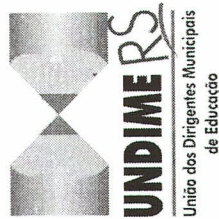




UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



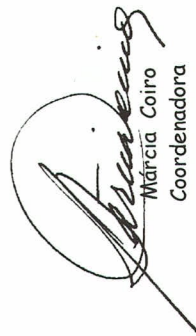
CERTIFICADO

A Universidade de Caxias do Sul confere o presente certificado a

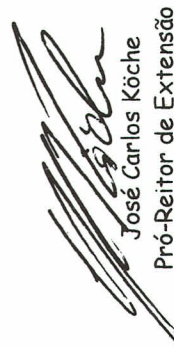
ELISANDRA CARLOTO SACILOTO

atuou como *tutor* no **CURSO DE CAPACITAÇÃO A DISTÂNCIA PARA GESTORES ESCOLARES / PROGESTÃO – PÓLO DE CACHOEIRA SO SUL**, promovido pelo CONSED/ Conselho Nacional de Secretários de Educação, pela UNDIME – União dos Dirigentes Municipais de Educação/ RS e pela Pró-Reitoria de Extensão da Universidade de Caxias do Sul, realizado no período de março a dezembro de 2003.

Caxias do Sul, 28 de maio de 2004.



Márcia Coiro
Coordenadora



José Carlos Köche
Pró-Reitor de Extensão

PROGRAMA

Módulo I - COMO ARTICULAR A FUNÇÃO SOCIAL DA ESCOLA COM AS ESPECIFICIDADES / DEMANDAS DA COMUNIDADE ?

Por que é importante conhecer o papel da escola no mundo contemporâneo?

Como fica a escola na sociedade do conhecimento?

O que a escola tem a ver com a democracia.

Como a escola e a comunidade se articulam?

Escola e cultura: que tipo de relação é esta?

Módulo II - COMO PROMOVER, ARTICULAR E ENVOLVER A AÇÃO DAS PESSOAS NO PROCESSO DE GESTÃO ESCOLAR?

Por que promover a gestão democrática nas escolas públicas?

Como promover espaços de participação de pessoas e setores da comunidade nas escolas?

Como construir autonomia na escola?

Como estimular ações inovadoras, capazes de modificar o ambiente de formação e trabalho nas escolas

Módulo III- COMO PROMOVER A CONSTRUÇÃO COLETIVA DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ESCOLA ?

Por que construir coletivamente o projeto pedagógico?

Que dimensões e princípios orientam o projeto pedagógico?

Como construir coletivamente o projeto pedagógico?

Como articular projeto pedagógico e prática pedagógica?

Módulo IV - COMO PROMOVER O SUCESSO DA APRENDIZAGEM DO ALUNO E A SUA PERMANÊNCIA NA ESCOLA?

Ensinar e aprender na escola: o que sabemos hoje?

Trabalho pedagógico: aí está o foco!

Prática pedagógica: todo cuidado é pouco !

Avaliação: prática a favor ou contra os alunos

Módulo V- COMO CONSTRUIR E DESENVOLVER OS PRINCÍPIOS DE CONVIVÊNCIA DEMOCRÁTICA NA ESCOLA?

Construção e desenvolvimento da convivência democrática: fundamento da escola de hoje.

Barreiras ao convívio democrático.

Caminhos que levam ao convívio democrático: as parcerias.

Referências essenciais e normas reguladoras da convivência democrática na escola

Módulo VI - COMO GERENCIAR OS RECURSOS FINANCEIROS ?

Gestão financeira: competência da escola pública
Identificando e planejando os recursos financeiros da escola.

Execução financeira: o momento de "gastar o dinheiro"

Prestando contas do que foi gasto

Como e onde captar outros recursos para a escola.

Módulo VII - COMO GERENCIAR O ESPAÇO FÍSICO E O PATRIMÔNIO DA ESCOLA?

O patrimônio da escola pública: o que é e de quem é?

Patrimônio, planejamento, identidade e autonomia escolar.

Utilização e conservação do patrimônio escolar.

Aquisição, registro*, reposição alienação* de bens e contratação de serviços na escola.

Módulo VIII - COMO DESENVOLVER A GESTÃO DOS SERVIDORES NA ESCOLA?

O que conhecer da legislação para gerir o quadro de pessoal da escola?
Que direitos e deveres têm os servidores? Eles podem ser processados e receber penalidades administrativas?

Avaliação de desempenho dos servidores na escola: problema ou solução?

A formação é fator decisivo na qualidade da escola.

Relações interpessoais: interação x individualismo.

Módulo IX - COMO AVALIAR O DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA ESCOLA?

Quais os princípios, as finalidades e os objetivos da avaliação institucional?

Quais os processos metodológicos e as etapas de operacionalização da avaliação institucional?

Como implementar o processo de avaliação institucional integrado ao projeto pedagógico da escola?

Como elaborar, aplicar, organizar e interpretar instrumentos de coleta de informações sobre a escola ?

Como usar os resultados da avaliação institucional

Nota: 10,0

Frequência: 100 %

Carga – horária: 270 horas-aula

Registrado na Pró-Reitoria de Extensão sob o
nº 004 da folha nº 13 do Livro de Registros
nº 01

Caxias do Sul, 28 de maio de 2004.

Secretária