro, Localidade, Ação Programática o qual o paciente participa, Unidade de Saúde do paciente e o paciente
Ao gerar os kits o sistema deve analisar, conforme as prescrições realizadas, a quantidade de produtos necessária para satisfazer o prazo de consumo informado, no cálculo devem ser consideradas as quantidades já retiradas e ainda não consumidas pelo paciente e os kits gerados ainda em consumo
Quando informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos prescritos que estão relacionados e ativos no kit
Quanto não for informado um kit somente devem ser gerados os kits para os medicamentos de uso contínuo em uso pelo paciente
Ao efetivar a geração dos kits deve ser realizada automaticamente a baixa de estoque dos itens no local selecionada
Permitir antes da baixa dos itens do estoque, configurar individualmente, para cada paciente, as quantidades de cada item
Permitir antes da baixa dos itens do estoque, remover kits de pacientes
Caso não exista estoque suficiente para geração de algum dos itens do kit, o sistema deve alertar ao operador informando os produtos com saldo insuficiente em estoque, podendo este cancelar a geração dos kits
Após a entrega do kit ao paciente o sistema deve permitir emitir o comprovante de entrega para assinatura pelo paciente ou responsável
O comprovante de entrega do kit, conforme necessidade do operador, pode ser impresso em impressora térmica ou impressora normal

Integração

Deverá ter integração com o sistema contábil,
Qualifar-Hórus/Bnafar
Deve permitir a integração do sistema fornecido com o sistema HORUS/QUALIFAR-SUS/BNAFAR do Ministério da Saúde
Deverá prever o relacionamento entre os locais de fornecimento do cadastro oficial do CATMAT e os locais de fornecimento usadas pelo programa Qualifar-SUS, de tal modo que não seja necessário efetuar relacionamentos, apenas relacionar o Produto ao código CATMAT para que a exportação possa ser realizada;
Deverá possuir, área restrita aos administradores e técnicos, para efetuar as configurações de comunicação com o sistema HORUS/QUALIFAR-SUS/BNAFAR, permitindo selecionar o ambiente de integração (Produção ou Homologação) bem como os endereços dos WebServices e os usuários e senhas para o acesso;
Deverá permitir selecionar o ambiente de integração que será usado, de Produção ou Homologação. Caso selecionado o ambiente de Homologação as exportações não terão efeitos reais, ou seja, poderá ser usada para testar a comunicação e atestar o recebimento dos dados pelo programa sem comprometer a integridade dos dados. Caso seja usado o ambiente de Produção os dados terão validade real e serão considerados para todos os efeitos do programa;



Deverá permitir o envio de dados para o sistema HORUS/QUALIFAR- SUS/BNAFAR, detalhando, após o envio, a mensagem retornada, o protocolo de envio e a quantidade de inconsistências e sucessos. As inconsistências devem ser detalhadas identificando o Campo e o motivo da inconsistência;

Deverá permitir realizar a consulta da situação dos envios, comunicando-se via WebService com HORUS/QUALIFAR-SUS/BNAFAR;

Deverá permitir a exclusão de um envio através da comunicação com o WebService do sistema qualifar-Hórus. Caso o prazo para remoção tenha expirado o sistema não deve permitir a exclusão, informando ao usuário o motivo;

Deverá permitir o envio, consulta e exclusão dos tipos de registros, que são: Entradas, Saídas, Estoque e Dispensação;

Relatórios

Relatório de produtos com necessidade de reposição no estoque baseado nas informações cadastrais;

Relatório de comparativo de movimentações por produto, separando por local, ano e mês a evolução em relação a quantidade de entradas, transferências, dispensações e inutilização;

Relatório de consumo médio mensal, por produto.

Relatório de histórico de produtos detalhando a movimentação de estoque por produto e dia dentro do período informado;

Relatório de movimentação física financeira detalhando, o estoque inicial, movimentações dentro do período informado, estoque final e valores;

Relatório do saldo de estoque físico e financeiro, agrupando por local, grupo e subgrupo, listando o nome do produto, o valor unitário, o saldo do estoque e o valor total em estoque.

Relatórios de Entrada

Relatório de entradas listando o produto, a data, o lote, o custo, a quantidade e o valor

Relatório de entradas por transferência, listando a data, o produto e a quantidade

Relatório de entradas por fornecedor ou doação, listando a origem e o valor total

Relatório de entradas por produto, listando a data, o fornecedor, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade

Relatório de entradas por fornecedor, listando o fornecedor, o número de entradas e seu o percentual em relação ao total de entradas, a quantidade de produtos e seu o percentual em relação a quantidade total de produtos

Relatório de entradas por fornecedor, listando a data, o número do empenho, o produto, o lote, a validade, o valor unitário, a quantidade e o valor total

Relatório de entradas por lote do produto, listando a data, o produto, a nota fiscal, o empenho, o usuário responsável e a quantidade

Relatório de entradas por lote da entrada, listando o fornecedor, o produto, o lote, a quantidade e o valor

Relatório de Dispensação de Itens

Deverá emitir relatório de consumo médio mensal por período, agrupando por ano, mês, local e grupo, listando o nome do produto, a quantidade total, o número de dias do período e a média de consumo

Deverá emitir relatório de consumo por produto, agrupando por local, grupo e subgrupo, listando o nome do produto e a quantidade

Deverá emitir relatório de consumo por local, agrupando por local, grupo e subgrupo, listando por paciente o nome do produto, o custo, a quantidade e valor total

Deverá emitir relatório de consumo de produtos por dia, agrupando por dia, listando o nome do produto, o nome o local, o custo, a quantidade e o valor total

Deverá emitir relatório de consumo de produtos por ação terapêutica, listando o nome do produto, o custo, a quantidade e o valor total

Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por faixa etária

Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o número de atendimentos realizados por sexo

Deverá emitir relatório com gráfico ilustrando o comparativo do número de atendimentos realizados por mês, comparando os anos informados

Deverá emitir relatório de atendimentos realizados por horário, agrupando por local, listando a hora, o nome atendente, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo

Deverá emitir relatório de atendimentos realizados por atendente, agrupando por local e o nome do atendente, listando a data, o nome do paciente, o nome do produto, a quantidade e o número de dias para o consumo

Deverá emitir relatório de atendimentos realizados por atendente, agrupando por local, listando o nome do atendente, a quantidade de atendimento realizados e o percentual referente a quantidade total de atendimentos realizados na local



Deverá emitir relatório de lotes por validade
Deverá emitir lista para conferência de estoque (inventário), agrupando por local, listando o código do produto, o nome do produto, a apresentação, o estoque atual e espaço para a informação manual do estoque atual
Deverá emitir o termo de abertura e o livro de registros específicos, atendendo a Portaria no. 344/98 da ANVISA
Deverá emitir o mapa (balanço) e livro informando a movimentação (entradas/saídas) de medicamentos controlados, atendendo a Portaria no. 344/98 da ANVISA
Deverá emitir o relatório de RMNRA (Relação Mensal de Notificações de Receita “A”, de acordo o modelo definido na Portaria 344/98 da Anvisa

Empréstimo de Equipamentos e Materiais

Deverá permitir o cadastro de equipamentos e matérias com as seguintes informações: Nome Referência Valor Observações do cadastro
Deverá permitir o cadastro de foto para os equipamentos e materiais.
Deverá permitir a ativação e inativação dos equipamentos e materiais.
Deverá permitir o cadastro de estoque para equipamentos e materiais com as seguintes informações: Unidade assistencial Quantidade
Deverá permitir o cadastro de entradas de equipamentos e materiais no estoque.
Deverá permitir o cadastro de inutilizações de equipamentos e materiais com as seguintes informações: Tipo da inutilização (Extravio, Roubo, Obsoleto, Danificado) Pessoa que inutilizou Data da inutilização Observações da inutilização
Deverá permitir o cadastro de empréstimos de um ou mais equipamentos e materiais para pessoas com as seguintes informações: Unidade assistencial Profissional Data do empréstimo Data para devolução Anotações do empréstimo Equipamentos Quantidade de cada equipamento
Deverá permitir reagendar a data de devolução dos equipamentos e materiais.
Deverá permitir o cadastro de cancelamento do empréstimo de equipamentos e materiais.
Deverá permitir o cadastro de devolução do empréstimo de equipamentos e materiais com as seguintes informações: Data da devolução Anotações da devolução
Deverá permitir visualizar no cadastro de devolução as informações do empréstimo e a situação da devolução.
Deverá permitir a impressão do formulário de empréstimo de equipamentos e materiais.
Deverá permitir o cadastro do termo do empréstimo para cada unidade assistencial.

A GESTÃO DA SAÚDE DEVE POSSUIR MÓDULO DE PESQUISA, CONSULTA E RELATÓRIOS

Este módulo deve permitir ao Gestor da Secretaria Municipal de Saúde, e demais servidores realizar consultas de dados armazenadas no Banco de Dados da Saúde do Município, através de rotinas e filtros por diversos índices de acesso. Fornecer maior agilidade na Geração de Informações e Emissão de



Relatórios para apoio às decisões estratégicas da Secretaria, permitindo:
Consultar Informações das Pessoas e emitir Extrato do paciente contendo as informações registradas nas unidades de saúde, com informações diversas;
Gerar Relatório quantitativo de Procedimentos/Atendimentos realizados em um período;
Análise comparativa de atendimentos por profissional;
Procedimentos realizados no período por faixa etária e sexo;
Relatório das quantidades dos atendimentos realizados no período; Encaminhamentos por unidade;
Relatório financeiro dos procedimentos realizados;
Relatório das agendas de Consultas, Exames, Programas;
Listagem de Espera (Consultas, Exames e Procedimentos);
Relação da Sazonalidade de Produtos;
Posição atual de produtos em estoque;
Relatório de Consumo de produtos no período;
Vacinas realizadas por Faixa Etária;
Movimento mensal de Imunobiológicos;
Relação de Pacientes vinculados a programas assistenciais e/ou Patologias;
Histórico do paciente contendo informações referentes a: procedimentos, consultas, medicamentos retirados, medicamentos receitados, exames solicitados, consultas/exames/procedimentos especializados solicitados, AIHs, APACs, vacinas agendadas e efetuadas.
Histórico do estabelecimento contendo todas as informações a seu respeito conforme a vigilância sanitária.
Consultas de renda familiar por domicílio.
Relatório de municípios por logradouro ou por distrito ou por microárea.
Pacientes mais atendidos, por paciente ou por médico.
Relatório de livros de BMPO (Boletim de Medicamentos Psicoativos e outros sujeitos a controle especial;
Emissão do Livro Registro de Tóxicos.
Relatório de previsão de compra de medicamentos com base nas movimentações anteriores ou atuais.
Relatório de estoque mínimo de medicamentos por local ou global.
Emissão de etiqueta de código de barras (contendo todas as informações do lote).
Relatório de etiquetas de AIH e APAC.
Relatório de medicamentos a vencer.
Relatório de Curva ABC por consumo e por custo X Quantidade.

APLICATIVO AGENTE DE SAÚDE

Deverá operar de forma <i>off-line</i> , sem a necessidade conexão à internet.
Deverá possuir uma rotina de sincronização de dados. Para importar os dados cadastrais do sistema de saúde e exportar as informações lançadas quando da visita dos agentes de saúde.
Deverá possuir solicitação de Login e senha na entrada do sistema.
Deverá possuir uma consulta de pacientes.
Deverá possuir a opção de inclusão de novos pacientes, com os seguintes campos e opções: • incluir e alterar dados cadastrais



- responsável
- número do cadastro do SUS
- número do CPF
- número da identidade
- data de nascimento
- nome do pai
- nome da mãe
- e-mail
- nacionalidade
- cidade de origem

Deverá possuir Log de registro, contendo: usuário, data, hora e detalhes do lançamento.

Permitir o cadastro do Cadastro Brasileiro de Ocupações - CBO

Deverá permitir a identificação sócio demográfica.

Deverão permitir o lançamento das seguintes perguntas ao paciente, com respostas pré-definidas (sim/não), tais como:

- tem plano de saúde
- possui alguma deficiência
- frequenta benzedeira
- é fumante
- usa álcool
- usa drogas
- é hipertenso
- é diabético
- já teve acidente vascular cerebral - AVC
- já teve câncer
- já teve infarto
- já teve tuberculose
- está acamado
- faz ou já fez tratamento psicológico ou já teve internação por saúde mental
- outros problemas de saúde

Deverá permitir informar o sexo da pessoa, caso seja mulher deverá habilitar as seguintes informações/perguntas:

- é gestante
- teve internação nos últimos meses
- usa algum tipo de planta medicinal, caso a resposta seja sim, deverá habilitar um campo para informar qual.
- teve doença cardíaca
- teve doença nos rins
- teve doença respiratória
- qual o seu peso

Se for morador de rua:

- a quanto tempo
- recebe benefício
- possui referência familiar
- quantas vezes ao dia se alimenta
- tem acesso a higiene pessoal

Deverá permitir o cadastro do domicílio

Deverá permitir o cadastro do responsável pelo domicílio

Deverá permitir o relacionamento dos pacientes com o domicílio

Deverá possuir uma consulta onde identifique todas as pessoas membros do mesmo domicílio

Deverá possuir o lançamento do domicílio se é urbano ou rural



Deverá permitir o lançamento da situação da moradia, tais como:

- se é própria
- alugada
- arrendada
- financiada
- situação de rua
- cedido
- outro

Deverá permitir o lançamento do tipo do domicílio:

- casa
- apartamento
- cômodo
- outro

Deverá permitir o lançamento do acesso ao domicílio:

- asfalto
- chão batido
- fluvial
- outro

Deverá permitir o lançamento individualizado a fim de gerar, posteriormente base para consultas, as seguinte informações da moradia:

- esgotamento sanitário
- abastecimento de água
- tratamento da água
- destino do lixo
- material predominante das paredes externas da moradia
- se possui energia elétrica
- número de moradores
- número de cômodos
- possuir animais

Deverá permitir o lançamento da Renda familiar

Localização do domicílio através de um mapa interativo

Ao arrastar para o lado esquerdo, agora é possível realizar a transferência de um domicílio por completo de uma única vez para outro agente ACS;

Deverá permitir o lançamento da visita domiciliar, com as seguintes informações:

- data da visita
- turno que atende
- gravar automaticamente a data e hora do lançamento
- permitir o lançamento do desfecho da visita.
- adicionar até 5 (cinco) fotos

Deverá permitir o lançamento se a visita teve acompanhamento de outro profissional da área da saúde.

Permite a consulta de todas as visitas domiciliares já realizadas, contendo opções de filtros de data, desfecho da visita e paciente;

Permite a entrada no sistema através da utilização de biometria;

Permite buscar pacientes marcados como “Mudança de território”, a fim de facilitar o recadastramento do paciente por parte do ACS;

Ficha de Visita Domiciliar, ao utilizar a opção "Domiciliar", é possível lançar uma Visita Domiciliar para toda a família de uma única vez;

É possível ter acesso a gráficos que dizem a respeito as suas últimas visitas lançadas;

Impressão de Relatórios, onde através dela é possível selecionar um relatório em específico para visualizar e também realizar a sua impressão. É possível ter um controle melhor dos seus cadastros.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**



Indicação visual da quantidade de registros que ainda não foram sincronizados
Notificação recebida quando há registros que ainda não foram sincronizados